



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 декабря 2018 г. № 4034

Об утверждении Порядка предоставления документов, подтверждающих право на получение льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лужского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», решением Совета депутатов Лужского района от 19.12.2018 № 270 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Лужского муниципального района № 114 от 22.12.2015 года», администрация Лужского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления документов, подтверждающих право на получение льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лужского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Лапину С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района



Ю.В. Намлиев

Разослано: к-т образ., КФ, МКУ «Лужский ЦБУК», ОО* — 32 экз., прокуратура.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 20.12.2018 № 4034
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления документов, подтверждающих право на получение льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лужского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Право на льготу по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Лужского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата), имеют родители (законные представители), среднедушевой доход которых не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения родительской платы.

2. Для оформления льготы по родительской плате родителями (законными представителями) представляются документы, подтверждающие состав семьи, и документы, подтверждающие доходы членов семьи за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на снижение размера родительской платы:

- документ социальной защиты, подтверждающий статус многодетной семьи или приемной многодетной семьи;
- свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей;
- свидетельство о браке;
- свидетельство о расторжении брака;
- данные о регистрации заявителя по месту проживания;
- документы о размере заработной платы, стипендий, алиментов, ежемесячных детских пособий, пособий по безработице, других доходов;
- налоговые декларации (для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения: УСН, ЕНВД, патентная система).

В случае отсутствия доходов у члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы и заявление об отсутствии доходов.

3. Пакет документов родитель (законный представитель) направляет в



образовательную организацию, с которой у него заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

4. Руководитель образовательной организации проводит проверку документов, представленных родителями (законными представителями), и направляет его в комиссию, действующую в образовательной организации, для решения о предоставлении/отказе в предоставлении льготы.

4.1. В случае решения комиссии о предоставлении льготы, руководитель образовательной организации издает приказ и направляет приказ в бухгалтерию. Льгота устанавливается с даты подачи заявления.

4.2. В случае отказа в предоставлении льготы, руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать документы, указанные в п. 2 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготы.

5. Право родителей (законных представителей) на льготу по родительской плате, имеющее срок действия, прекращается автоматически в случае отсутствия пакета документов и подтверждения его продления. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу по родительской плате, родители (законные представители) должны уведомить руководителя образовательной организации в течение 14 дней с момента прекращения обстоятельств, дающих право на льготу по родительской плате.

