

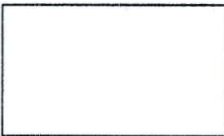


ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 сентября 2023 г. № 2970

 О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях предоставления дополнительных гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей,



оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Лужском муниципальном районе, администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Лужского муниципального района



Ю.В. Намлиев

Разослано: сектор по ОиП, ОБУ, КФ, прокуратура

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 11.09.2023 № 2970
(приложение 1)

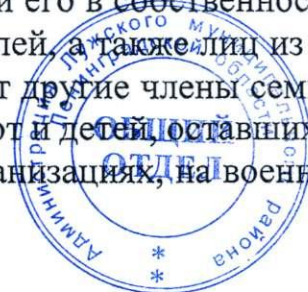
ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Оказание мер поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, недееспособным гражданам», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2022 № 3372 (далее – субсидия).

1.2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области за счет субвенции из областного бюджета Ленинградской области «По принятию решения об освобождении от платы за наем, содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги и определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи, на период пребывания их в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных организациях, на военной



службе по призыву, отбывания срока наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

– запрос предложений – способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, проводимой комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

– участник отбора – заявитель, направивший предложение на участие в отборе;

– получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с администрацией Лужского муниципального района соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Субсидии предоставляются в целях оказания дополнительных гарантий социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путем освобождения их от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность и возмещения за счет средств бюджета, фактически понесенных в связи с этим затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – администрации Лужского муниципального района Ленинградской области. Уполномоченным лицом главного распорядителя бюджетных средств является сектор по опеке и попечительству администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Сектор).

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема субсидии по итогам ранее проведенного отбора и (или) отказа получателя субсидии от заключения соглашения Сектором проводится дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.



1.6. К категориям получателей субсидии относятся собственники жилых помещений при их непосредственном управлении многоквартирным домом, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающие организации, организации, исполняющие полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организации, являющиеся региональными операторами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организации, осуществляющие определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения.

Участники отбора, имеющие право на получение субсидии, отбираются исходя из критерия – осуществление деятельности участников отбора в сфере управления или обслуживания многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Лужского муниципального района.

1.7. Субсидии предоставляется по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании предложений, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, установленным настоящим Порядком и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Размещение информации о проведении отбора организует Сектор.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Лужского муниципального района в сети Интернет admin@adm.luga.ru не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений, и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора, которая не может быть меньше пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Сектора;



– результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 3.10 настоящего Порядка;

– доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

– требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

– порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

– порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений, определяющий в том числе основания для возврата предложений участникам отбора, порядок внесения изменений в предложения участниками отбора;

– правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

– порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

– срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

– условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

– дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Лужского муниципального района в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения следующим требованиям:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Лужского муниципального района Ленинградской области;

– участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального



предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные коМ.П.ании), а также российскими юридическими лицами. В уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных коМ.П.аний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

– участники отбора не должны получать средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Лужского муниципального района Ленинградской области, на цели, установленные в п. 1.4 настоящего Порядка;

– участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

– отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

2.3. Участники отбора, соответствующие категориям, установленным настоящим Порядком, в срок, установленный в объявлении, представляют предложения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

– справка по форме, утвержденной приказом ФНС России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством РФ по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (справка представляется при отсутствии возможности направления запроса через портал межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– копия учредительных документов;

– документ, подтверждающий полномочия руководителя участника



отбора – юридического лица;

– реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Предложение и прилагаемые к нему документы представляются участником отбора на бумажном носителе, заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера участника отбора и печатью (при наличии) в одном экземпляре.

Участник отбора вправе подать только одно предложение на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.4. Участники отбора, подавшие предложения после окончания срока приема предложений, к участию в отборе не допускаются.

2.5. Сектор в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрирует предложения участников отбора с присвоением входящего номера, даты и времени поступления.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в письменной форме не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Сектором в течение трех рабочих дней с даты регистрации запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

2.7. Участник отбора вправе отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора. Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

2.8. Рассмотрение поданных предложений и документов к ним проводится комиссией по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее персональный состав



утверждается постановлением администрации Лужского муниципального района.

2.9. Комиссия рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (при наличии поступивших предложений) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети Интернет.

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующие категориям, предусмотренным настоящим Порядком, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных настоящим Порядком.

Результаты рассмотрения Комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией Лужского муниципального района на основании протокола заседания Комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола Комиссии.

2.10. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора категориям и критериям получателей субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;
- представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора Сектор в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об



отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

2.11. Сектор в срок не позднее 14 календарных дней с даты издания локального правового акта, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Лужского муниципального района в сети Интернет информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Отбор получателей субсидии может проводиться неоднократно в течение года при возникновении необходимости предоставления дополнительных гарантий социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также при наличии ассигнований на указанные цели.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация Лужского муниципального района (далее – Администрация) не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем (победителями) отбора соглашение по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Лужского муниципального района.

Соглашением предусматриваются в том числе следующие условия:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами внутреннего и внешнего финансового муниципального контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения о новых условиях.

В случае поступления в Сектор информации об отказе победителя



отбора от подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению Администрации и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Лужского муниципального района.

3.3. Размер предоставляемой субсидии составляет 100 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость по следующей формуле:

$$S_i = D_{1i} + D_{2i},$$

где:

S_i - размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{1i} - размер субсидии на оплату за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{2i} - размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

$$D_{1i} = Ч_{ji} \times N_{ji} \times 12 \text{мес.},$$

где

$Ч_{ji}$ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым оказываются жилищно-коммунальные услуги;

N_{ji} - средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал;



$$D_{2i} = D \times K_{Bi},$$

где

D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

K_{Bi} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется оказать услуги по определению технического состояния и оценке стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, на счета открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии в Сектор следующих документов:

- заявки на предоставление субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- списка-реестра возмещения расходов, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки (освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность) в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку (далее – список-реестр);

- акта сверки расходов, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку (далее – акт сверки).

3.5. Документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии на бумажном носителе в Сектор ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты, но не позднее 18 декабря для возмещения затрат, произведенных в ноябре и декабре текущего года.

3.6. Сектор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку лиц, которым предоставляются дополнительные гарантии социальной поддержки, согласовывает список-реестр и подписывает акт сверки.



3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме) требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Сектор в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

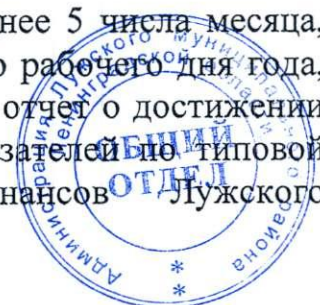
3.8. Результатом предоставления субсидии является предоставление дополнительной гарантии социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, находящегося на территории Лужского муниципального района Ленинградской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые освобождены от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также от платы за определение технического состояния и оценки стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность в текущем финансовом году к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые нуждаются в освобождении от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также от платы за определение технического состояния и оценки стоимости указанного жилого помещения, в случае передачи его в собственность, умноженное на 100 процентов.

Значения результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом, представляют в Сектор отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Лужского



муниципального района Ленинградской области.

4.2. Сектор в срок до 01 марта года, следующего за отчетным размещает отчетность о достижении получателем субсидий значений результатов предоставления субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Сектором проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами внешнего и внутреннего финансового муниципального контроля Лужского муниципального района проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки проводятся в плановом и (или) внеплановом, в том числе выездном порядке, установленном Администрацией и органами внешнего и внутреннего финансового муниципального контроля.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Сектором, органами внешнего и внутреннего финансового муниципального контроля Лужского муниципального района Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области:

а) на основании письменного требования Администрации в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа финансового муниципального контроля Лужского муниципального района Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию в добровольном порядке, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидий в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает неустойку за каждый день просрочки



исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов использования субсидии.

Решение об освобождении получателя субсидии от мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, оформляется правовым актом Администрации.



Предложение

на участие в отборе получателей субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на _____ год

(наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

действующего на основании _____,

просит администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением администрации Лужского муниципального района от _____ №__ (далее – Порядок, субсидия), рассмотреть предложение об участии в отборе на получение субсидии.

Информация об участнике отбора

Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Телефон с указанием кода	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	



К предложению прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов в документе
1.	
2.	
3.	

_____ (наименование участника отбора)
обязуется в случае признания получателем субсидии выполнять требования, установленные Порядком.

Сообщаю, что _____

_____ (наименование участника отбора)

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения на участие в отборе:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Лужского муниципального района;
- участники отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные коМ.П.ании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных коМ.П.аний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;
- не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Лужского муниципального района, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(наименование участника отбора)

в лице _____

даёт согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

на проведение администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области и органами муниципального финансового контроля Лужского муниципального района Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (и включение данных положений в соглашение о предоставлении субсидии).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения на участие в отборе на право получения субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области ознакомлен(а) и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за достоверность представленных для участия в отборе документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение на ___ листах.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.



Приложение 2 к Порядку

Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(наименование и место нахождения организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес
1	2	3	4

Плановая сумма субсидии составит _____ рублей, в том числе:

- размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

$$D_{1i} = Ч_{ji} \times N_{ji} \times 12 \text{мес.} = ______ \text{ чел.} \times ______ \text{ руб.} \times 12 \text{мес.} = ______ \text{ руб.},$$

где $Ч_{ji}$ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приемных семьях, имеющих закрепленное за ними жилое помещение;

N_{ji} - средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал;

- размер субсидии за услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность:

$$D_{2i} = D \times K_{Vi} = ______ \text{ руб.} \times ______ \text{ чел.} = ______ \text{ руб.}$$

где D - норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

K_{Vi} - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

(наименование должности руководителя)

М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.



ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

_____ (наименование и место нахождения организации)

просит предоставить субсидию из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в сумме _____ руб.
(_____)

_____) на основании соглашения о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ г. №__ на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов
Список-реестр возмещения расходов, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки	
Акт сверки расходов, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки	

С условиями предоставления субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области ознакомлен(а) и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение на _____ листах.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

М.П.



СПИСОК-РЕЕСТР

возмещения расходов, понесенных в связи с предоставлением
 дополнительных гарантий социальной поддержки
 (к соглашению о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ года N _____)
 за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность)	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	2	3	4	5	6	7

Сумма возмещения: _____

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая возмещению в размере _____ руб. __ коп. (_____).

 (руководитель уполномоченного органа)
 М.П.

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (наименование должности руководителя)
 М.П.

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)



Акт сверки расходов,
понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий
социальной поддержки

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Уполномоченным органом _____
(наименование уполномоченного органа)

на основании Соглашения от «__» _____ 20__ г. произведена сверка списка-
реестра, подтверждающего расходы

_____ (наименование получателя субсидии)

понесенные в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки посредством освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, в период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохраняется право пользования жилыми помещениями до достижения ими совершеннолетия;

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленных жилых помещениях, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе в федеральных государственных образовательных организациях), находящимся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях;

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством), проживающим в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленном жилом помещении, обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

По результатам сверки подтвержден объем расходов, понесенных организацией, за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ г. в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки в отношении _____ чел.



В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая возмещению, в размере _____ (_____) руб. ____ коп.

№ п/п	Ф.И.О.	Льготная категория	Сумма, подлежащая возмещению	Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность)	Примечание
1	2	3	4	5	6

(руководитель уполномоченного органа)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности руководителя)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 11.09.2023 № 2970
(приложение 2)

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Председатель комиссии:

Лапина С.В. – заместитель главы администрации Лужского муниципального района по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

Сапожникова Е.П. – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации Лужского муниципального района

Члены комиссии:

Шевчук С.В. – главный специалист сектора по опеке и попечительству администрации Лужского муниципального района

Евстифеева М.А. – главный специалист сектора по опеке и попечительству администрации Лужского муниципального района

Дементьева О.В. – главный специалист сектора по опеке и попечительству администрации Лужского муниципального района

Секретарь комиссии:

Рыжкова Е.О. – ведущий специалист-бухгалтер сектора по опеке и попечительству администрации Лужского муниципального района



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 11.09.2023 № 2970
(приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и работы комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения отбора получателей субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – субсидия), и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая



взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок предоставления субсидий), иными нормативными правовыми актами Лужского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

– проведение отбора на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее – предложение);

– рассмотрение представленных предложений в соответствии с правилами рассмотрения предложений, установленными Порядком предоставления субсидий;

– определение победителей отбора – получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

– определение размера субсидии, предоставляемого каждому получателю, в порядке, установленном Порядком предоставления субсидий.

2.2. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

– взаимодействовать с органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– принимать решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения заявок.

3. Формирование и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.2. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

– обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии;

– созывает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Организационное, документационное, информационное и иное



обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Сектор по опеке и попечительству администрации Лужского муниципального района Ленинградской области и секретарь Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате заседания Комиссии;
- участвует в заседании Комиссии с правом голоса;
- ведет протоколы заседания Комиссии, организует их согласование и подписание.

3.6. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться с материалами для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выступать по вопросам повестки заседания Комиссии;
- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, требовать внесения в протокол заседания Комиссии особого мнения;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за датой окончания приема предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.9. Члены Комиссии в заседаниях Комиссии принимают участие лично.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) Комиссии имеет право решающего голоса.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия, который подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В протоколе заседания Комиссии фиксируются:

- состав Комиссии;
- повестка дня;
- сведения об участниках отбора, подавших предложения на участие в отборе;
- результаты рассмотрения предложений и сведения о допуске к отбору или отклонении предложений участников отбора;
- результаты оценки каждого участника отбора, предложение которого допущено к отбору;
- наименование участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями по итогам его проведения.



