

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 19.04.2021 № 1193
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете при главе администрации
Лужского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при главе администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет) – постоянно действующий консультативно-совещательный орган, представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Лужского муниципального района Ленинградской области, принимающий участие в формировании и реализации молодежной политики.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Ленинградской области, Уставом Лужского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением о Молодежном совете при главе администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение).

1.3. Координация и контроль деятельности Совета осуществляется отделом молодежной политики, спорта и культуры администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением администрации Лужского муниципального района (далее – Администрация).

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития Лужского муниципального района и содействие реализации основных направлений молодежной политики на территории Лужского муниципального района.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка предложений по основным направлениям молодежной политики, механизма ее реализации с учетом проблем учащейся, общественной, рабочей и проживающей на территории Лужского муниципального района молодежи.



2.2.2. Обсуждение при необходимости проектов правовых актов Администрации, связанных с решением проблем молодежи, разрабатываемых отраслевыми органами администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

2.2.3. Обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи.

2.2.4. Взаимодействие с отделом молодежной политики, спорта и культуры Администрации.

2.2.5. Взаимодействие с ученическими и студенческими советами средних и высших профессиональных образовательных учреждений, средних образовательных учреждений, промышленных предприятий в создании необходимых условий, способствующих активному вовлечению молодежи в различные сферы жизнедеятельности и повышению ее социальной активности.

2.2.6. Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных учреждениях, промышленных предприятиях, молодежных советах сельских поселений Лужского муниципального района и проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, межнационального согласия, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив.

2.2.7. Содействие в пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений, дивиантного поведения и проявлений экстремизма в молодежной среде.

2.2.8. Привлечение научного и творческого потенциала представителей молодежи Лужского муниципального района к решению задач, стоящих перед Администрацией.

3. Функции Совета

3.1. Совет для достижения целей и выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Консолидация и формирование мнения молодежи Лужского муниципального района относительно основных событий, происходящих в районе, городе, стране и мире.

3.1.2. Анализ потребностей молодежи, поиск путей и методов их реализации.

3.1.3. Разработка предложений по основным направлениям и механизмам реализации молодежной политики в Лужском муниципальном районе с учетом потребностей молодежи.

3.1.4. Участие в разработке отраслевыми органами Администрации проектов программ и мероприятий в области социально-экономического развития Лужского муниципального района, связанных с удовлетворением потребностей молодежи.

3.1.5. Разработка и реализация действенного механизма представительства и защиты прав и законных интересов молодежи,



молодежных общественных объединений в органах местного самоуправления.

3.1.6. Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма молодежи, реализации ее социальных, творческих и трудовых инициатив.

3.1.7. Создание информационного пространства для удовлетворения потребностей молодежи в социализации и самореализации, развития ее творческого потенциала.

3.1.8. Содействие в подготовке кандидатов для формирования молодежного кадрового резерва в органы местного самоуправления Лужского муниципального района.

3.1.9. Взаимодействие с подведомственными учреждениями Администрации в решении образовательных и научных задач, в организации досуга молодежи, пропаганде здорового образа жизни.

3.1.10. Развитие межрегионального и международного взаимодействия молодежи.

3.1.11. Взаимодействие с органами ученического и студенческого самоуправления разных уровней и другими молодежными общественными организациями и объединениями.

3.1.12. Участие в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.1.13. Проведение тематических мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Права и обязанности Совета

4.1. В пределах своей компетенции Совет имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе Администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов правовых актов, относящихся к компетенции Совета.

4.1.3. Взаимодействовать с отделом молодежной политики, спорта и культуры Администрации.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Лужского муниципального района необходимые для работы Совета материалы и документы.

4.1.5. Привлекать для участия в работе Совета представителей органов местного самоуправления Лужского муниципального района, общественных объединений, предприятий по согласованию с руководством, а также создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, с привлечением указанных лиц.



4.1.6. Участвовать в работе совещательных и консультативных органов Администрации, затрагивающих интересы молодежи, членов Совета.

4.1.7. Заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

4.1.8. Нести иные права, необходимые для осуществления деятельности Совета.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Ежемесячно до первого числа отчетного периода направлять в отдел молодежной политики, спорта и культуры Администрации информацию о плане деятельности Совета на текущий месяц и отчет за предыдущий.

4.2.2. Представлять оформленный проект повестки с вопросами к обсуждению на Совете в отдел молодежной политики, спорта и культуры не менее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания Совета.

4.2.3. Ежеквартально представлять главе Администрации доклад по итогам своей деятельности.

4.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, Устав Лужского муниципального района Ленинградской области, а также настоящее Положение.

5. Порядок формирования состава Совета

5.1. Формирование Совета проводится Администрацией сроком на 1 год.

5.2. Членом Совета может быть любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

5.3. Глава Администрации является членом Совета по статусу.

5.4. Совет формируется из представителей:

5.4.1. образовательных учреждений района;

5.4.2. общественных организаций, общественных объединений, молодежных движений района.

5.4.3. предприятий, располагающихся на территории района.

5.5. Совет формируется по следующему принципу:

– представители молодежи, обучающиеся или работающие в средних общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории района (по 2 человека от каждого общеобразовательного учреждения);

– представители молодежи, обучающиеся или работающие в средних специальных и филиалах высших учебных заведений, расположенных на территории района (по 2 человека от каждого учебного заведения среднего профессионального образования, по 4 человека от каждого учебного заведения высшего профессионального образования);

– представители муниципальных учреждений культуры и спорта, расположенных на территории Лужского муниципального района (определяются по ходатайству отдела молодежной политики, спорта и культуры Администрации) – 4 человека;



– представители молодежных общественных организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории Ленинградской области и Лужского муниципального района – не менее 3 человек;

– представители от предприятий, расположенных на территории Лужского муниципального района (определяются по ходатайству отдела молодежной политики, спорта и культуры Администрации) – не менее 2 человек;

– представители молодежного актива Лужского муниципального района – не менее 3 человек.

5.6. Основанием для вступления в Совет являются:

– направление на кандидата от выдвигающей его организации, а также характеристика кандидата;

– письменное заявление кандидата.

5.7. Со дня первого заседания Совета нового состава полномочия Совета предыдущего состава прекращаются.

5.8. Выведение из состава Совета осуществляется постановлением Администрации исключительно в следующих случаях:

– на основании решения органа, выдвинувшего члена Совета;

– на основании ходатайства не менее половины членов Совета (основанием для подобного ходатайства является систематическое невыполнение членом Совета своих обязанностей, нарушение требований к члену Совета);

– неявка члена Совета на три и более заседания Совета в течение одного календарного года без уважительных причин;

– личное заявление члена Совета.

5.9. Введение в состав Совета осуществляется постановлением Администрации на основании представленных документов (п. 5.6 настоящего Положения) в отдел молодежной политики, спорта и культуры Администрации.

5.10. В заседаниях Совета могут участвовать представители общественных объединений, работодателей, органов местного самоуправления и иные лица по приглашению Совета.

6. Структура и руководство Совета

6.1. Численный состав Совета формируется согласно пункту 5.5 настоящего Положения – не менее 40 человек.

6.2. Структура Совета:

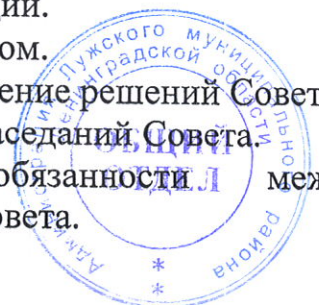
6.2.1. Председатель Совета – глава Администрации.

6.2.1.1. Осуществляет общее руководство Советом.

6.2.1.2. Ведет заседания и контролирует выполнение решений Совета.

6.2.1.3. Определяет место и время проведения заседаний Совета.

6.2.1.4. Распределяет функциональные обязанности между заместителями председателя, секретарем и членами Совета.



6.2.2. Заместители председателя осуществляют полномочия председателя в ходе мероприятий Совета по поручению председателя или в случае отсутствия председателя.

6.2.2.1. На первом заседании из членов Совета избираются от одного до трех заместителей председателя большинством голосов при наличии кворума на срок полномочий Совета, по истечении которого представляют Совету отчет о проделанной работе.

6.2.2.2. Правом выдвижения кандидатов на должности заместителей председателя Совета обладают члены Совета.

6.2.2.3. Полномочия заместителя председателя Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

– поступление письменного заявления о сложении полномочий заместителя председателя Совета;

– - прекращение деятельности Совета.

Одновременно с принятием решения об отстранении от должности заместителя председателя Совета, принимается решение о переизбрании заместителя председателя Совета и назначается дата очередного заседания.

6.2.2.4. Заместители председателя курируют разные направления работы Совета. Направления работы каждого заместителя определяет председатель Совета.

6.2.2.5. Подписывают решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Совета.

6.2.2.6. Заместители председателя предоставляют информацию согласно п. 4.2.1, 4.2.2 и 4.2.3 настоящего Положения.

6.2.3. Ответственный секретарь назначается по представлению председателя Совета из состава заместителей председателя или членов Совета.

6.2.3.1. Ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Совета.

6.2.3.2. Секретарем ведется учет посещения членами Совета заседаний Совета.

6.2.3.3. Осуществляет подготовку протоколов заседания Совета и обеспечивает их размещение в официальной группе Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и СМИ.

6.2.3.4. Регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Совета в качестве документов.

6.2.4. Члены совета.

6.2.4.1. Член Совета имеет право:

6.2.4.1.1. Участвовать в заседаниях Совета.

6.2.4.1.2. Предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета.

6.2.4.1.3. Выступать на заседаниях Совета.

6.2.4.1.4. Голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Совета.

6.2.4.1.5. Вносить предложения по повестке дня заседания и по



порядку его проведения.

6.2.4.1.6. Вносить предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Советом.

6.2.4.1.7. Задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса.

6.2.4.1.8. Получать у секретаря Совета контактную информацию о членах Совета и членах рабочих групп, а также информацию о составе, задачах и полномочиях рабочих групп.

6.2.4.1.9. Запрашивать и получать у секретаря Совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

6.2.4.2. Член Совета обязан:

6.2.4.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, настоящее Положение, повестку дня заседания Совета и правомерные требования председательствующего на заседании Совета.

6.2.4.2.2. Регистрироваться и присутствовать на каждом заседании Совета и участвовать в его работе.

6.2.4.2.3. Лично участвовать в работе заседаний Совета, а также рабочих групп Совета, участником которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупредить председателя или заместителя председателя Совета, руководителя рабочей группы Совета о причине неявки.

6.2.4.2.4. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и его членов.

6.2.4.2.5. Выполнять поручения председателя или заместителя председателя Совета в пределах его компетенции

6.2.4.2.6. Соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения.

6.2.4.3. Член Совета ответственен перед выдвинувшими его структурами. Член Совета обязан отчитываться перед ними о своей работе в Совете.

6.2.4.4. Члены Совета, не являющиеся председателем:

– независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета обладают равными правами и обязанностями;

– обязаны регулярно посещать заседания Совета, рабочие совещания Совета, выполнять решения Совета, а также поручения председателя Совета;

– осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.

7. Порядок организации работы Совета

7.1. Заседания Совета с участием главы Администрации проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.2. Совет вправе собираться на внеочередные заседания по



инициативе:

- главы Администрации;
- отдела молодежной политики, спорта и культуры Администрации;
- не менее половины членов Совета.

7.3. Информирование членов Совета о внеочередном заседании Совета происходит не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета отделом молодежной политики, спорта и культуры Администрации.

7.4. Первое заседание Совета открывает и ведет председатель Совета или представитель отдела молодежной политики, спорта и культуры Администрации.

7.5. На первом заседании в обязательном порядке решаются вопросы об избрании заместителей председателя и секретаря Совета.

7.6. Заседания Совета являются открытыми.

7.7. Перед началом заседаний секретарем проводится регистрация прибывших членов Совета и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

7.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов Совета.

7.9. Каждое заседание Совета начинается с утверждения его повестки, проект которой не менее чем за неделю до предполагаемого заседания формируется заместителями председателя Совета с учетом плана работы Совета и инициатив членов Совета. Проект повестки заседания Совета должен содержать дату, время и место проведения заседания Совета, вопросы, подлежащие рассмотрению с указанием докладчиков. До утверждения в проект повестки заседания Совета могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, внесения дополнительных вопросов и исключения вопросов из повестки.

7.10. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе создавать рабочие группы, возглавляемые заместителями председателя Совета, для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета.

7.11. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Совета.

7.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.13. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

7.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией или подведомственным учреждением по делам молодежи.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Совет может вынести на рассмотрение Администрации



предложения о внесении изменений в настоящее Положение. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение выносятся Администрации, если за данное предложение проголосовало более 2/3 от всех членов Совета.

9. Прекращение деятельности Совета

9.1. Состав распускается постановлением Администрации.



УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Лужского муниципального района
 от 19.04.2021 № 1193
 (приложение 2)

СОСТАВ
 Молодежного совета при главе администрации
 Лужского муниципального района Ленинградской области

№	Ф.И.О.		Место работы, учебы
1.	Намлиев Юрий Владимирович	Председатель МС	Глава администрации Лужского муниципального района
2.	Романова Наталья Сергеевна	Член МС	МОУ «СОШ» № 6, учитель географии
3.	Шушков Валерий Валентинович	Член МС	МОУ «Мшинская СОШ», воспитанник военно-спортивного клуба «БМП»
4.	Лысенко Анастасия Сергеевна	Член МС	МОУ «Мшинская СОШ», воспитанник военно-спортивного клуба «БМП»
5.	Елямик Маргарита Юрьевна	Член МС	МОУ «Мшинская СОШ», воспитанник военно-спортивного клуба «БМП»
6.	Вишняков Матвей Юрьевич	Член МС	МОУ «Мшинская СОШ», воспитанник военно-спортивного клуба «БМП»
7.	Щукина Валерия Викторовна	Член МС	МОУ «Мшинская СОШ», волонтер ВОД «Волонтеры Победы»
8.	Коваленко Анастасия Максимовна	Член МС	МОУ «Мшинская СОШ», волонтер ВОД «Волонтеры Победы»
9.	Платонова Кристина Валерьевна	Член МС	МКУ КДЦ «Родник» Дзержинского сельского поселения
10.	Катайцева Дарья Игоревна	Член МС	ГАПОУ ЛО «ЛАПТ», студентка
11.	Васильева Дарья Андреевна	Член МС	ГАПОУ ЛО «ЛАПТ», студентка
12.	Степанов Евгений Андреевич	Член МС	МКУ «Лужский киноцентр «Смена», ОД «Молодая гвардия Единой России»
13.	Гарбуз Александр Васильевич	Член МС	МКУ «Лужский киноцентр «Смена»
14.	Агеенко Александра Александровна	Член МС	МОУ «Мшинская СОШ», ОД «Молодая гвардия Единой России»



15.	Ивашева Владислава Евгеньевна	Член МС	КДЦ «Торжество» Ордежского сельского поселения
16.	Турий Ксения Алексеевна	Член МС	ГБПОУ Центр НПМР ЛО, студентка, волонтер ВОД «Волонтеры Победы»
17.	Новиков Виктор Викторович	Член МС	МОУ «СОШ № 4», волонтер ВОД «Волонтеры Победы»
18.	Быкова Дарина Сергеевна	Член МС	МОУ «Осьминская СОШ», ученица
19.	Фролова Анастасия Михайловна	Член МС	МОУ «Осьминская СОШ», ученица
20.	Хирковская Кристина Тадеушевна	Член МС	ООО «Племенной завод «Ордежский»
21.	Кузьмина Дарина Викторовна	Член МС	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина», Добровольческая организация «Корпорация добра»
22.	Саакян Артур Ашотович	Член МС	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», Добровольческая организация «Корпорация добра»
23.	Завьялова Татьяна Игоревна	Член МС	Администрация Торковичского сельского поселения
24.	Бортко Анастасия Владимировна	Член МС	МОУ «Заклинская СОШ», волонтерский клуб «Кукуруза»
25.	Зайцева Татьяна Игоревна	Член МС	МКУ «СМЦ», культурный организатор, волонтерский клуб «Кукуруза»
26.	Желязнякова Анастасия Ярославовна	Член МС	МОУ «СОШ № 4», волонтер ВОД «Волонтеры Победы»
27.	Соловьева Анастасия Андреевна	Член МС	МОУ «Ордежская СОШ», волонтерское движение «Добрыни»
28.	Федорова Яна Александровна	Член МС	МОУ «Ордежская СОШ», волонтерское движение «Добрыни»
29.	Мухин Андрей Олегович	Член МС	РООЦСЦ «Великое дело», председатель молодежного совета Скребловского с.п.
30.	Алексеева Ксения Алексеевна	Член МС	МБОУ СОШ № 5, учитель начальных классов
31.	Никифорова Виктория Игоревна	Член МС	МБОУ СОШ № 5, ученица 10 класса
32.	Коваленко Денис Сергеевич	Член МС	ОАО «Лужский абразивный завод», инженер-конструктор
33.	Алексеев Илья Владимирович	Член МС	ОАО «Лужский абразивный завод», специалист по охране труда
34.	Титова Анастасия Николаевна	Член МС	СКЦ Осьминского сельского поселения, специалист по методике клубной работы



35.	Лыхо Яна Сергеевна	Член МС	МОУ «Володарская СОШ», ученица 10 класса
36.	Алексеева Валерия Денисовна	Член МС	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина», 1 курс
37.	Иванова Юлия Денисовна	Член МС	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина», 1 курс
38.	Козина Татьяна Александровна	Член МС	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина», 1 курс
39.	Сковородина Диана Николаевна	Член МС	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина», 3 курс

