

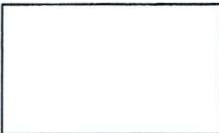


ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29 сентября 2020 г. № 3316

 О порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Лужского района

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», постановлением администрации Лужского муниципального района от 29.06.2020 № 2074 «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности», администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить показатели и критерии эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, и их руководителей (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Лужского района (приложение 2).



3. Утвердить состав комиссии для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных организаций подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 4).

5. Постановление администрации Лужского муниципального района от 26.06.2017 № 2443 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных организаций и их руководителей» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета образования администрации Лужского муниципального района Красий С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2020 года.

И.о. главы администрации  
Лужского муниципального района



А.В. Голубев

Разослано: к-т образования, МКУ «Лужский ЦБУК», ОО – 51 экз.,  
прокуратура.

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Лужского муниципального района  
 от 29.09.2020 № 3316  
 (приложение 1)

Показатели и критерии эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, и их руководителей

Критерии для расчета  
 премиальных выплат по итогам работы общеобразовательного учреждения  
 (устанавливаются на учебный год в процентах к окладу)

отчетный период: за прошедший учебный год

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Количество %
<b>Обеспечение качества обучения.</b>			
1	Результативность ГИА	Подтверждение медалистами своих результатов на ЕГЭ (по всем предметам)	5
2		Подтверждение претендентов на аттестат с отличием своих результатов на ОГЭ	5
3	Осуществление индивидуализации образовательного процесса	Наличие классов с ОВЗ	15
4		Реализация стратогового обучения	до 10
5	Объективность оценивания результатов обучения	Корреляция результатов внешней системы оценки качества образования с результатами текущего контроля успеваемости	5 (в случае попадания в число школ с признаками необъективности - 0)
6	Динамика учебных достижений	Положительная динамика образовательных результатов по итогам ЕГЭ	только по обязательным предметам - 5; по обязательным предметам и всем предметам по выбору - 10



7	Работа с одаренными детьми	Наличие победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников (регионального этапа и заключительного этапа)	<u>Региональный уровень</u> Призёр – 3 (1 чел.) Победитель – 10 (1 чел.) <u>Федеральный уровень</u> Призёр – 15 (1 чел.) Победитель – 20 (1 чел.)
8	Повышение имиджа образовательной организации	Участие руководителя в конкурсах регионального и федерального уровней	Участие – 10 (региональный) Победитель – 20 (региональный.) Участие – 15 (федеральный) Победитель – 25 (федеральный)
		Участие педагогов ОО в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней	<u>Муниципальный уровень:</u> Участие – 5 <u>Региональный уровень:</u> Участие – 10 <u>Федеральный уровень:</u> Участие – 15
		Участие образовательной организации в конкурсах регионального и федерального уровней («Школа года», «Школьные музеи», конкурс Управляющих советов и др.)	Участие – 10 Призер – 15 Победитель – 20



**Критерии для расчета  
премиальных выплат по итогам работы директора школы  
(за квартал в процентах к окладу)**

отчетный период: ежеквартально

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Количество %
1	Эффективная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж района	Представление района на различных площадках (доклад, выступление)	5
		Проведение на высоком уровне на базе школы особо значимых мероприятий (ЕГЭ, конференции и т.д.)	5
		Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 10
2	Осуществление связи с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями	Увеличение охвата детей дополнительным образованием.	5
3		Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей (привлечение педагогов ОО к работе в учреждениях дополнительного образования)	1 педагог – 2
4	Эффективное участие в реализации мероприятий национального проекта «Образование» и в других инновационных проектах	«Точка роста» «Вклад в будущее» «Цифровая образовательная среда» «Мобильный кванториум» «Основы финансовой грамотности» «Самбо в школу» и др.	1 проект - 3
5	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся.	Отсутствие обоснованных жалоб	5
6	Качественный уровень мероприятий, способствующих здоровьесбережению обучающихся	Отсутствие травм	5
7	Работа с одаренными детьми	Успешное вовлечение обучающихся к участию в отборе в образовательный центр «Сириус»	Подача заявки – 5 Прохождение отбора – 10
8	Функционирование в неблагоприятных социально-экономических условиях	Работа директора в условиях ограниченного штатного расписания (отсутствие ставок зам. директора, секретаря, завхоза и др.)	до 15



Критерии для расчета  
премиальных выплат по итогам работы дошкольной образовательной организации  
(устанавливаются на учебный год в процентах к окладу)

отчетный период: за прошедший учебный год

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Количество %
<b>Обеспечение качества обучения.</b>			
1	Эффективная работа по сохранению контингента воспитанников	Посещаемость (из отчета 85-К) 75-100 % 65-74 % 50-64 % до 49 %	10 5 1 0
2	Осуществление индивидуализации образовательного процесса	Наличие групп с ОВЗ	15
3	Работа с одаренными детьми	Наличие победителей и призеров Всероссийских конкурсов (регионального этапа и заключительного этапа)	Призёр – 3 (1 чел.) Победитель – 10 (1 чел.) <u>Федеральный уровень</u> Призёр – 15 (1 чел.) Победитель – 20 (1 чел.)
4	Использование современных образовательных технологий	Применение в работе дистанционных и электронных форм обучения	до 10
5	Повышение имиджа образовательной организации	Участие руководителя в конкурсах регионального и федерального уровней	Участие – 10 (региональный) Победитель – 20 (региональный.) Участие – 15 (федеральный) Победитель – 25 (федеральный)
		Участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней	<u>Муниципальный уровень:</u> Участие – 5 <u>Региональный уровень:</u> Участие – 10 <u>Федеральный уровень:</u> Участие – 15
		Участие образовательной организации в конкурсах регионального и федерального уровней («Школа года», «Ярмарка инноваций», конкурс Управляющих советов и др.)	Участие – 10 Призер – 15 Победитель – 20



Критерии для расчета  
выплат премии по итогам работы заведующего детским садом  
отчетный период: ежеквартально

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Количество %
1	Эффективная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж района	Представление района на различных площадках (доклад, выступление)	5
		Проведение на высоком уровне на базе детского сада особо значимых мероприятий (конференции и т.д.)	5
2	Осуществление связи с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями	Увеличение охвата детей дополнительным образованием.	5
3		Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей (привлечение педагогов ОО к работе в учреждениях дополнительного образования)	1 педагог – 2
4	Эффективная участие в реализации мероприятий национального проекта «Образование» и в других инновационных проектах	«Поддержка семей имеющих детей» (консультационные пункты) и др.	1 проект - 3
5	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся.	Отсутствие обоснованных жалоб	5
6	Качественный уровень мероприятий, способствующих здоровьесбережению обучающихся	Отсутствие травм	5
7	Оказание платных образовательных услуг	Привлечение внебюджетных средств	3
8	Функционирование в неблагоприятных социально-экономических условиях	Работа заведующего в условиях ограниченного штатного расписания (отсутствие ставок зам. заведующего по ВР, завхоза и др.)	до 15



Критерии для расчета  
премиальных выплат по итогам работы учреждений дополнительного образования  
(устанавливаются на учебный год в процентах к окладу)

отчетный период: за прошедший учебный год

№ п\п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Количество %
1	Эффективное участие в инновационных проектах	Образовательная организация является региональной инновационной площадкой	1 проект - 5
2	Качественная работа в системе ГИС СОЛО и «НАВИГАТОР»	Своевременное заполнение системы «Навигатор»	до 5
		Своевременное заполнение системы ГИС СОЛО	до 5
3	Участие педагогов в конкурсах	региональный	10
		федеральный	15
4	Участие образовательной организации в конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней, в спортивных соревнованиях	региональный этап	10
		всероссийский этап	15
		международный этап	20
5	Сохранение контингента	Положительная динамика охвата детей в учреждении – по отношению к предыдущему году	5
6	Организация работы с обучающимися в каникулярный период, в том числе летняя оздоровительная работа	Участие ОО в летней оздоровительной кампании	5
7	Выполнение особо важных, сложных работ	Исполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10





Критерии для расчета  
премиальных выплат по итогам работы директора учреждения дополнительного образования  
(за квартал в процентах к окладу)

отчетный период: ежеквартально

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Количество %
1.	Организация работы с детьми и подростками с ОВЗ, детьми-инвалидами	Разработка индивидуальных программ	5
2.	Удовлетворенность потребителей услугой	Отсутствие жалоб	5
4.	Работа с одаренными детьми	Участие детей в региональных, федеральных, конкурсах, соревнованиях	<u>Региональный уровень</u> призёр 5 победитель 10 <u>Федеральный</u> призёр 15 победитель 20
5.	Увеличение охвата детей, задействованных в сетевой форме	Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	до 5
6.	Использование современных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных и электронных форм обучения	Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, в том числе с применением дистанционных и электронных форм обучения	5
7.	Информационная открытость учреждения, в т.ч. соответствие официального сайта ОУ требованиям законодательства, своевременное обновление сайтов	Своевременное наполнение и обновление сайта ОО	5



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Лужского муниципального района  
от 29.09.2020 № 3316  
(приложение 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Лужского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Лужского района (далее – Положение) разработано во исполнение постановления администрации Лужского муниципального района от 29.06.2020 № 2074 «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Лужского муниципального района. Под руководителями муниципальных образовательных организаций Лужского муниципального района понимаются работники, занимающие должности директора, заведующего (далее – руководители).

1.3. Положение регулирует деятельность по установлению стимулирующих выплат руководителям за высокое качество работы, успешное выполнение поставленных перед коллективом задач.

1.4. Размеры различных видов материального стимулирования устанавливаются комиссией на основании настоящего Положения в пределах месячного фонда оплаты труда и утверждаются постановлением главы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

### 2. Условия стимулирующих выплат руководителям

2.1. За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ руководителю устанавливается персональная надбавка на основании оценки эффективности и результативности деятельности организации и её руководителя за отчетный период в соответствии с установленными критериями и показателями деятельности организаций и их руководителей.

2.2. Персональная надбавка устанавливается по итогам работы за отчетный период в процентах и (или) баллах.



2.3. Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ составляет не более 100 % от должностного оклада руководителя.

2.4. Размер надбавки конкретного руководителя может быть снижен или её выплата прекращена до истечения определенного срока при вынесении дисциплинарного взыскания.

2.5. Надбавки начисляются ежемесячно, выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.6. Вновь назначенному руководителю может быть установлена надбавка к должностному окладу без учета показателей с указанием срока её действия.

### 3. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

3.2. Установление руководителям иных стимулирующих выплат, кроме перечисленных в пункте 3.1 настоящего Положения, не допускается.

3.3. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю учреждения – по итогам работы учреждения.

3.4. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы учреждения – за учебный год, работы руководителя – за квартал.

3.5. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (руководителя) (далее – КПЭ) и (или) критериев оценки деятельности учреждения (руководителя) (далее – критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности учреждения (руководителя) соответственно.

3.6. КПЭ, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны соответствовать следующим требованиям:

а) объективность – система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизацию рисков намеренного искажения отчетных данных со стороны учреждения, руководителя соответственно;

б) управляемость – достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, руководителя, внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;



в) прозрачность – формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности учреждения, руководителя соответственно;

г) отсутствие негативных внешних эффектов – установление КПЭ не ведет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности учреждения, руководителя соответственно;

д) экономичность – издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

Задачами проведения оценки результативности и эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения являются:

- проведение системной самооценки руководителем образовательного учреждения собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

- усиление материальной заинтересованности руководителя образовательного учреждения в повышении качества деятельности, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

3.7. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ руководителям учреждения осуществляются по решению Учредителя.

3.7.1. Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

3.7.2. Премия руководителю муниципальной образовательной организации не может быть установлена в следующих случаях: при вынесении дисциплинарного взыскания, при наличии просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, за несоблюдение кассового плана и наличие остатков неиспользованных бюджетных ассигнований на конец отчетного периода.

3.8. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

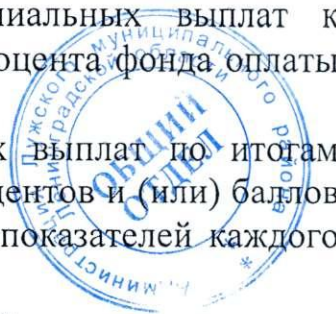
- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений руководителей.

3.9. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процента фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

3.10. Для определения размера стимулирующих выплат по итогам работы руководителей комиссия проводит подсчет процентов и (или) баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого руководителя.

3.11. Изменение размеров стимулирующих выплат.



3.11.1. Комиссия по мере необходимости рассматривает вопросы изменения стимулирующих выплат.

3.11.2. Руководитель может обратиться в комиссию для урегулирования спора с письменной апелляцией на решение комиссии.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Лужского муниципального района  
от 29.09.2020 № 3316  
(приложение 3)

### СОСТАВ КОМИССИИ

для установления стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету  
образования администрации Лужского муниципального района

Председатель комиссии:

Лапина  
Светлана Викторовна – заместитель главы администрации  
Лужского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Красий  
Светлана Викторовна – председатель комитета образования  
администрации Лужского  
муниципального района

Ответственный секретарь комиссии:

Ульянов  
Алексей Владимирович – ведущий специалист комитета  
образования администрации  
Лужского муниципального района

Члены комиссии:

Никитина Алла Аркадьевна – заместитель председателя комитета  
образования администрации  
Лужского муниципального района

Домрачева  
Татьяна Витальевна – ведущий специалист комитета  
образования администрации  
Лужского муниципального района

Акимова  
Юлия Вячеславовна – ведущий специалист комитета  
образования администрации  
Лужского муниципального района

Наумова  
Татьяна Яковлевна – заведующий муниципальным  
казенным учреждением «Лужский  
информационно-методический  
центр»

Вадиана  
Елена Евгеньевна – директор  
казенного учреждения «Лужский  
центр бухгалтерского учёта и  
контроля»



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Лужского муниципального района  
от 29.09.2020 № 3316  
(приложение 4)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат  
руководителям муниципальных образовательных организаций,  
подведомственных комитету образования администрации Лужского  
муниципального района Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления либо лишения стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – руководитель).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом комитета образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования), ее состав формируется на основании правового акта администрации Лужского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;
- постановлением администрации Лужского муниципального района от 29.06.2020 № 2074 «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского



муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Лужского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

## 2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии (не менее 7 человек).

2.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- утверждает дату, время, место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает решения Комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы руководителей по вопросам установления стимулирующих выплат в пределах своей компетенции.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

2.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- ответственным секретарем Комиссии является специалист комитета образования, курирующий вопросы по работе с педагогическими кадрами;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания Комиссии;

- подготавливает необходимые материалы для рассмотрения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит проект правового акта администрации Лужского муниципального района, согласует его и отдает на утверждение;

- при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки) и другие материалы, подтверждающие эффективность работы руководителей;

- при необходимости направляет собранные материалы председателю Комиссии;

- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- назначаются из числа сотрудников комитета образования;
- могут назначаться по согласованию из числа специалистов администрации Лужского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Лужский информационно-методический центр»;
- подготавливают необходимые материалы для рассмотрения;





- при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки) и другие материалы, подтверждающие эффективность работы руководителей;
- рассматривают обращения (жалобы) руководителей и прилагаемые к ним документы об оспаривании решения Комиссии о снижении размера, приостановлении и лишении стимулирующих выплат соответствующим руководителям;
- обеспечивают объективность принятия решения Комиссией;
- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

### 3. Права Комиссии

#### 3.1. Комиссия имеет право:

- 1) проводить оценку эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей;
- 2) рекомендовать председателю Комиссии устанавливать премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат руководителям учреждений;
- 4) запрашивать необходимые для установления стимулирующих и иных выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности организации и руководителя в установленные сроки;
- 5) рассматривать обращения руководителей учреждений о более детальном рассмотрении ходатайства об установлении стимулирующих выплат;
- 6) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### 4. Обязанности Комиссии

#### 4.1. Комиссия обязана:

- 1) Рассматривать поступившие в Комиссию ходатайства и материалы, прилагаемые к ним, по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- 2) Проводить проверку представленных материалов.
- 3) Готовить предложения председателю Комиссии об установлении стимулирующих выплат руководителям.
- 4) Знакомить обратившихся руководителей с решением комиссии об установлении им стимулирующих выплат.

### 5. Регламент заседаний Комиссии

5.1. Комиссия проводит свои заседания один раз в квартал либо дополнительно – по решению председателя Комиссии;

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Комиссии;



5.3. Члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. По итогам проведения оценки эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей принимается решение об установлении, изменении, приостановлении или лишении стимулирующих выплат руководителю образовательной организации;

5.6. Если в ходе рассмотрения ходатайств либо обращений (жалоб) выясняется необходимость получения Комиссией дополнительных документов, правовых актов, иных документов и сведений либо разъяснений и заключений, решение не принимается до их получения.

Запросы Комиссии подготавливает ответственный секретарь Комиссии.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Председатель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

5.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в комитете образования три года, затем уничтожаются по акту.

