



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07 августа 2023 г. № 2594

Об утверждении организационно-распорядительных документов операторов персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 № 358 «Об утверждении типовых организационно-распорядительных документов операторов персональных данных» (в ред. от 11.05.2023), администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить организационно-распорядительные документы операторов персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить заведующего сектором информационных технологий администрации Лужского муниципального района Ленинградской области ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Заведующему общим отделом администрации Лужского муниципального района Ленинградской области привести помещения отраслевых органов, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов.

4. Руководителям отраслевых органов администрации Лужского муниципального района Ленинградской области:

- привести работу с субъектами персональных данных в соответствие с требованиями организационно-распорядительных документов;
- провести индивидуальный инструктаж каждого сотрудника, обрабатывающего персональные данные или имеющего доступ к ним на его рабочем месте, правилам обработки персональных данных с учетом специфики работы каждого отраслевого органа.

5. Постановление администрации Лужского муниципального района от 26.02.2016 № 568/дсп «Об утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих порядок работы с персональными данными в администрации Лужского муниципального района» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Лужского муниципального района

Ю.В. Намлиев

Разослано: СИТ, комитеты, отделы, секторы, комиссии администрации, прокуратура.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 07.08.2023 № 2594
(приложение)

Организационно-распорядительные документы
операторов персональных данных
в администрации Лужского муниципального района
Ленинградской области

Организационно-распорядительные документы операторов персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – организационно-распорядительные документы) разработаны в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

Организационно-распорядительные документы утверждаются и применяются операторами персональных данных в зависимости от категории персональных данных, условий их обработки, а также полномочий и функций подразделений администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

Организационно-распорядительными документами, определяющими порядок работы с персональными данными, являются:

1) Правила обработки персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами администрации Лужского муниципального района Ленинградской области;

4) Перечень информационных систем персональных данных администрации Лужского муниципального района Ленинградской области;

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций;

6) Перечень должностей служащих администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

7) Требования к содержанию должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных;

8) Обязательство служащего администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора);

9) Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также разъяснения субъекту персональных данных

юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

10) Порядок доступа служащих администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

11) План правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области;

12) Порядок проведения проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области;

13) Правила использования оборудования системы охранного видеонаблюдения в здании администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в администрации Лужского муниципального района
Ленинградской области

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля и(или) аудита соответствия

обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в отношении обработки персональных данных, локальным актам администрации Лужского муниципального района Ленинградской области;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и(или) обучение указанных работников.

9. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных;

2) применением организационных и(или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

б) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным,

обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

10. Цели обработки персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области определяются с учетом полномочий и функций администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

К персональным данным, обрабатываемым в указанных целях, относятся: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство и т.д., согласно Перечню персональных данных, обрабатываемых в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

Обработка персональных данных в соответствии с указанными целями осуществляется в отношении субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора, и(или) субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация Лужского муниципального района Ленинградской области на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, неправомерная обработка персональных данных прекращается. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация Лужского муниципального района Ленинградской области уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

14. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается и осуществляется их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области и субъектом персональных данных либо если администрация Лужского муниципального района Ленинградской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка персональных данных прекращается и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области и субъектом персональных данных либо если администрация Лужского муниципального района Ленинградской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 13-15 настоящих Правил, осуществляется блокирование таких персональных данных и уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в администрации
Лужского муниципального района Ленинградской области

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, сведения о лицах (за исключением работников администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области или на основании федерального закона);

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Лужского муниципального района Ленинградской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области в доступной форме без содержания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если

имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области или направить повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области или направить повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и(или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, либо комиссией, образуемой распоряжением главы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.

6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (комиссия), имеет право:

1) запрашивать у должностных лиц администрации Лужского муниципального района Ленинградской области информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) представлять главе администрации Лужского муниципального района Ленинградской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) представлять главе администрации Лужского муниципального района Ленинградской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в части обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе администрации Лужского муниципального района Ленинградской области докладывает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Сокращенное наименование ИСПДн	Наименование ИСПДн по Реестру	Структура ИСПДн	Наличие подключений к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (Интернет)	Режим обработки персональных данных	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах Российской Федерации	Категории персональных данных, субъекты, в отношении которых ведется обработка	Уровень защиты ИСПДн
1.	ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
2.	Росреестр	Официальный сайт Росреестра	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
3.	ГИС «Жилье детей-сирот»	Государственная информационная система о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
4.	СМЭВ	Автоматизированная информационная система «Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
5.	ФГИС ЕРП	Федеральная государственная информационная система «Единый	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2

		реестр проверок»			доступа	Федерации		
6.	ГАС Правосудие	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
7.		Федеральный реестр документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
8.	ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
9.	Торги	Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
10.	ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
11.	АИС «Жилище»	Автоматизированная информационная система содействия гражданам - участникам подпрограммы	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2

		«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (иным категориям граждан и организациям) в приобретении (строительстве) жилых помещений						
12.	ИАС «Мониторинг СЭР МО»	Информационно-аналитическая система мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
13.	СЭД ЛО	Система электронного документооборота Ленинградской области	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
14.	ГИС «Народная экспертиза ЛО»	Государственная информационная система Портал «Народная экспертиза Ленинградской области»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2

15.	ГИС «Современное образование ЛО»	Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
16.	АИС «Электронный детский сад»	Автоматизированная информационная система «Электронный Детский Сад»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
17.		Автоматизированная информационная система «Мониторинг, анализ и прогнозирование развития сферы культуры»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
18.	ТРАИУС «Система-112 ЛО»	Информационно-коммуникационная подсистема территориально-распределенной автоматизированной информационно-управляющей системы «Система - 112 Ленинградской области»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
19.	РИС Архив	Региональная информационная система «Архивы Ленинградской области»	Локальная информационная система	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
20.	МАИС	Многоуровневая автоматизированная интеграционная система ЗАГС	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2

21.		Информационно-аналитическая система управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
22.	ГАС «Выборы»	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
23.	ПГС	Платформа государственных сервисов	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
24.	ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
25.		Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
26.	РГИС ЖКХ	Модуль «Поквартирная карта» РГИС ЖКХ	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
27.		Модуль взаимодействия с ПФР «Опека»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2

					доступа	Федерации		
28.	Электронный бюджет	ИС Электронный бюджет	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
29.	АЦК-Финансы	Автоматизированный центр контроля финансов города «АЦК-финансы»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
30.	1С	Программный комплекс «1С»	Локальная информационная система	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
31.	ГАС «Управление»	Муниципальный фрагмент ГАС «Управление»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
32.	Безопасный город	Автоматизированная информационная система «Безопасный город»	Локальная информационная система	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	3
33.	КДНЛ	Автоматизированная информационная система «Комиссия по делам несовершеннолетних»	Автоматизированное рабочее место	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2
34.	Консультант Плюс	Правовая база данных «Консультант Плюс»	Локальная информационная система	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступные ПДн сотрудников оператора	2

35.	Кодекс: Документооб орот	Система электронного документообо рота «Кодекс: Документооб орот»		Присутствует	Многопо льзовател ьский с различны ми правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Иные и общедоступ ные ПДн сотрудников оператора	2
-----	--------------------------------	--	--	--------------	---	---	---	---

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в администрации
Лужского муниципального района Ленинградской области
в связи с реализацией служебных
или трудовых отношений, а также оказанием государственных и
муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

<u>Персональные данные должностных лиц в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области:</u>
фамилия, имя, отчество
информация о смене фамилии, имени, отчества
пол
дата рождения
место рождения
гражданство
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
сведения из записей актов гражданского состояния
место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов
семейное положение
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре
отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи)
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка)
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже муниципальной службы

сведения о замещаемой должности
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях
сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности
сведения об отпусках и командировках
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена
сведения о документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений
сведения о награждении (поощрении)
материалы служебных проверок, расследований
сведения о взысканиях
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС)
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи
сведения о социальных льготах
информация о доходах, выплатах и удержаниях
номера банковских счетов
фото
<u>Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:</u>
фамилия, имя, отчество
информация о смене фамилии, имени, отчества
пол
дата рождения
место рождения
гражданство
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)

место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов
семейное положение
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
отношение к воинской обязанности, воинское звание
состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи)
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка)
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы
сведения о замещаемой должности
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях
сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности
сведения о награждении (поощрении)
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС)
фото
<u>Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан:</u>
фамилия, имя, отчество
адрес места жительства
иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан
<u>Персональные данные граждан, обрабатываемые при подготовке и оформлении</u>

документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области:

фамилия, имя, отчество

пол

дата рождения

место рождения

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)

место жительства и дата регистрации по месту жительства

семейное положение

состав семьи

сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)

сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании)

сведения о трудовой деятельности

сведения о замещаемой должности

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена

сведения о награждении (поощрении)

иные персональные данные, содержащиеся в представлениях к награждению

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих администрации Лужского муниципального района
Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным

Наименование должности ответственного
Глава администрации
Первый заместитель главы администрации - председатель КУМИ
Заместитель главы администрации - заведующий отделом транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства
Заместитель главы администрации по организационным, общим вопросам и взаимодействию с поселениями
Заместитель главы администрации по социальным вопросам
Главный специалист по связям с общественностью и СМИ
Специалист по мобилизационной подготовке
Специалист по спецчасти
Председатель комитета
Заместитель председателя комитета
Заведующий структурным подразделением
Начальник структурного подразделения
Главный специалист
Ведущий специалист
Специалист 1 категории
Специалист - дежурный
Специалист по охране труда
Специалист
Консультант по инвестиционной деятельности
Консультант по работе с обращениями граждан
Консультант по газоснабжению
Консультант
Заведующий хозяйством
Машинистка 1 категории

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию должностной инструкции ответственного
за организацию обработки персональных данных

1. Квалификационные требования

1.1. Знания:

законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2. Должностные обязанности

2.1. В соответствии с распоряжением (правовым актом) администрации Лужского муниципального района Ленинградской области исполнять обязанности ответственного за обработку персональных данных:

2.1.1. Разрабатывать проекты локальных (правовых) актов администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

2.1.2. При эксплуатации информационных систем персональных данных в случае, если администрация Лужского муниципального района Ленинградской области является оператором таких информационных систем, разрабатывать и представлять на рассмотрение главе администрации Лужского муниципального района Ленинградской области предложения:

об установлении уровня защищенности персональных данных при их обработке;

об организационных и технических мерах по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации требованиями к защите персональных данных;

о методах обезличивания персональных данных в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.3. При обработке персональных данных, осуществляемой администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области без использования средств автоматизации, разрабатывать и представлять предложения на рассмотрение главе администрации Лужского

муниципального района Ленинградской области.

2.1.4. Организовывать обезличивание персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. Доводить до сведения служащих администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе о требованиях к защите персональных данных), локальных актов администрации Лужского муниципального района Ленинградской области и(или) организовывать обучение указанных служащих.

2.1.6. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении администрации Лужского муниципального района Ленинградской области осуществлять обработку персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.

2.1.7. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и(или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.1.8. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывать проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, в том числе:

разрабатывать и представлять на рассмотрение главе администрации Лужского муниципального района Ленинградской области план проверок условий обработки персональных данных;

докладывать главе администрации Лужского муниципального района Ленинградской области о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

3. Ответственность

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства о персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

4.1. Показателями эффективности и результативности деятельности ответственного за обработку персональных данных являются в том числе:

4.1.1. Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных при исполнении обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

4.1.2. Достаточность и своевременность разработки предложений о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.1.3. Полнота подготовки доклада главе администрации Лужского муниципального района Ленинградской области о результатах проведенных проверок условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

служащего администрации Лужского муниципального района
Ленинградской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения с ним служебного контракта (трудового договора)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование должности и структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными
мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения
со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные
данные являются конфиденциальной информацией, и обязан(а) не раскрывать
третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия
субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного
обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Глава администрации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
настоящим даю согласие на обработку _____

_____ (администрация Лужского муниципального района Ленинградской области)
моих персональных данных (персональных данных представляемого) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (в интересах представляемого).

Согласие дается мною для: _____

_____ (цель (цели) обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных (персональных данных представляемого) для достижения указанных целей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица, принявшего документ)

ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные
(для муниципальных служащих)

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные _____.
(указать)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», частью 1 статьи 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. от 10.07.2023) определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на муниципальную службу или прохождением муниципальной службы.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть заключен.

Служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности муниципальной службы.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные (для работников)

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные _____ данные

(указать)

В соответствии со 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных - лицо, поступающее на работу или работающее, обязано предоставить информацию о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Глава администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

ПОРЯДОК

доступа служащих администрации Лужского муниципального района
Ленинградской области в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Перечень должностей служащих администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается главой администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только должностные лица администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, имеющие доступ к персональным данным.

5. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.

6. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Указанный режим обеспечивается в том числе:

оснащением помещения пожарной сигнализацией;

обязательным запираением помещения на ключ при выходе из него даже в рабочее время;

в нерабочее время опечатыванием кабинета личной металлической печатью.

7. Доступ в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также

хранятся материальные носители персональных данных, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в нерабочее время осуществляется заведующим сектором информационных технологий или сторожем администрации Лужского муниципального района Ленинградской области с записью в журнале вскрытия.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на заведующих структурными подразделениями администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, или комиссией, образуемой главой администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

ПЛАН
правовых, организационных и технических мер по обеспечению
безопасности персональных данных в администрации Лужского
муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Испол нитель	Сроки выпол нения	Отметка о выполнен ии
1	2	3	4	5
1	Аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»			
2	Издание необходимой или актуализация имеющейся организационно-распорядительной документации, определяющей правила обработки персональных данных, а также устанавливающей процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений			
3	Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»			
4	Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных			
5	Повышение квалификации (переподготовка) ответственного за обработку персональных данных по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него должностных обязанностей			
6	Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и при необходимости формирование требований к их защите			
7	Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных			
8	Проведение внутреннего контроля соответствия организации и состояния работ по выполнению администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области			

	обязательств в отношении обработки персональных данных, в том числе обеспечению безопасности персональных данных, требованиям локальных актов администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, законодательства Российской Федерации о персональных данных			
9	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных			

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Глава администрации _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

ПОРЯДОК
проведения проверок соответствия обработки
персональных данных установленным требованиям
в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Краткое описание мероприятий	Периодичность мероприятий	Результат проверки	Фамилия, имя, отчество ответственного пользователя, подпись	Фамилия, имя, отчество лица, проводившего проверку, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны	Не реже одного раза в три года или при необходимости				
2	Проверка выполнения требований по условиям размещения автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) в помещениях, в которых размещены средства информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн)	Не реже одного раза в год или в зависимости от изменения расположения АРМ или ИСПДн				
3	Проверка соответствия состава и структуры программно-технических средств ИСПДн документированному составу и структуре средств, разрешенных для обработки персональных данных	Не реже одного раза в год или в зависимости от изменения состава и структуры таких средств				
4	Проверка режима допуска в помещения, где размещены средства ИСПДн и осуществляется обработка персональных данных	Не реже одного раза в год				
5	Проверка соответствия	Не реже				

	реального уровня полномочий по доступу к персональным данным различных пользователей, установленному в списке лиц, допущенных к обработке персональных данных, уровню полномочий	одного раза в год				
6	Проверка наличия и соответствия средств защиты информации в соответствии с указанными в техническом паспорте на ИСПДн	Не реже одного раза в год				
7	Проверка правильности применения средств защиты информации	При необходимости				
8	Проверка неизменности настроенных параметров антивирусной защиты на рабочих станциях пользователей	Не реже одного раза в год				
9	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах ИСПДн	В зависимости от частоты обновления программного обеспечения				
10	Проверка соблюдения правил парольной защиты	Не реже одного раза в год				
11	Проверка работоспособности системы резервного копирования	Не реже одного раза в год				
12	Проведение мероприятий по проверке организации учета и условий хранения съемных носителей персональных данных	Не реже одного раза в год				
13	Проверка соблюдения	Не реже				

	требований по обеспечению безопасности при использовании ресурсов сети «Интернет»	одного раза в год				
14	Проверка знаний работниками руководящих документов, технологических инструкций, предписаний, актов, заключений и уровня овладения работниками технологией безопасной обработки информации, изложенных в инструкциях	Не реже одного раза в год				
15	Проверка знаний инструкций по обеспечению безопасности информации пользователями ИСПДн	Не реже одного раза в год				
16	Проверка наличия документов, подтверждающих возможность применения технических и программных средств вычислительной техники для обработки персональных данных и применения средств защиты (сертификатов соответствия и других документов)	Не реже одного раза в год				

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Глава администрации _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

ПРАВИЛА

использования оборудования системы охранного видеонаблюдения в здании администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

В целях повышения эффективности использования установленного оборудования системы охранного видеонаблюдения (далее – система ОВН), обеспечения охраны администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Использовать установленное оборудование системы ОВН только по прямому назначению в качестве дополнительного технического средства охраны для осуществления круглосуточного наблюдения за помещениями, территорией и периметром здания (объекта охраны).

2. Установить следующие автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) операторов системы ОВН:

АРМ управления системой (видеосервер) – 1 шт., место размещения: кабинет № 3, ответственный – заведующий сектором информационных технологий администрации Лужского муниципального района Ленинградской области;

АРМ удаленное рабочее место – 2 шт., места размещения:

- кабинет № 110, ответственный – заведующий сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области;

- кабинет № 22, ответственный – специалист 1 категории отдела по делам ГОиЧС администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Лицу, ответственному за АРМ (видеосервер), обеспечить бесперебойную работу оборудования системы ОВН и своевременное выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту.

4. Ответственным лицам (п. 2) провести дополнительный инструктаж должностных лиц, обеспечивающих охрану в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, по правилам работы с оборудованием отображения видеоинформации на АРМ.

5. Ответственным лицам (п. 2) осуществлять постоянный контроль за соблюдением мер безопасности персональных данных при их обработке и хранении на автоматизированных рабочих местах в соответствии с установленным по техническим возможностям периодом хранения видеоматериала (один месяц).