



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 июня 2017 г. № 2443

Об утверждении показателей
и критериев эффективности
и результативности деятельности
муниципальных образовательных
организаций и их руководителей

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.02.2013 № 19-652/13, на основании Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности, утвержденных письмом Минобрнауки России от 20.07.2013 № АП-1073/02, администрация Лужского муниципального района постановляет:

1. Утвердить показатели и критерии эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района, и их руководителей (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Лужского района (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района (приложение 3).



4. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных организаций подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 4).

5. Постановление администрации Лужского муниципального района от 17.01.2014 № 130 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных организаций и их руководителей» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета образования администрации Лужского муниципального района Красий С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2017 года.

Глава администрации
Лужского муниципального района



Разослано: к-т образования, ОО – 51 экз., прокуратура.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Лужского муниципального района
 от 26.06.2017 № 2443
 (приложение 1)

Показатели и критерии эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района, и их руководителей

№	показатели	критерии	Максимальное количество баллов	источник данных	Периодичность установления баллов
1. Общие показатели и критерии эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных организаций					
1.1	Отсутствие замечаний по соблюдению действующего законодательства	Отсутствие судебных разбирательств в отношении ОУ и/или руководителя ОУ, административных правонарушений	2	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
1.2	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	Доля в общей численности педагогических работников 40-50 % от общего кол-ва - 1 балл, 50-60 % - 2 балла, более 60 % -3 балла	3	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
1.3	Использование современных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных и электронных форм обучения	Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, в том числе с применением дистанционных и электронных форм обучения	3	Справка руководителя, справки и информация комитета	ежеквартально



				образования	
1.4	Оказание платных образовательных услуг	Наличие поступлений в бюджет средств от платных услуг	3	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
1.5	Своевременность и качество предоставления бухгалтерских отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов. Качество предоставления бухгалтерской отчетности.	3	Справка МКУ «Лужский ЦБУК»	ежеквартально
1.6.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных средств.	3	Справка МКУ «Лужский ЦБУК»	ежеквартально
1.7	Информационная открытость учреждения, в т.ч. соответствие официального сайта ОУ требованиям законодательства, своевременное обновление сайтов	Стабильная работа сайта ОО, своевременное пополнение и обновление информации, соответствие требованиям законодательства	3	Мониторинги сайтов ОУ, официального сайта федерального казначейства www.bus.gov.ru , справки руководителя	ежеквартально
1.8	Участие образовательной организации в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней	муниципальный - участие 1 балл, победитель 2 балла; региональный - участие 3 балла, победитель 5 баллов; всероссийский - участие 5 баллов, победитель 10 баллов; международный - участие 10 баллов, победитель 15 баллов.	32	Письменный отчет руководителя, копии приказов (распоряжений) об участии в мероприятиях, информация, справки	ежеквартально



				комитета образования	
1.9	Участие образовательной организации в спортивных соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.	муниципальный - участие 1 балл, победитель 2 балла; региональный - участие 3 балла, победитель 5 баллов; всероссийский - участие 5 баллов, победитель 10 баллов; международный - участие 10 баллов, победитель 15 баллов.	32	Письменный отчет руководителя, копии приказов (распоряжений) об участии в мероприятиях, информация, справки комитета образования	ежеквартально
1.10	Удовлетворенность потребителей услугой	Отсутствие обоснованных жалоб	3	Справка комитета образования	ежеквартально
1.11	Особые условия труда	Наличие двух зданий, бассейна, круглосуточных групп и др.	от 3 до 10 баллов	Письменный отчет руководителя	1 раз в год
1.12	Доля педагогических работников (от общего количества педагогов в ОО), участвующих в творческих конкурсах, конкурсах педагогического мастерства, фестивалях, соревнованиях, дистанционных конкурсах	от 5% - 10% - 5 баллов; от 10% - 15% - 6 баллов; от 15% - 20% - 7 баллов.	7	Письменный отчет руководителя, копии приказов (распоряжений) об участии в мероприятиях, информация	ежеквартально
1.13	Благоустройство территории образовательной организации	Содержание и благоустройство территории в соответствии со временем года	5	Справка комитета образования	ежеквартально
2. Показатели и критерии эффективности и результативности деятельности общеобразовательных организаций					
2.1	Средний тестовый балл ЕГЭ по математике, русскому языку	Положительная динамика по сравнению с предыдущим годом - 2 балла за каждый предмет,	10	Справка руководителя,	1 раз в год (на 1 июля текущего года)



		результаты выше среднерайонного показателя- 3 балла за каждый предмет		справки и информация комитета образования	года)
2.2	Результаты ГИА-9 классы по русскому языку, математике	Положительная динамика по сравнению с предыдущим годом - 2 балла за каждый предмет, результаты выше среднерайонного показателя - 3 балла за каждый предмет	10	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	1 раз в год (на 1 июля текущего года)
2.3	Личные достижения обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Наличие призов регионального / всероссийского этапа - 3/5 балла, победителей регионального / всероссийского этапа - 5/7 балла	20	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
2.4	Индивидуальные образовательные результаты (математика, русский язык)	Доля выпускников, набравших 80 и более баллов на ЕГЭ, выше среднерайонного по каждому обязательному предмету - 2 балла	4	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	1 раз в год (на 1 июля текущего года)
2.5	Реализация социально-значимых проектов	Наличие активной работы школьного музея - 2 балла, наличие детских общественных организаций - 3 балла	5	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
2.6	Организация профориентационной работы	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями высшего и среднего профессионального образования - 2 балла, наличие договоров с предприятиями и организациями - 3 балла.	5	Справка руководителя, справки и информация комитета	ежеквартально



				образования	
2.7	Организация летней оздоровительной работы	Работа летнего оздоровительного лагеря на базе ОУ - 2 балла (за смену). Положительная динамика охвата детей в дневных лагерях (по отношению к прошлому году) – 3 балла	7	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	1 раз в год
	Дополнительные условия, в т.ч.:				
2.8	реализация дошкольных образовательных программ	Наличие 1-2 дошкольных групп - 5 баллов, 3-4 группы 7 баллов.	7	Справка руководителя	1 раз в год
2.9	организация подвоза обучающихся транспортом, стоящим на балансе ОУ	За каждое ТС- 3 балла.	15	Справка руководителя	ежеквартально
3. Показатели и критерии эффективности и результативности деятельности дошкольных образовательных организаций					
3.1	Организация новых моделей предоставления услуг дошкольного образования, развитие услуг для неорганизованных детей	Наличие лекотеки -5 баллов, консультативный пункт для родителей - 5 баллов, группа кратковременного пребывания - 5 баллов.	15	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
3.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, работников	Низкий процент заболеваемости воспитанников (исполнение плана детодней)	5	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
3.3	Коэффициент посещаемости	Отсутствие пропусков по неуважительной причине (пропуски менее 10%)	5	Данные статистического отчета	1 раз в год
3.4	Развитие сетевого взаимодействия	Наличие партнеров среди образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта Лужского района - 2 балла; взаимодействие в рамках частно-государственного партнерства - 2 балла	4	Справка руководителя, справки и информация комитета	ежеквартально



				образования	
3.5	Инновационная деятельность, ведение экспериментальной работы	Наличие инновационной площадки (муниципального / регионального уровня) -3/5 баллов	8	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
3.6	Эффективно действующий общественный орган управления образовательной организацией	Активная работа органа государственно-общественного управления	5	Справка руководителя, информация с сайта ОО	ежеквартально
4. Показатели и критерии эффективности и результативности деятельности учреждений дополнительного образования					
4.1	Организация работы с детьми и подростками с ОВЗ, детьми-сиротами, опекаемыми, подростками, состоящими на профилактическом учете в КДН и ЗП, ОДН ОВД	Охват не менее 10% от общего контингента	5	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
4.2	Сохранение контингента	Положительная динамика охвата детей в учреждении (по отношению к предыдущему году)	5	Справка руководителя, данные статистического отчета	1 раз в год (на 1 октября текущего года)
4.3	Организация работы с учащимися в каникулярный период, в том числе летняя оздоровительная работа	Участие в летней оздоровительной кампании - 2 балла (за смену). Положительная динамика охвата детей в дневных лагерях (по отношению к прошлому году - 3 балла)	7	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	1 раз в год
4.4	Наличие призеров, лауреатов, победителей конкурсов, соревнований.	3 балла - призеры регионального уровня; 4 балла - призеры федерального/международного уровней; 5 баллов - победители – регионального уровня;	22	Справка руководителя, справки и информация	ежеквартально



		10 баллов - победители федерального/международного уровней.		комитета образования	
4.5	Инновационная деятельность, ведение экспериментальной работы.	Наличие инновационной площадки: муниципального уровня – 2 балла; регионального уровня – 3 балла.	5	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
5. Дополнительные показатели и критерии эффективности и результативности деятельности МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»					
5.1	Особенности организации учебно-воспитательного процесса, связанные с психолого-педагогической реабилитацией контингента учащихся	-	10	-	1 раз в год
5.2	Наличие мест осуществления образовательной деятельности вне основного здания	по 3 балла за каждое место ведения образовательной деятельности	15	Справка руководителя, справки и информация комитета образования	ежеквартально
1. Дополнительные показатели и критерии эффективности и результативности деятельности МОУ «Загорская начальная школа-детский сад»					
6.1	Результаты ВПР	Положительная динамика результатов ВПР (по отношению к результатам экзаменов прошлого года) по русскому языку, математике, окружающему миру. По 4 балла за каждый предмет.	12	Справка руководителя, справка ИМЦ	1 раз в год



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 26.06.2017 № 2443
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Лужского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение постановления администрации Лужского муниципального района от 26.09.2011 № 2313 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных организациях Лужского муниципального района и муниципальных казенных организациях Лужского муниципального района по видам экономической деятельности» (с изменениями).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Лужского муниципального района. Под руководителями муниципальных образовательных организаций Лужского муниципального района понимаются работники, занимающие должности директора, заведующего (далее - руководители).

1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям определяются с учетом исполнения организацией муниципальных заданий и критериев и показателей эффективности и результативности деятельности организации и руководителя.

1.4. Надбавки руководителям устанавливаются по результатам работы в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующую образовательную организацию.

1.5. Премии руководителям муниципальных образовательных организаций могут устанавливаться по итогам работы: за учебный год, за четверть, за триместр. Кроме этого, премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, профессиональными праздниками.

1.6. Материальное стимулирование руководителей производится в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда образовательной организации.

2. Условия выплаты надбавок стимулирующего характера

2.1. За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ руководителю устанавливается персональная надбавка на основании оценки эффективности и результативности деятельности организации и её руководителя за отчетный период в соответствии с



установленными критериями и показателями деятельности организаций и их руководителей.

2.2. Персональная надбавка устанавливается по итогам работы за отчетный период в процентном соотношении к должностному окладу равному общему числу баллов, полученных при сложении суммы баллов показателей.

2.3. Максимальный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ составляет не более 100% от должностного оклада руководителя.

2.4. Размер надбавки конкретного руководителя может быть снижен или её выплата прекращена до истечения определенного срока при вынесении дисциплинарного взыскания.

2.5. Надбавки исчисляются ежемесячно, выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.6. Вновь назначенному руководителю может быть установлена надбавка к должностному окладу без учета показателей с указанием срока её действия.

3. Изменение размеров надбавок и доплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования

3.1. Комиссия в течение года по мере необходимости рассматривает вопросы изменения размеров надбавок и доплат.

3.2. Размер надбавок и доплат руководителям может быть сокращен в случае:

- нарушения исполнительской дисциплины (несвоевременное и (или) некачественное предоставление отчетов (в том числе финансовых) – до 10 баллов;
- наличия обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации - до 10 баллов;
- наличие двоек по итогам ГИА и ЕГЭ - до 10 баллов;
- наличие травматизма – до 10 баллов.

4. Условия выплаты премий

4.1. Премирование руководителей муниципальных образовательных организаций осуществляется на основании постановления администрации Лужского муниципального района по представлению председателя комитета образования по итогам работы: за учебный год, за четверть, Кроме того, премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, профессиональными праздниками.

4.2. Премирование руководителей муниципальных образовательных организаций осуществляется в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

4.3. Премия руководителю муниципальной образовательной организации не может быть установлена в следующих случаях: при наличии



замечаний инспекционного контроля (по результатам проверок), при вынесении дисциплинарного взыскания, при наличии просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, за несоблюдение кассового плана и наличие остатков неиспользованных бюджетных ассигнований на конец отчетного периода.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 26.06.2017 № 2443
(приложение 3)

СОСТАВ КОМИССИИ

для установления стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету
образования администрации Лужского муниципального района

Председатель комиссии:

Красий Светлана Викторовна – председатель комитета образования
администрации Лужского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Никитина Алла Аркадьевна – заместитель председателя комитета
образования администрации Лужского муниципального района.

Ответственный секретарь комиссии:

Ульянов Алексей Владимирович – ведущий специалист комитета
образования администрации Лужского муниципального района.

Члены комиссии:

Домрачева Татьяна Витальевна – ведущий специалист комитета
образования администрации Лужского муниципального района.

Акимова Юлия Вячеславовна – ведущий специалист комитета
образования администрации Лужского муниципального района.

Наумова Татьяна Яковлевна – заведующий МКУ «Лужский
информационно-методический центр».

Вагина Елена Евгеньевна – директор МКУ «Лужский центр
бухгалтерского учёта и контроля».



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 26.06.2017 № 2443
(приложение 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат
руководителям муниципальных образовательных организаций,
подведомственных комитету образования администрации Лужского
муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления либо лишения выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - руководитель).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом комитета образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет по образованию), ее состав формируется на основании правового акта администрации Лужского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Распоряжением Правительства Ленинградской области от 24.04.2013 № 179-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Лужского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

2. Состав Комиссии



2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены Комиссии (не менее 7 человек).

2.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

утверждает дату, время, место проведения заседаний Комиссии;

утверждает решения Комиссии;

рассматривает обращения и жалобы руководителей по вопросам установления стимулирующих выплат в пределах своей компетенции.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

2.5. Ответственный секретарь Комиссии:

ответственным секретарем Комиссии является специалист комитета образования, курирующий вопросы по работе с педагогическими кадрами;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания комиссии;

подготавливает необходимые материалы для рассмотрения;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

готовит проект правового акта администрации Лужского муниципального района, согласует его и отдает на утверждение;

при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки) и другие материалы, подтверждающие эффективность работы руководителей;

при необходимости направляет собранные материалы председателю Комиссии;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

назначаются из числа сотрудников комитета образования,

могут назначаться по согласованию из числа специалистов администрации Лужского муниципального района, муниципального казенного учреждения «Лужский ИМЦ»;

подготавливают необходимые материалы для рассмотрения;

при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки) и другие материалы, подтверждающие эффективность работы руководителей;

рассматривают обращения (жалобы) руководителей и прилагаемые к ним документы об оспаривании решения Комиссии о снижении размера, приостановлении и лишении стимулирующих выплат соответствующим руководителям;

обеспечивают объективность принятия решения Комиссией;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.



3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- 1) проводить оценку эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей;
- 2) рекомендовать председателю комиссии устанавливать премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат руководителям учреждений;
- 4) запрашивать необходимые для установления стимулирующих и иных выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности организации и руководителя в установленные сроки;
- 5) рассматривать обращения руководителей учреждений о более детальном рассмотрении ходатайства об установлении стимулирующих выплат;
- 6) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

- 1) Рассматривать поступившие в комиссию ходатайства и материалы, прилагаемые к ним, по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- 2) Проводить проверку представленных материалов;
- 3) Готовить предложения председателю комиссии об установлении стимулирующих выплат руководителям;
- 4) Знакомить обратившихся руководителей с решением комиссии об установлении им стимулирующих выплат.

5. Регламент заседаний

5.1. Комиссия проводит свои заседания один раз в квартал либо дополнительно – по решению председателя комиссии;

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии;

5.3. Члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.5. По итогам проведения оценки эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей принимается решение об установлении, изменении, приостановлении или лишении стимулирующих выплат руководителю образовательной организации;

5.6. Если в ходе рассмотрения ходатайств либо обращений (жалоб) выясняется необходимость получения комиссией дополнительных



документов, правовых актов, иных документов и сведений либо разъяснений и заключений, решение не принимается до их получения.

Запросы комиссии подготавливает ответственный секретарь комиссии.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

5.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в комитете по образованию, обеспечивающем работу с педагогическими кадрами, три года, затем уничтожаются по акту.

