



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден

БАРМ.00004-41 34 27-ЛУ

**Система автоматизации финансово-экономических органов –
Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и
анализа бюджета (АЦК-Планирование)**

**Блок формирования консолидированного проекта бюджета
Подсистема формирования консолидированного проекта бюджета**

Автоматизированное рабочее место финансового органа

Руководство пользователя

БАРМ.00004-41 34 27

Листов 97

© 2016 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

В документе приводится описание работы автоматизированного рабочего места финансового органа (далее – ФО) системы «АЦК-Планирование»

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.


Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.41.2.7, версии отчетной сборки 2.41.2.7. Последние изменения внесены 23.12.2016 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	5
1.1	Функциональное назначение.....	6
1.2	Эксплуатационное назначение.....	6
2	Условия выполнения программы.....	7
2.1	Минимальный состав технических средств.....	8
2.2	Минимальный состав программных средств.....	8
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	8
3	Выполнение программы.....	9
3.1	Запуск программы.....	10
3.2	Предварительные настройки.....	12
3.3	Формирование консолидированного бюджета.....	13
3.4	Отчетные формы группы «Мультибюджетность».....	15
3.4.1	Отчетные формы подгруппы «Проект бюджета».....	16
3.4.1.1	Поступление доходов в бюджет.....	16
3.4.1.2	Распределение расходов функциональная классификация расходов.....	21
3.4.1.3	Ведомственная структура расходов бюджета.....	25
3.4.1.4	Свод проекта бюджета.....	30
3.4.2	Отчетные формы подгруппы «Межбюджетные отношения».....	48
3.4.2.1	Распределение дотаций из Районного фонда финансовой поддержки поселений.....	48
3.4.3	Отчетные формы подгруппы «Расходы».....	53
3.4.3.1	Универсальный отчет по планированию расходов.....	53
3.4.3.2	Сравнительный анализ версионности планируемых расходов.....	63
3.4.3.3	Сводный реестр расходных обязательств.....	68
3.4.3.4	Сводный реестр расходных обязательств (103Н).....	76
3.4.4	Отчетные формы подгруппы «Источники».....	83
3.4.4.1	Универсальный отчет по планированию источников.....	83



3.4.5	Отчетные формы подгруппы «Бюджетные услуги».....	85
3.4.5.1	Стоимость единицы услуги в разрезе бюджетов.....	85
3.4.5.2	Сводный реестр услуг.....	88
3.4.6	Отчетные формы подгруппы «Доходы».....	91
3.4.6.1	Универсальный отчет по планированию доходов.....	91
3.5	Завершение работы программы.....	95



1

Назначение программы



1.1 Функциональное назначение

Подсистема формирования консолидированного проекта бюджета предназначена для составления финансовым органом консолидированного бюджета субъекта РФ.

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



2

Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы «Подсистема формирования консолидированного проекта бюджета».

2.2 Минимальный состав программных средств

Для формирования печатных форм (отчетов) на компьютере должен быть установлен пакет MS Office (MS Word, MS Excel).

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системный администратор и конечный пользователь программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- a. задача поддержания работоспособности технических средств;
- b. задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- c. задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.




3

Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Программа запускается следующими способами:

- 1) В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл **maincontroller.exe**.
- 2) На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно аутентификации пользователя:

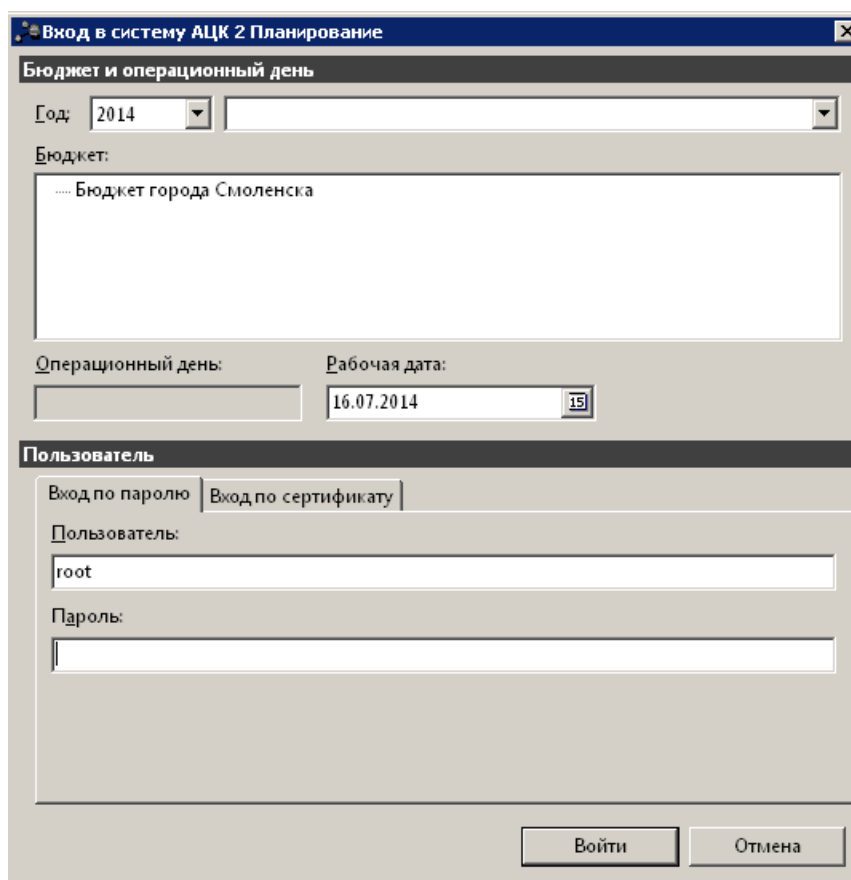


Рисунок 1 – Окно входа в систему

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год планирования бюджета.
- **Бюджет** – название планируемого бюджета.
- **Рабочая дата** – дата, за которую будут проводиться операции в системе. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит две закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.

- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

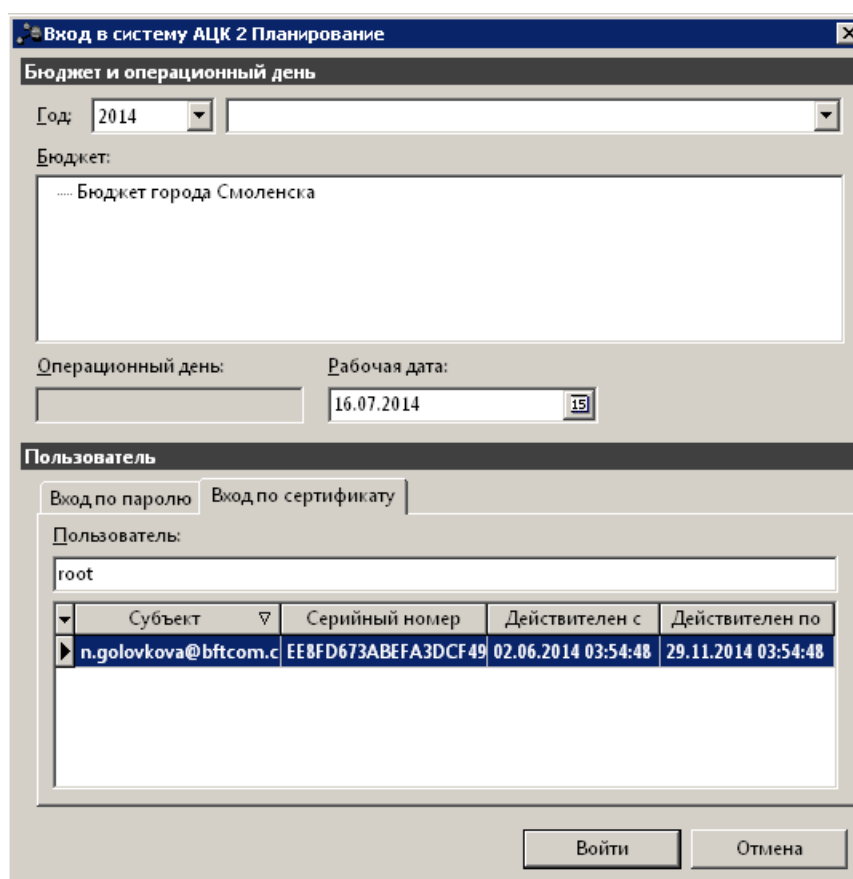


Рисунок 2 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке доступных сертификатов (расположенных в хранилище личных

сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в справочнике системы *Сертификаты пользователей*.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если для найденного в справочнике *Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование»* сертификата установлен признак **Отозван**, вход в систему становится недоступным
- ☞ Контроль наличия у сертификата учетной записи владельца. Если для найденного в справочнике *Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование»* сертификата не найдена учетная запись с активным признаком **Владелец сертификата**, вход в систему становится недоступным.

При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

***Примечание.** Описание настройки системных параметров находится в документации [«БАРМ.00004-41 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»](#).*

3.3 Формирование консолидированного бюджета

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность составления финансовым органом консолидированного бюджета субъекта РФ. Источниками информации для составления консолидированного бюджета субъекта РФ являются данные по расходам, доходам и источникам бюджетов муниципальных образований и поселений. В системе «АЦК-Планирование» возможно одновременное ведение бюджетов субъекта РФ, муниципальных образований и поселений.

Примечание. Одновременное ведение бюджетов субъекта РФ, муниципальных образований и поселений в системе «АЦК-Планирование» осуществляется после выполнения специального xml-файла.

Перед началом составления проекта консолидированного бюджета в справочнике *Бюджеты* необходимо сформировать иерархию («дерево») уровней бюджетов по принципу подведомственности расходов: на верхнем уровне должен находиться бюджет субъекта РФ, на следующем уровне – бюджеты муниципальных образований/городских округов, далее – бюджеты поселений.

Примечание. Описание работы со справочником Бюджеты содержится в документации «[БАРМ.00004-41 34 01-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

Для составления проекта консолидированного бюджета формируются бюджетные документы по расходам муниципальных образований на один или три года. Для оценки и заявления необходимой суммы планируемых расходов вышестоящему участнику бюджетного процесса используется ЭД «Бюджетная заявка». Для доведения до ГРБС (РБС) и ПБС информации о планируемых ассигнованиях в разрезе кодов бюджетной классификации с поквартальным, ежемесячным или годовым распределением сумм используется ЭД «Справка об ассигнованиях». Для составления ФО, ГРБС или РБС сводной информации о планируемых ассигнованиях и лимитах, основанной на предоставленных нижестоящими участниками бюджетного процесса заявлениях о сумме планируемых расходов, используется ЭД «Сводная бюджетная заявка».

Примечание. Описание планирования расходной части бюджета содержится в документации «[БАРМ.00004-41 34 03 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема формирования проекта бюджета по расходам. Руководство пользователя».

В рамках планирования расходной части бюджета система предусматривает следующие функциональные возможности:

- расчет участниками бюджетного процесса планируемых расходов на основе учетного (метода индексаций), универсального метода – на базе учетного метода, планового, нормативного методов, метода натуральных показателей, универсального метода – на базе метода натуральных показателей, учетно-подушевого метода и нормативно-подушевого метода.
- планирование изменений в бюджетной росписи по расходам на основе учетного метода (метода индексаций), универсального метода – на базе учетного метода, нормативного методов, метода натуральных показателей, учетно-подушевого метода и нормативно-подушевого метода.
- составление отчетности по планируемым расходам бюджета.

Планируемые расходы и планируемые изменения расходов рассчитываются одним из методов автоматического расчета: учетным методом (методом индексаций), нормативным, плановым, универсальным методом – на базе учетного метода, методом натуральных показателей, универсальным методом – на базе метода натуральных показателей, учетно-подушевым методом и нормативно-подушевым методом. Также пользователь может определить свой алгоритм расчета планируемых расходов.

Примечание. Описание расчетов содержится в документации «[БАРМ.00004-41 34 13-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема расчета проекта бюджета по расходам. Руководство пользователя».

При планировании изменений планируемых расходов для заявления суммы изменений планируемых расходов вышестоящему участнику бюджетного процесса используется ЭД «Бюджетная заявка на изменение ассигнований». Для доведения информации об изменении планируемого финансирования до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств используется ЭД «Справка об изменении бюджетных назначений».

Примечание. Описание планирования изменений расходной части бюджета содержится в документации «[БАРМ.00004-41 34 04-1](#) Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема планирования изменений в бюджет в течение года. Планирование изменений по расходам. Руководство пользователя».

В системе «АЦК-Планирование» предусмотрена возможность планирования и расчета доходов консолидированного бюджета в разрезе видов доходов, территорий и

плательщиков на один год или три года, а также расчет распределяемой суммы доходов консолидированного бюджета по уровням бюджетов в соответствии с нормативами распределения на один год или три года. Для ввода планируемой суммы доходов в разрезе видов доходов, территорий и плательщиков на очередной финансовый год и плановый период используется ЭД «Прогноз по доходам». Также возможно изменение прогноза по доходам в нескольких версиях с использованием различных методик расчета. Составление и изменение прогноза осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации как по источникам доходов, так и доходным группам. Для внесения изменений в ЭД «Прогноз по доходам» используется ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам».

Примечание. Описание планирования и расчета доходной части бюджета содержится в документации [«БАРМ.00004-41 34 15 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема ввода проекта бюджета по доходам. Руководство пользователя», [«БАРМ.00004-41 34 04-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема планирования изменений в бюджет в течение года. Планирование изменений по доходам. Руководство пользователя» и [«БАРМ.00004-41 34 16 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема расчета проекта бюджета по доходам. Руководство пользователя».

Для планирования средств, предоставляемых на возвратной основе, используется ЭД «Договор размещения средств». Договор на предоставление средств на возвратной основе заключается между финансовым органом и заемщиком.

Примечание. Описание работы с ЭД «Договор размещения средств» содержится в документации [«БАРМ.00004-41 34 20-2 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок формирования проекта бюджета и изменений к нему. Подсистема планирования средств, предоставляемых на возвратной основе и заемных средств. Планирование средств, предоставляемых на возвратной основе. Руководство пользователя».

3.4 Отчетные формы группы «Мультибюджетность»

Группа отчетов *Мультибюджетность* предназначена для формирования консолидированной отчетности планируемого бюджета.

3.4.1 Отчетные формы подгруппы «Проект бюджета»

Подгруппа *Проект бюджета* предназначена для составления консолидированных форм отчетности по планированию бюджета.

3.4.1.1 Поступление доходов в бюджет

Отчетная форма открывается через пункт меню
Отчеты→Мультибюджетность→Проект бюджета→Поступление доходов в бюджет.

Поступление доходов в бюджет (консолидированный)

Профиль
по умолчанию

Заголовок отчета:
Поступление доходов в бюджет

Приложение №:

Печатать наименование кодов на дату:
15

Начальная дата: 03.08.2016 15 Конечная дата: 03.08.2016 15

Начальная дата утверждения: 15 Конечная дата утверждения: 15

Бюджет: ...

Статус документа:
"Обработка завершена" ...

КВД: ... Кроме

КВФО: ... Кроме

Группировка итогов по иерархии КВД

В разрезе бюджетов

Выводить Гл.Администратор:
Не выводить Гл.Администратор

Выводить Гл.Администратор в отдельную графу

Формировать итог по Гл.Администратор

Выводить нулевые строки

Выводить второй, третий год на отдельном листе

Выводить все года на одном листе

Способ формирования отчетов:
План

Вывод итогов:
Вниз

Номер первой страницы:
001

Единица измерения:
руб. 2

Ширина колонок: ...

OK Закрыть

Рисунок 3 – Форма консолидированного отчета
«Поступление доходов в бюджет»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля. Значение выбирается из раскрывающегося списка или создается свой профиль отчета. Чтобы создать свой профиль отчета, необходимо из раскрывающегося списка выбрать одно из значений: *новый (общий)* или *новый (локальный)*. На экране появится форма профиля:

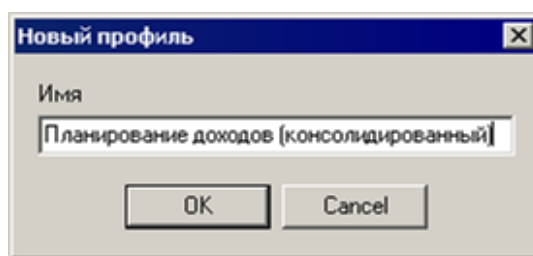




Рисунок 4 – Окно ввода нового профиля

В поле **Имя** вводится название профиля, и нажимается кнопка **OK**. Профиль добавится в список. После ввода необходимых параметров отчета профиль сохраняется нажатием кнопки . Для удаления профиля нажимается кнопка .

Рядом с полем **Профиль** располагается параметр **Показывать общие профили**. При его включении в раскрывающемся списке для выбора становятся доступными общие профили отчетов.

Примечание. *Профиль – это сохраненный набор параметров отчета. В системе существует три вида профилей отчетов:*

- **По умолчанию** – системный профиль, который присутствует во всех формах и не доступен для редактирования.
- **Новый (общий)** – профиль, доступный для всех пользователей системы. Возможность редактирования профиля определяется настройкой специального права пользователя «Позволять редактировать общие профили в отчетах».
- **Новый (локальный)** – профиль, доступный только для создавшего его пользователя.

- **Заголовок отчета** – название отчета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Приложение №** – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную. Поле является необязательным для заполнения.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета **Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет** указан параметр **% APPNUM%** (Отчеты→Настройки→Настройки отчетов).

- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. *Настройка актуальна с 2016 года.*

- **Начальная дата утверждения** – начальная дата утверждения бюджета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Конечная дата утверждения** – конечная дата утверждения бюджета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Бюджет** – название бюджета, для которого формируется отчет. Значение выбирается из справочника бюджетов. Поле является необязательным для заполнения. Если поле не заполнено, то в отчет выводятся значения по всем бюджетам с типом *Планирование*.
- **Статус документа** – номера и названия статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все (10,58)*, *Обработка завершена (10)* или *Утвержденный бюджет (58)*.
- **КВД** – при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре КВД. При включении параметра **Кроме** отчет формируется без значений по заданным в фильтре КВД.
- **КВФО** – при включенном параметре отчет формируется только по заданным в фильтре КВФО. При включении параметра **Кроме** отчет формируется без значений по заданным в фильтре КВФО.
- **Группировка итогов по иерархии КВД** – при включенном параметре в отчете отображается группировка итогов по иерархии КВД.
- **В разрезе бюджетов** – при включенном параметре отчет формируется в разрезе бюджетов. В отчете формируются колонки с наименованием бюджета(ов), указанного(ых) в фильтре «Бюджет».
- **Способ формирования отчетов** – из раскрывающегося списка выбирается один из способов формирования отчета: *План*, *Изменение плана* или *План с учетом изменений*.
- **Вывод итогов** – место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Вверху* или *Внизу*.
- **Номер первой страницы** – по умолчанию установлен параметр 001.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.* или *тыс. руб.*
- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *0, 1, 2, 3, 4, 5*.

В форме отчета включаются или отключаются следующие режимы вывода отчета:

- **Выводить второй, третий год на отдельном листе** – если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.
- **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** – если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- **Показывать нулевые строки** – если режим включен, то в форме отчета содержатся строки с нулевыми суммами.

Отчет формируется в соответствии с актуальной версией планирования доходов.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Поступление доходов в бюджет							
							(руб.)
Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации Российской Федерации	бюджет города Ростова-на-Дону			бюджет города Ростова-на-Дону(3-х летний)		
		Сумма	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года	Сумма	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ДОХОДЫ							
НЕ УКАЗАНО	000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
НЕ УКАЗАНО	000 0 00 00 00 0 00 0 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ДОХОДОВ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 5 – Печатная форма консолидированного отчета «Поступление доходов в бюджет»

Для формирования отчета используется файл *planningincome.xlt*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Табл. 1. Описание колонок консолидированного отчета «Поступление доходов в бюджет»

Название колонки	Описание
Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Наименование кода кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления.
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Номер кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.
Сумма	Сумма отчета за 1-й год планирования.
Сумма 2-го года	Сумма отчета за 2-й год планирования.
Сумма 3-го года	Сумма отчета за 3-й год планирования.

Примечание. Колонки «Сумма 2-го года» и «Сумма 3-го года» добавляются в таблицу, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельном листе**.

Наименования колонок в печатной форме отчета зависят от настройки отчетных параметров (**Отчеты**→**Настройки**→**Отчетные параметры**, группа **Расходы**→**Проект бюджета**).

Примечание. Подробное описание настройки отчетных параметров содержится в документации «[БАРМ.00004-41 32 01-5 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

3.4.1.2 Распределение расходов функциональная классификация расходов

Отчетная форма открывается через пункт меню
Отчеты→Мультибюджетность→Проект бюджета→Распределение расходов функциональная классификация расходов:

Планирование - распределение расходов функциональная класс...

Профиль
по умолчанию

Заголовок отчета:
Распределение расходов функциональная классификация расходов

Приложение №:

Начальная дата: 27.11.2014 15 Конечная дата: 27.11.2014 15

Печатать наименование кодов на дату:
15

Бюджет:
...

Типы бланков расходов:
...

Бланк расходов:
...

Статус:
Обработка завершена(10)

Начальная дата утверждения: Конечная дата утверждения:
15 15

Формат вывода:
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Выводить первый, второй, третий годы на одном листе

Выводить второй, третий год на отдельном листе

Показывать нулевые строки

Способ формирования отчета:
план

Вывод итогов:
Внизу

Номер первой страницы:
001

Единица измерения: руб. Разрядность: 2

OK Закрыть

**Рисунок 6 – Форма консолидированного отчета
«Распределение расходов функциональная классификация
расходов»**

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. Заполняется по умолчанию названием отчета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Приложение №** – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную. Поле является необязательным для заполнения.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета **Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет** указан параметр % **APPNUM%** (**Отчеты**→**Настройки**→**Настройки отчетов**).

- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- **Бюджет** – названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бюджетов. Поле является необязательным для заполнения. Если поле не заполнено, то в отчет выводятся значения по всем бюджетам с типом *Планирование*.
- **Типы бланков расходов** – типы бланков расходов, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике типов бланков расходов. Поле является необязательным для заполнения.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Статус** – номера и названия статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все (10,58)*, *Обработка завершена (10)*, *Утвержденный бюджет (58)*, *На утверждение*.
- **Начальная дата утверждения** – начальная дата утверждения бюджета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Конечная дата утверждения** – конечная дата утверждения бюджета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Формат вывода** – формат вывода печатной формы отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию отчет формируется с учетом номеров целевых статей и видов расходов.
- **Способ формирования отчета** – способов формирования отчета. Выбирается в справочнике *Способ*. Для выбора доступно одно из следующих значений: *план*, *изменение плана* или *план с учетом изменений*.
- **Вывод итогов** – место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Вверху* или *Внизу*.
- **Номер первой страницы** – номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию

указывается значение 01.

- **Единицы измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.* или *тыс. руб.*
- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: 0, 1, 2, 3, 4, 5.

В форме отчета включаются или отключаются следующие режимы:

- **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** – если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- **Выводить второй, третий год на отдельном листе** – если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.
- **Показывать нулевые строки** – если режим включен, то в форме отчета содержатся строки с нулевыми суммами.

Примечание. При формировании отчета учитывается настройка **Способ формирования отчетов по расходам (Отчеты→Настройки→Настройки отчетов→Способ формирования отчетов по расходам)**.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

(руб.)					
Наименование	Раздел	Подраздел	Целевые статьи	Вид расходов	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			47 664 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 159 000,00
глава администрации муниципального образования	01	02	002 03 00		1 159 000,00
выполнение функций органов местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 159 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 388 000,00
центральный аппарат	01	03	002 04 00		2 388 000,00
выполнение функций органов местного самоуправления	01	03	002 04 00	500	2 388 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			44 117 000,00
центральный аппарат	01	04	002 04 00		44 117 000,00
выполнение функций органов местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	44 117 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			4 422 000,00
Дошкольное образование	07	01			4 422 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		4 422 000,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 00	001	4 422 000,00
Всего расходов по бюджету					52 086 000,00

Рисунок 7 – Печатная форма консолидированного бюджета «Распределение расходов функциональная классификация расходов»

Для формирования отчета используется файл *ExpStr_Distribution.xlt*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 2 – Описание колонок консолидированного отчета «Распределение расходов функциональная классификация расходов»

Название колонки	Описание
Раздел	Номер раздела кода функциональной статьи расходов.
Подраздел	Номер подраздела кода функциональной статьи расходов.
Целевая статья	Номер кода целевой статьи расходов.
Вид расходов	Номер кода вида расхода.
Наименование	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.
Сумма	Сумма отчета за 1-й год планирования.
Сумма 2-го года	Сумма отчета за 2-й год планирования.
Сумма 3-го года	Сумма отчета за 3-й год планирования.

Примечание. Колонки «Сумма 2-го года» и «Сумма 3-го года» добавляются в таблицу, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельном листе**.

Наименования колонок в печатной форме отчета зависят от настройки отчетных параметров (**Отчеты**→**Настройки**→**Отчетные параметры**, группа **Расходы**→**Проект бюджета**).

Примечание. Подробное описание настройки отчетных параметров содержится в документации [«БАРМ.00004-41 32 01-5 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

3.4.1.3 Ведомственная структура расходов бюджета

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Проект бюджета**→**Ведомственная структура расходов бюджета**:

Планирование - ведомственная структура расхо...

Профиль
по умолчанию

Заголовок отчета:
Ведомственная структура расходов бюджета

Приложение №:

Начальная дата: Конечная дата:
27.11.2014 27.11.2014

Печатать наименование кодов на дату:

Бюджет:
...

Типы бланков расходов:
...

Бланк расходов:
...

Статус документа:
"Обработка завершена"

Начальная дата утверждения: Конечная дата утверждения:

Выводить расшифровки по доп.кодам:
 Доп.ФК
 Доп.ЭК
 Доп.КР

Выводить код расхода
 Выводить КОСГУ
 Выводить первый, второй, третий годы на одном листе
 Выводить второй, третий год на отдельном листе

Способ формирования отчета:
план

Показывать нулевые строки

Вывод итогов:
Внизу

Единица измерения: Разрядность:
руб. 2

OK Закрыть

Рисунок 8 – Форма консолидированного отчета
«Ведомственная структура расходов бюджета»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. Заполняется по умолчанию названием отчета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Приложение №** – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№_____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную. Поле является необязательным для заполнения.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета **Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет** указан параметр % **APPNUM%** (Отчеты→Настройки→Настройки отчетов).

- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- **Бюджет** – названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бюджетов. Поле является необязательным для заполнения. Если поле не заполнено, то в отчете выводятся значения по всем бюджетам с типом *Планирование*.
- **Типы бланков расходов** – типы бланков расходов, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике типов бланков расходов. Поле является необязательным для заполнения.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Статус** – номера и названия статусов документов, по которым выводится информация в отчет. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Обработка завершена*, *Утвержденный бюджет*, *Направлен на утверждение* или *Планируется к утверждению*.
- **Статус документа** – наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике.

Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена*, *Утвержденный бюджет* или *Планируется к утверждению*.

- **Начальная дата утверждения** – начальная дата утверждения бюджета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Конечная дата утверждения** – конечная дата утверждения бюджета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Вывод расшифровки по доп. кодам** – в списке выбирается одно из значений: *Не выводить*, *Доп. ФК*, *Доп. ЭК* или *Доп. КР*. Если выбрано значение *Доп. ФК*, *Доп. ЭК* или *Доп. КР*, в графе *Наименование* отчета отображаются значения соответствующего дополнительного кода.
- **Способ формирования отчета** – способов формирования отчета. Выбирается в справочнике *Способ*. Для выбора доступно одно из следующих значений: *план*, *изменение плана* или *план с*

учетом изменений.

- **Вывод итогов** – место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Вверху* или *Внизу*.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.* или *тыс. руб.*
- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *0, 1, 2, 3, 4, 5*.

В форме отчета включаются следующие режимы:

- **Выводить код расхода** – если режим включен, то в печатной форме отчета содержится колонка *Код расхода*. В колонке указывается первый раздел кода Доп. КР.
- **Выводить КОСГУ** – если режим включен, то в печатной форме отчета содержится колонка *КОСГУ*. В колонке указывается код операций сектора государственного управления.
- **Выводить второй, третий год на отдельном листе** – если режим включен, то данные отчета за 2-й и 3-й годы выводятся на отдельном листе.
- **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** – если режим включен, то данные отчета за 1-й, 2-й и 3-й годы выводятся на одном листе.
- **Показывать нулевые строки** – если режим включен, то в форме отчета содержатся строки с нулевыми суммами.

Примечание. При формировании отчета учитывается настройка **Способ формирования отчетов по расходам (Отчеты→Настройки→Настройки отчетов→Способ формирования отчетов по расходам)**.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

(руб.)

Наименование	Министерство, ведомство	Раздел	Подраздел	Целевые статьи	Вид расходов	Код расхода	КОСГУ	Сумма	2011 г.	2012 г.
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН"	873									
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	873	10	00							
Социальное обслуживание населения	873	10	02							
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	873	10	02	501 99 00						
Выполнение функций бюджетными учреждениями	873	10	02	501 99 00	001					
НЕ УКАЗАНО	873	10	02	501 99 00	001	0				
Прочие работы, услуги	873	10	02	501 99 00	001	0	226	100,00		
Увеличение стоимости материальных запасов	873	10	02	501 99 00	001	0	340	-100,00		
Учреждения социального обслуживания населения	873	10	02	508 99 00						
Выполнение функций бюджетными учреждениями	873	10	02	508 99 00	001					
НЕ УКАЗАНО	873	10	02	508 99 00	001	0				
Заработная плата	873	10	02	508 99 00	001	0	211	-45,50		
Начисления на выплаты по оплате труда	873	10	02	508 99 00	001	0	213	45,50		
Всего										

Рисунок 9 – Печатная форма консолидированного отчета «Ведомственная структура расходов бюджета»

Для формирования отчета используется файл *ExpStr_Department.xlt*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 3 – Описание колонок консолидированного отчета «Ведомственная структура расходов бюджета»

Название колонки	Описание
Наименование	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому формируется отчет.
Мин	Номер кода министерства, ведомства.
Рз	Номер раздела кода функциональной статьи расходов.
ПР	Номер подраздела кода функциональной статьи расходов.
ЦСР	Номер кода целевой статьи расходов.
ВР	Номер кода вида расхода.
Код расхода	Номер кода расхода.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Сумма	Сумма отчета за 1-й год планирования.
Сумма 2-го года	Сумма отчета за 2-й год планирования.
Сумма 3-го года	Сумма отчета за 3-й год планирования.

Примечание. Колонки «Сумма 2-го года» и «Сумма 3-го года» добавляются в таблицу, если при выводе отчета включен один из режимов формирования отчета: **Выводить первый, второй, третий годы на одном листе** или **Выводить второй, третий год на отдельном листе**.

Наименования колонок в печатной форме отчета зависят от настройки отчетных параметров (**Отчеты**→**Настройки**→**Отчетные параметры**, группа **Расходы**→**Проект бюджета**).

Примечание. Подробное описание настройки отчетных параметров содержится в документации «[БАРМ.00004-41 32 01-5 Система «АЦК-Планирование»](#). АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка параметров и подписей отчетных форм. Руководство администратора».

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

3.4.1.4 Свод проекта бюджета

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Проект бюджета**→**Свод проекта бюджета**:

The screenshot shows the 'Свод бюджета (консолидированный)' window. The 'Профиль' section includes a dropdown for 'по умолчанию', a 'Заголовок отчета' field with 'СВОД БЮДЖЕТА', and date fields for 'Дата с:' (01.01.2012) and 'по:' (31.12.2012). There are checkboxes for 'Предельные значения параметров бюджета', 'Выводить свод за второй и третий года планирования', and 'Не выводить нулевые строки'. The 'Способ формирования отчета' is set to 'план'. The 'Печатать наименование кодов на дату:' is set to '15'. The 'Расходы' tab is active, showing 'Бланк расходов:' and 'Типы бланков расходов:' fields. The 'Вывод итогов' section has radio buttons for 'Вверх' and 'Вниз'. The 'Параметры вывода данных отчета' section contains a list of checkboxes for various codes and assignments. The 'Под суммирование' section is empty. The 'Группировка' section has checkboxes for 'КФСР', 'КВР', 'КЦСР', 'КОСГУ', 'КВСР', 'Доп.ФК', 'Доп.ЭК', and 'Доп.КР'. The 'Маска итогов КБК' section has checkboxes for 'КФСР', 'КВР', 'КЦСР', 'КОСГУ', 'Доп.ФК', 'Доп.ЭК', and 'Доп.КР'. The 'OK' and 'Отмена' buttons are at the bottom right.

Рисунок 10 – Форма консолидированного отчета «Свод проекта бюджета», закладка «Расходы»

Форма отчета состоит из заголовочной части и закладок: **Расходы**, **Доходы**, **Источники** и **Предельные значения**.

В заголовочной части отчетной формы заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию указывается значение *СВОД БЮДЖЕТА*. Поле является доступным для редактирования и необязательным для заполнения.
- **Дата с ... по** – начальная и конечная даты периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается начальная и конечная даты текущего года. Поля являются доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Значение выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Приложение №** – номер приложения в заголовочной части вида: «Приложение№____ к Закону <название субъекта/муниципального образования>». Значение вводится вручную. Поле является необязательным для заполнения.

Внимание! Номер приложения выводится в печатной форме отчета, если в настройке отчета **Настройка шапок отчетов группы Проект бюджет** указан параметр % **APPNUM%** (Отчеты→Настройки→Настройки отчетов).

- **Бюджет** – названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значение выбирается в справочнике бюджетов. Поле является необязательным для заполнения.
- **Способ формирования отчета** – способов формирования отчета. Выбирается в справочнике *Способ*. Для выбора доступно одно из следующих значений: *план*, *изменение плана* или *план с учетом изменений*.
- **Номер первой страницы** – номер первой страницы в формируемом отчете. По умолчанию указывается значение *01*.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*

При нажатии кнопки  (**Редактировать наименование**) открывается окно редактирования наименования единицы измерения:

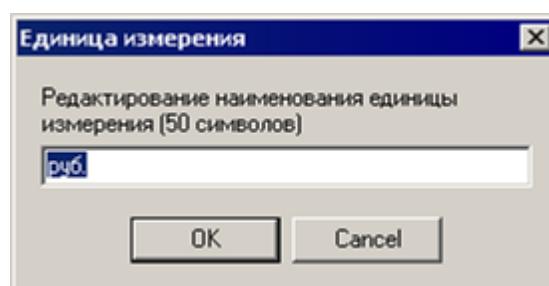




Рисунок 11 – Окно редактирования наименования единицы измерения

В окне редактирования вводится новое наименование единицы измерения и нажимается кнопка **OK**. При нажатии кнопки  (**Наименование по-умолчанию**) в поле **Ед. измерения** отображается наименование *руб.*

- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: *0*, *1*, *2*, *3*. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .
- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.



В заголовочной части отчетной формы включаются следующие режимы:

- **Предельные значения параметров бюджета** – при включении режима становится доступной закладка Предельные значения. На закладке вводятся параметры контрольных соотношений значений.
- **Выводить свод за второй и третий года планирования** – при включении режима в печатной форме отчета выводится информация за второй и третий года планирования.
- **Не выводить нулевые строки** – если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.

Закладка «Расходы»

На закладке **Расходы** указываются следующие параметры отчета:

- **Бланк расходов** – название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
Рядом с полем располагается параметр **Подведомственные**. При его включении в отчете отражаются данные по бланкам расходов подведомственных организаций выбранного распорядителя.
- **Типы бланков расходов** – типы бланков расходов, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике типов бланков расходов. Поле является необязательным для заполнения. Рядом с ним находится параметр **кроме**. При его включении отчет формируется по всем типам бланков расходов за исключением указанных в поле.
- **Дата утв. с ... по** – период утверждения бюджета.
- **Статус** – наименование статуса документов, которые будут включены в отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Для выбора доступны следующие статусы: *Обработка завершена, Утвержденный бюджет, Планируется к утверждению, Направлен на утверждение.*
- **Параметры вывода данных отчета** – в списке настраивается видимость и последовательность колонок в отчете. В отчетной форме отражаются только те колонки, названия которых отмечены в списке.

Последовательность колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (Вверх) и  (Вниз).

Внимание! В окне «Параметры вывода данных» отчета необходимо отметить хотя бы одно название колонки с суммами. В противном случае формирование отчета станет невозможным.

- **Под суммирование** – в списке отмечаются названия колонок, по которым в отчете должны суммироваться значения по строкам.
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или

Внизу.

- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по кодам бюджетной классификации: КФСР, КВР, КЦСР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК и Доп. КР. В поле ввода маски литеры X обозначает произвольный символ.

Пример. Если для КФСР установить маску XX.**, то первые две цифры кода КФСР будут одинаковые.

- В группе полей **Маска итогов КБК** настраивается маска кодов бюджетной классификации. Маску можно настроить по следующим КБК: КФСР, КЦСР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК и Доп. КР.

Закладка «Доходы»

Форма закладки Доходы:

Свод бюджета (консолидированный)

Профиль: по умолчанию

Заголовок отчета: СВОД БЮДЖЕТА

Дата с: 01.01.2011 по: 31.12.2011

КВФО: Приложение №: Бюджет

Предельные значения параметров бюджета

Выводить свод за второй и третий года планирования

Не выводить нулевые строки

Способ формирования отчета: план

Номер первой страницы: 1

Печатать наименование кодов на дату: руб. Ед. измерения: 2

Расходы | **Доходы** | Источники | Предельные значения

Тип дохода:

Вывод итогов: Вверху Внизу

Дата утверждения с: по: Статус: Обработка завершена

Параметры вывода данных отчета

- Наименование Гл. администратора
- Гл. администратор
- Наименование КВД
- КВД
- Наименование КОСГУ
- КОСГУ
- Наименование Доп.КД
- Доп.КД
- Наименование кода
- Территория
- Сумма год (1-й год)
- Бюджет субъекта РФ (1-й год)
- Бюджет городского округа (1-й год)
- Бюджет муниципального рай
- Бюджет поселения (1-й год)
- Сумма год (2-й год)
- Бюджет субъекта РФ (2-й год)

Под суммирование

Группировка

КВД:

Доп.КД: КОСГУ:

Маска итогов

КВД:



Доп.КД: КОСГУ:

OK Отмена

Рисунок 12 – Форма консолидированного отчета «Свод проекта бюджета», закладка «Доходы»

На закладке Доходы указываются следующие параметры отчета:

- **Тип дохода** – типы доходов, по которым формируется отчет. Выбираются в справочнике типов доходов. Поле является необязательным для заполнения.
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- **Дата утверждения с ... по** – период утверждения бюджета.
Необязательное для заполнения поле.
- **Статус** – наименование статуса документов, которые будут включены в свод бюджета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все (10,58)*, *Обработка завершена (10)* или *Утвержденный бюджет (58)*.
- **Параметры вывода данных отчета** – в списке настраивается видимость и последовательность колонок в отчете. В отчетной форме отражаются только те колонки, названия которых отмечены в списке.

Последовательность колонок в отчете настраивается с помощью кнопок  (**Вверх**) и  (**Вниз**).

- **Под суммирование** – в списке отмечаются названия колонок, по которым в отчете должны суммироваться значения по строкам.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации: КВД, Доп. КД и КОСГУ.
- В группе полей **Маска итогов** настраивается маска кодов бюджетной классификации.

Закладка «Источники»

Форма закладки **Источники**:

Свод бюджета (консолидированный)

Профиль: по умолчанию

Заголовок отчета: СВОД БЮДЖЕТА

Дата с: 01.01.2011 по: 31.12.2011 КВФО: Приложение №: Бюджет

Предельные значения параметров бюджета

Выводить свод за второй и третий года планирования

Не выводить нулевые строки

Способ формирования отчета: план

Номер первой страницы: 1

Ед. измерения: руб.

Расходы | Доходы | **Источники** | Предельные значения

Вывод итогов: Вверху Внизу

Дата утверждения с: по: Статус: Обработка завершена

Параметры вывода данных отчета

- Наименование Гл. администрат
- Гл. администратор
- Наименование КВИ
- КВИ
- Наименование КОСГУ
- КОСГУ
- Наименование Доп.КИ
- Доп. КИ
- КВФО
- План 1 кв.
- План 2 кв.
- План 3 кв.
- План 4 кв.
- План 1-й год
- План 2-й год
- План 3-й год

Под суммирование

Группировка: КВИ КОСГУ

Маска итогов: КВИ КОСГУ

Территория:

OK Отмена

Рисунок 13 – Форма консолидированного отчета «Свод проекта бюджета», закладка «Источники»

На закладке **Источники** указываются следующие параметры отчета:

- **Дата утверждения с ... по** – период утверждения бюджета.
Необязательное для заполнения поле.
- **Статус** – наименование статуса документов, которые будут включены в свод бюджета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Все (10,58)*, *Обработка завершена (10)* или *Утвержденный бюджет (58)*.
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- **Параметры вывода данных отчета** – в списке настраивается видимость и последовательность колонок в отчете. В отчетной форме отражаются только те колонки, названия которых отмечены в

списке.

Последовательность колонок в отчете настраивается с помощью кнопок



(Вверх) и



(Вниз).

- **Под суммирование** – в списке отмечаются названия колонок, по которым в отчете должны суммироваться значения по строкам.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации. В полях можно осуществить группировку по КВИ и КОСГУ.
- В группе полей **Маска итогов** настраивается маска кодов бюджетной классификации.
- **Территория** – названия территорий, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Поле является необязательным для заполнения.

Закладка «Предельные значения»

Закладка доступна для заполнения, если в заголовочной части формы отчета включен режим **Предельные значения параметров бюджета**.

Закладка **Предельные значения**:

The screenshot shows a software window titled "Свод бюджета (консолидированный)". The "Пределные значения" tab is active. The window contains several input fields and checkboxes. At the top, there are fields for "Профиль" (set to "по умолчанию"), "Заголовок отчета" (set to "СВОД БЮДЖЕТА"), "Дата с:" (01.01.2011), "по:" (31.12.2011), "КВФО:", and "Приложение №:". Below these are three checked checkboxes: "Пределные значения параметров бюджета", "Выводить свод за второй и третий года планирования", and "Не выводить нулевые строки". There are also fields for "Способ формирования отчета:" (set to "план"), "Номер первой страницы:" (1), "Печатать наименование кодов на дату:" (with a date field), and "Ед. измерения:" (set to "руб."). The main area of the tab is divided into sections: "Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений" with fields for "КВД:" and "КОСГУ:"; "Поступления от продажи акций и снижение остатков средств на счетах" with a field for "КВИ:"; "Пределный размер дефицита бюджета (%)" (0.00) and "Планируемое значение резервного фонда" (0.00); "Поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений" (0.00); and "Размещенные средства" with a field for "КВИ:", a "Кроме" checkbox, and a field for "% для расчета лимита предоставляемых" (0.00). At the bottom of the tab are buttons for "1-й год", "2-й год", and "3-й год". The main window has "OK" and "Отмена" buttons.

Рисунок 14 – Форма консолидированного отчета «Свод проекта бюджета», закладка «Пределные значения»

На закладке **Пределные значения** указываются следующие параметры отчета:

- В группе полей **Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений** заполняются следующие поля:
- **КВД** – код вида дохода. Поле является необязательным для заполнения.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления. Поле является необязательным для заполнения.
- В поле **Поступления от продажи акций и снижение остатков средств на счетах** заполняется поле **КВИ** – код вида источника. Значение выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.

- **Предельный размер дефицита бюджета (%)** – значение предельного размера дефицита бюджета в процентах. Поле является обязательным для заполнения.
- **Планируемое значение резервного фонда** – планируемая сумма резервного фонда. Поле является необязательным для заполнения.
- **Поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений** – поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
- В группе полей **Размещенные средства** заполняются следующие поля:
 - **КВИ** – классификатор видов источников, значение выбирается из одноименного справочника. Рядом с полем КВИ расположен параметр **Кроме**. Если он включен, то отчет формируется на основании всех значений, за исключением указанных в поле.
 - **% для расчета лимита предоставляемых** – процент для расчета лимита предоставляемых кредитов.
 - **% для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ** – процент для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям Бюджетного Кодекса РФ. Для 2-го года планирования по умолчанию проставляется значением 2,5, для 3-го года планирования – 5. Поля доступны для редактирования. В соответствии с введенным значением данного поля производится автоматический расчет для соответствующего года планирования значения поля **Объем условно-утверждаемых обяз-в согласно требованиям БК РФ** в печатной форме отчета.
 - **% для расчета прогнозируемого объема условно-утверждаемых обязательств** – процент для расчета прогнозируемого объема условно-утверждаемых обязательств. В соответствии с введенным значением процента производится автоматический расчет для соответствующего года планирования значения поля **Прогнозный объем условно-утверждаемых обязательств**.

Примечание! Поля % для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ и % для расчета прогнозируемого объема условно-утверждаемых обязательств отображаются только на закладках 2-й год, 3-й год.

Печатная форма отчета состоит из нескольких Excel-листов:

Свод бюджета

На листе «Свод бюджета» содержатся данные о своде бюджета по расходам, о своде бюджета по доходам, об источниках покрытия дефицита бюджета, о параметрах для расчета контрольных соотношений и об отклонении от предельных значений параметров бюджета:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района (наименование органа, исполняющего бюджет)			
СВОД БЮДЖЕТА			
Дата печати: 24.08.2011			
за период с 01.01.2010 по 31.12.2010			
Единица измерения руб.			
Периоды планирования	1-й год планирования	2-й год планирования	3-й год планирования
Свод по доходам	275 231 000,00	0,00	0,00
Свод по расходам	130 650 820,00	0,00	0,00
Свод по источникам	-402 200,00	0,00	0,00
Дефицит "-" / Профицит "+"	144 580 180,00	0,00	0,00

Рисунок 15 – Печатная форма листа «Свод бюджета»

Описание строк, которые содержатся в печатной форме отчета на листе «Свод бюджета»:

Таблица 4 – Описание строк листа «Свод бюджета»

Название строки		Описание
Свод по доходам		Значение строки формируется автоматически значением строки «Итого» закладки Доходы .
Свод по расходам		Значение строки формируется автоматически значением строки «Итого» закладки Расходы .
Свод по источникам		Значение строки формируется автоматически значением строки «Итого» закладки Источники .
Дефицит «-»/Профицит «+»		Значение рассчитывается как разница полей Свод по доходам и Свод по расходам .
Параметры для расчета контрольных соотношений	Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений	<p>При способе формирования «Проект бюджета на очередной плановый/текущий год» значение формируется из ЭД «Прогноз по доходам» и «Изменение прогноза по доходам» на статусе «<i>обработка завершена</i>» по версии доходов, указанной в поле Версия и полю электронного документа Сумма (год)/Бюджет субъекта РФ и т.д., в зависимости от уровня рабочего бюджета, с учетом фильтра по типу дохода окна запроса отчета закладки Доходы, согласно установленному фильтру в поле КВД группы полей Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений закладки Предельные значения окна запроса отчета.</p> <p>При способе формирования «Утвержденный бюджет с изменениями» значение формируется из ЭД «Прогноз по доходам» и «Изменение прогноза по доходам» на статусе «<i>утвержденный бюджет</i>» по полю электронного документа Сумма (1-й год)/ Бюджет субъекта РФ и т.д., в зависимости от уровня рабочего бюджета, с учетом фильтра по типу дохода окна запроса отчета закладки Доходы, согласно установленному фильтру в поле КВД группы полей Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений закладки Предельные значения окна запроса отчета.</p>

Название строки	Описание
Поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Значение формируется автоматически значением одноименного поля закладки Предельные значения окна запроса отчета.
Поступления от продажи акций и снижение остатков средств на счетах	Значение формируется из ЭД «План по источникам» на статусе « <i>обработка завершена</i> », по версии источников, указанной в поле Версия закладки Источники окна отчета, согласно установленному фильтру в поле КВИ закладки Предельные значения окна запроса отчета.
Предельный размер дефицита бюджета	Значение рассчитывается как произведение разницы значений полей отчета Доходы бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и Поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений и поля Предельный размер дефицита бюджета (%) .
Предельный % дефицита бюджета	Значение проставляется из поля Предельный размер дефицита бюджета (%) закладки Предельные значения окна запроса отчета.
Предельный размер дефицита бюджета с учетом поступлений от продажи акций и снижения остатков средств на счетах	Значение рассчитывается как сумма полей отчета Предельный размер дефицита бюджета и Поступления от продажи акций и снижения остатков средств на счетах .
Сумма предоставляемых кредитов	Значение формируется значением сумм поля 1-й год планирования ЭД «План по источникам», начиная со статуса « <i>обработка завершена</i> » с учетом установленного фильтра в поле КВИ , заданным в одноименном поле группы полей Размещенные средства окна запроса отчета по версии источников, указанной в окне запроса.
Лимит предоставления бюджетных кредитов до года	Значение формируется автоматически как произведение значения поля % для расчета лимита предоставляемых кредитов (окна запроса отчета) и значения поля от суммы электронных документов, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам , начиная со статуса « <i>обработка завершена</i> », по сметам с типом бюджета Собственный бюджет по версии расходов, указанной в окне запроса отчета. При произведении значений указанных полей учитывается процентный формат поля % для расчета лимита предоставляемых кредитов .
Отклонение суммы предоставляемых кредитов от лимита	Значение формируется автоматически как разница значений полей Сумма предоставляемых кредитов и Лимит предоставления бюджетных кредитов до года . Если вычисленное значение поля больше 0, то цвет шрифта данного поля – красный. Если значение меньше или равно 0 – черный.
Планируемое значение резервного фонда	Значение рассчитывается автоматически как 3% от суммы 1-го года планирования электронных документов, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам на статусе, начиная с « <i>обработка завершена</i> », по бланкам расходов с типом бюджета Собственный бюджет по версии расходов, соответствующей версии бюджета.
Предельное значение резервного фонда	Значение формируется автоматически как 3% от суммы 1-го года планирования ЭД, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам на статусе « <i>обработка завершена</i> » по сметам с типом бюджета Собственный бюджет по версии расходов, соответствующей версии бюджета.

Название строки		Описание
	Объем условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ	Значение поля формируется как произведение значения поля % для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ и значения суммы электронных документов, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам , начиная со статуса « <i>обработка завершена</i> », по сметам с типом бюджета <i>Собственный бюджет</i> по версии расходов, указанной в окне запроса отчета. При подсчете учитывается формат значения поля % для расчета объема условно-утверждаемых обязательств согласно требованиям БК РФ (с учетом числового формата поля производится деление на 100).
	Прогнозный объем условно-утверждаемых обязательств	Значение формируется автоматически как произведение значения поля % для расчета прогнозного объема условно-утверждаемых обязательств и значения суммы электронных документов, определенных в настройке отчетов Способ формирования отчетов по расходам , начиная со статуса « <i>обработка завершена</i> », по сметам с типом бюджета <i>Собственный бюджет</i> по версии расходов, указанной в окне запроса отчета. При расчете должен учитываться формат значения поля % для расчета прогнозного объема условно-утверждаемых обязательств (с учетом числового формата поля производится деление на 100).
Отклонение от предельных значений параметров бюджета	Отклонение от предельного размера дефицита бюджета (ст. 92 п.1 БК РФ)	Значение рассчитывается при условии, если значение поля Дефицит «-» /профицит «+» бюджета отрицательное . Расчет производится автоматически как разница полей Дефицит «-»/ Профицит «+» бюджета (при исчислении значения «-» игнорируется) и Предельный размер дефицита бюджета с учетом поступлений от продажи акций и снижения остатков средств на счетах. Если вычисленное значение поля больше 0, то цвет шрифта данного поля красный. Если значение меньше или равно 0, цвет шрифта – черный. Если значение поля Дефицит «-» / профицит «+» бюджета положительное или равно нулю, то значение поля Отклонение от предельного размера дефицита бюджета (ст.921 БК РФ) равно нулю.
	Отклонение от предельного значения резервного фонда (ст. 81 БК РФ)	Значение рассчитывается автоматически как разница значений полей Планируемое значение резервного фонда и Предельное значение резервного фонда . Если вычисленное значение поля больше 0, то цвет шрифта данного поля красный. В случае если значение меньше или равно 0, цвет шрифта – черный.
	Отклонение прогнозируемого объема условно-утверждаемых обязательств от предусмотренного БК РФ	Значение формируется автоматически как разница значений полей, содержащих прогнозируемый и предусмотренный Бюджетным кодексом РФ объем условно-утверждаемых обязательств для соответствующего года планирования. Если вычисленное значение поля больше 0, то цвет шрифта данного поля – красный. Если значение меньше или равно 0 – черный.

Планирование доходов

На листе «Планирование доходов» отражается информация, соответствующая параметрам, введенным на закладке **Доходы**:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОД БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ
Дата печати: 24.08.2011
за период с 01.01.2010 по 31.12.2010

Единица измерения руб.

Наименование КОСГУ	КОСГУ	Сумма год (1-й год)	Бюджет субъекта РФ (1-й год)	Бюджет поселения (1-й год)
Доходы от оказания платных услуг	130	32 424 000,00		
Доходы от собственности	120	21 738 000,00		
Налоговые доходы	110	207 641 000,00		
Прочие доходы	180	299 000,00		
Суммы принудительного изъятия	140	9 129 000,00		
Уменьшение стоимости произведенных активов	430	2 500 000,00		
Уменьшение стоимости основных средств	410	1 500 000,00		
ИТОГО:		275 231 000,00	0,00	0,00

Рисунок 16 – Печатная форма листа «Планирование доходов»

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета на листе «Планирование доходов»:

Таблица 5 – Описание колонок листа «Планирование доходов»

Название колонки	Описание
Наименование Гл. администратор	Наименование главного администратора поступлений и выбытий.
Гл. администратор	Главный администратор поступлений и выбытий.
Наименование КВД	Наименование кода вида доходов.
КВД	Код вида доходов.
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Наименование доп. КД	Наименование дополнительного кода доходов.
Доп. КД	Дополнительный код доходов.
Наименование кода	Наименование кода.
Территория	Наименование территории
Бюджет субъекта РФ (1-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 1-й год планирования.
Бюджет городского округа (1-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 1-й год планирования.
Бюджет муниципального района (1-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 1-й год планирования.
Бюджет поселения (1-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 1-й год планирования.
Бюджет субъекта РФ (2-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 2-й год планирования.
Бюджет городского округа (2-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 2-й год планирования.
Бюджет муниципального района (2-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 2-й год планирования.

Название колонки	Описание
Бюджет поселения (2-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 2-й год планирования.
Бюджет субъекта РФ (3-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 3-й год планирования.
Бюджет городского округа (3-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 3-й год планирования.
Бюджет муниципального района (3-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 3-й год планирования.
Бюджет поселения (3-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 3-й год планирования.
Сумма год (1-й год)	Планируемая сумма дохода за 1-й год планирования.
Сумма год (2-й год)	Планируемая сумма дохода за 2-й год планирования.
Сумма год (3-й год)	Планируемая сумма дохода за 3-й год планирования.

Планирование расходов

На листе «Планирование расходов» содержится информация, которая соответствует параметрам, введенным на закладке Расходы:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОД БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ (Версия для обучения)
Дата печати: 24.08.2011
за период с 01.01.2010 по 31.12.2010

Единица измерения руб.

КФСР	КЦСР	Ассигнования Зкв.(БДО)	Ассигнования на 1-й год	Ассигнования на 2-й год	Ассигнования на 3-й год
0102	002 03 00	349 000,00	1 159 000,00		
0103	002 04 00	578 500,00	2 388 000,00		
0104	002 04 00	12 308 000,00	49 643 000,00		
0701	420 99 00	19 902 470,00	92 703 650,00		
0702	102 01 02	21 250 000,00	85 000 000,00		
0702	421 99 00	45 637 300,00	259 580 000,00		
0702	423 99 00	5 090 100,00	29 318 000,00		
0702	436 15 00	9 250 000,00	37 000 000,00		
0705	429 99 00	24 000,00	148 000,00		
0707	431 01 00	41 100,00	409 000,00		
0707	432 02 00		4 900 000,00		
0707	432 99 00	77 500,00	335 000,00		
0709	002 04 00	621 000,00	2 955 000,00		
0709	452 99 00	2 972 000,00	13 125 000,00		
0801	440 99 00	7 558 500,00	30 195 000,00		
0801	442 99 00	2 996 350,00	12 079 000,00		
0901	470 99 00	863 000,00	3 450 000,00		
1002	501 99 00	1 132 000,00	4 528 000,00		
1003	505 86 00		31 000,00		
1006	002 04 00		1 717 000,00		
ИТОГО:		130 650 820,00	630 663 650,00	0,00	0,00

Рисунок 17 – Печатная форма листа «Планирование расходов»

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета листа «Планирование расходов»:

Таблица 6 – Описание колонок закладки «Расходы»

Название колонки	Описание
Наименование КФСР	Наименование кода функциональной статьи расходов.
КФСР	Код функциональной статьи расходов.
Наименование КЦСР	Наименование кода целевой статьи расходов.
КЦСР	Код целевой статьи расходов.
Наименование КВР	Наименование кода вида расходов.
КВР	Код вида расходов.
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Наименование КВСР	Наименование кода ведомственной статьи расходов.
КВСР	Код ведомственной статьи расходов.
Наименование доп. ФК	Наименование дополнительного функционального кода.
Доп. ФК	Дополнительный функциональный код.
Наименование доп. ЭК	Наименование дополнительного экономического кода.
Доп. ЭК	Дополнительный экономический код.
Наименование доп. КР	Наименование дополнительного кода расходов.
Доп. КР	Дополнительный код расходов.
Наименование кода	Наименование кода расходов.
Ассигнования 1 кв.	Сумма ассигнований на 1 квартал 1-го года планирования.
Ассигнования 1 кв. (БДО)	Сумма ассигнований на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.
Ассигнования 1 кв. (БПО)	Сумма ассигнований на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
Ассигнования 1 кв. (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
Ассигнования 2 кв.	Сумма ассигнований на 2 квартал 1-го года планирования.
Ассигнования 2 кв. (БДО)	Сумма ассигнований на 2 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.
Ассигнования 2 кв. (БПО)	Сумма ассигнований на 2 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
Ассигнования 2 кв. (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 2 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
Ассигнования 3 кв.	Сумма ассигнований на 3 квартал 1-го года планирования.
Ассигнования 3 кв. (БДО)	Сумма ассигнований на 3 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.
Ассигнования 3 кв. (БПО)	Сумма ассигнований на 3 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
Ассигнования 3 кв. (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 3 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.

Название колонки	Описание
Ассигнования 4 кв.	Сумма ассигнований на 4 квартал 1-го года планирования.
Ассигнования 4 кв. (БДО)	Сумма ассигнований на 4 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.
Ассигнования 4 кв. (БПО)	Сумма ассигнований на 4 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
Ассигнования 4 кв. (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 4 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
Ассигнования на 1-й год	Сумма ассигнований на 1-й год планирования.
Ассигнования на 1-й год (БДО)	Сумма ассигнований на 1-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.
Ассигнования на 1-й год (БПО)	Сумма ассигнований на 1-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
Ассигнования на 1-й год (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 1-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
Ассигнования на 2-й год	Сумма ассигнований на 2-й год планирования.
Ассигнования на 2-й год (БДО)	Сумма ассигнований на 2-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.
Ассигнования на 2-й год (БПО)	Сумма ассигнований на 2-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
Ассигнования на 2-й год (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 2-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
Ассигнования на 3-й год	Сумма ассигнований на 3-й год планирования.
Ассигнования на 3-й год (БДО)	Сумма ассигнований на 3-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.
Ассигнования на 3-й год (БПО)	Сумма ассигнований на 3-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
Ассигнования на 3-й год (БДО+БПО)	Сумма ассигнований на 3-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.

Планирование источников

На листе «Планирование источников» информация формируется в соответствии с параметрами, введенными на закладке **Источники**:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

СВОД ПО ИСТОЧНИКАМ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
Дата печати: 24.08.2011
за период с 01.01.2010 по 31.12.2010

Единица измерения руб.

КВИ	КОСГУ	Доп. КИ	КВФО	План 1-й год	План 2-й год	План 3-й год
01030000050000	810	000	0	-402 200,00		
01050201050000	510	000	0	-1 245,00		
01050201050000	610	000	0	1 245,00		
				-402 200,00	0,00	0,00

Рисунок 18 – Печатная форма листа «Планирование источников»

Для формирования отчета используется файл *UniPISvodBudgetReport.xls*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета на листе «Планирование источников»:

Таблица 7 – Описание колонок закладки «Источники»

Название колонки	Описание
Наименование Гл. администратор	Наименование главного администратора поступлений и выбытий.
Гл. администратор	Главный администратор поступлений и выбытий.
Наименование КВИ	Наименование кода вида источников.
КВИ	Код вида источников.
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Наименование Доп. КИ	Наименование дополнительного кода источников.
Доп. КИ	Дополнительный код источников.
Наименование кода	Наименование кода источников.
КВФО	Код вида финансового обеспечения.
План 1 кв.	Планируемая сумма источников за 1 кв.
План 2 кв.	Планируемая сумма источников за 2 кв.
План 3 кв.	Планируемая сумма источников за 3 кв.
План 4 кв.	Планируемая сумма источников за 4 кв.
План 1-й год	Планируемая сумма источников за 1-й год.
План 2-й год	Планируемая сумма источников за 2-й год.
План 3-й год	Планируемая сумма источников за 3-й год.

3.4.2 Отчетные формы подгруппы «Межбюджетные отношения»

Подгруппа *Межбюджетные отношения* используется для составления консолидированной отчетности по межбюджетным трансфертам планируемого бюджета.

3.4.2.1 Распределение дотаций из Районного фонда финансовой поддержки поселений

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Межбюджетные отношения**→**Распределение дотаций из Районного фонда финансовой поддержки поселений**:

Рисунок 19 – Форма отчета «Распределение дотаций из Районного фонда финансовой поддержки поселений»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию указывается заголовок *РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ ИЗ РАЙОННОГО ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОСЕЛЕНИЙ*. Поле является доступным для редактирования и необязательным для заполнения.
- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего года. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию

указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

- **Бюджет** – тип бюджета, для которого формируется отчет. С помощью переключателя указывается одно из значений: *Консолидированный бюджет* или *Бюджеты поселений*.

При выборе типа бюджета *Консолидированный бюджет* в отчет выводятся значения как бюджета, указанного при входе в программу (с уровнем *Муниципальный район*), так и нижестоящих бюджетов (с уровнем *Бюджеты городских и сельских поселений*).

При выборе типа бюджета *Бюджеты поселений* в отчет выводятся значения только по бюджетам, расположенным под бюджетом, указанным при входе в систему (с уровнем бюджета *Бюджеты городских и сельских поселений*).

- В группе полей **Расходы** заполняются следующие поля:
 - **Типы бланков расходов** – типы бланков расходов, для которых формируется отчет. Значение выбирается в справочнике типов бланков расходов. Поле является необязательным для заполнения.
 - **КФСР** – код функциональной статьи расходов, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
 - **КЦСР** – код целевой статьи расходов, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
 - **КВР** – код вида расхода, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
 - **КВСР** – код ведомственной статьи расходов, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
 - **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления. Значение выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
 - **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Значение выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- В группе полей **Доходы** заполняются поля:
 - **КВД** – код вида дохода, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
 - **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
 - **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Статус** – из раскрывающегося списка выбирается одно из наименований статусов документов, которые будут включены в свод бюджета: *Все (10, 58)*, *Обработка завершена (10)*, *Утвержденный бюджет (58)*.

- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*

Рядом с полями **Типы бланков расходов** и КБК по расходам и доходам располагается параметр **кроме**. Если он включен, то отчет формируется по всем КБК, за исключением указанных в полях.

В списке **Итоги** настраивается видимость и последовательность колонок в печатной форме отчета.

В нижней части формы отчета включаются следующие режимы:

- **Выводить значения фильтра** – если режим включен, то в заголовочной части отчета выводятся значения, выбранные в полях-фильтрах.
- **Не выводить нулевые строки** – если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.

При формировании отчета можно создать вычисляемые поля. Для создания вычисляемых полей нажимается кнопка **Вычисляемые поля**:

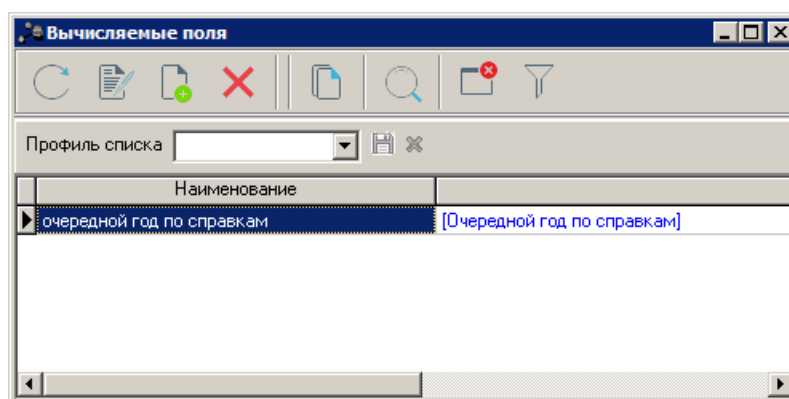




Рисунок 20 – Окно вычисляемых полей отчета

В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать новое вычисляемое поле, отредактировать вычисляемое поле, найти вычисляемое поле и удалить вычисляемое поле.

Для удобства работы со списком вычисляемых полей используется кнопка . При ее нажатии в списке для просмотра становятся доступными для просмотра поля, защищенные другими пользователями.

Для создания нового вычисляемого поля нажимается кнопка  **<F9>**:

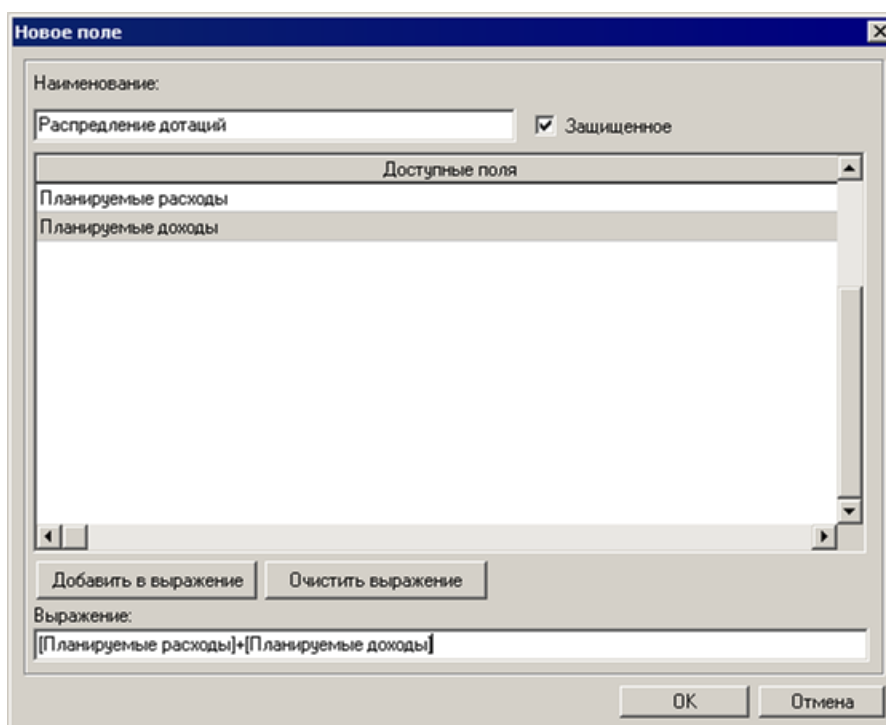


Рисунок 21 – Форма вычисляемого поля отчета

В форме вычисляемого поля заполняются следующие поля:

- **Наименование** – название вычисляемого поля. Поле является обязательным для заполнения.
- **Выражение** – формула, по которой рассчитывается значение в поле. Поле является необязательным для заполнения.

В списке **Доступные поля** содержатся названия полей, которые могут быть добавлены в выражение. По умолчанию доступными являются поля **Планируемые расходы** и **Планируемые доходы**.

Чтобы добавить поле в выражение, необходимо выделить название поля и нажать кнопку **Добавить в выражение**. Созданное вычисляемое поле автоматически добавляется в список строк и выделяется синим цветом.

Для удаления формулы из поля **Выражение** нажимается кнопка **Очистить выражение**.

Рядом с полем **Наименование** располагается параметр **Защищенное**. Если он включен, то редактирование поля другим пользователем становится невозможным.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **OK**. Вычисляемое поле добавится в список.

Форма редактирования вычисляемого поля открывается нажатием кнопки 

<F4>. Чтобы найти вычисляемое поле, нажимается кнопка . Чтобы удалить

вычисляемое поле, необходимо нажать кнопку  <F8>.

Список вычисляемых полей закрывается нажатием кнопки  <Esc>.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **OK**. На экране появится печатная форма отчета:

Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района
(наименование органа, планирующего бюджет)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ ИЗ РАЙОННОГО ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОСЕЛЕНИЙ
Дата печати: 24.08.2011
на 26.12.2010 г.

Тип бюджета: Консолидированный бюджет
Единица измерения руб.

№ п/п	Бюджет	Планируемые доходы	Планируемые расходы
1	Бюджет муниципального района	275 231 000,00	630 663 000,00
ИТОГО:		275 231 000,00	630 663 000,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 22 – Печатная форма консолидированного отчета «Распределение дотаций из Районного фонда финансовой поддержки»

Для формирования отчета используется файл *UniPIDistrGrantReport.XLT*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 8 – Описание колонок отчета «Распределение дотаций из Районного фонда финансовой поддержки»

Название колонки	Описание
Бюджет	Наименование бюджета. Значение формируется значением поля Название справочника Бюджет.
Планируемые доходы	Запланированная сумма доходов бюджета. Значения формируются значением поля Год ЭД «Справки об ассигнованиях» на статусе «обработка завершена» по актуальной версии, с учетом значений фильтра окна запроса отчета.
Планируемые расходы	Запланированная сумма расходов бюджета. Значения формируются значением поля Сумма год ЭД «Прогноз по доходам» на статусе «обработка завершена» по актуальной версии, с учетом значений фильтра окна запроса отчета.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Отмена**.

3.4.3 Отчетные формы подгруппы «Расходы»

Подгруппа *Расходы* предназначена для составления консолидированных отчетов по планируемым расходам бюджета.

3.4.3.1 Универсальный отчет по планированию расходов

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты→Мультибюджетность→Расходы→Универсальный отчет по планированию расходов:**

Рисунок 23 – Форма консолидированного универсального отчета по планированию расходов

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию указывается значение *Универсальный отчет по планированию расходов*. Поле является доступным для редактирования и необязательным для заполнения.
- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего года. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- **Дата утв. с ... по** – период утверждения бюджета.
- **Организация-владелец** – наименование организации-владельца. Значение выбирается из справочника *Организации*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Типы бланков расходов** – типы бланков расходов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Исполнитель** – наименования организаций-исполнителей, для которых создается отчет. Значения выбираются в справочнике *Организации*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Территория (БП)** – названия территорий, к которым принадлежит получатель планируемых бюджетных средств. Значения выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Территория (БР)** – названия территорий, к которым относятся бланки расходов. Значения выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Поле является необязательным для заполнения.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, выбираются в одноименных справочниках. Поля являются необязательными для заполнения.
- **Код цели** – код цели, значение выбирается из справочника *Целевые назначения*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Статусы** – статусы документов, на основании которых формируется отчет по планированию расходов. При выборе статусов на экране появится список статусов документа:

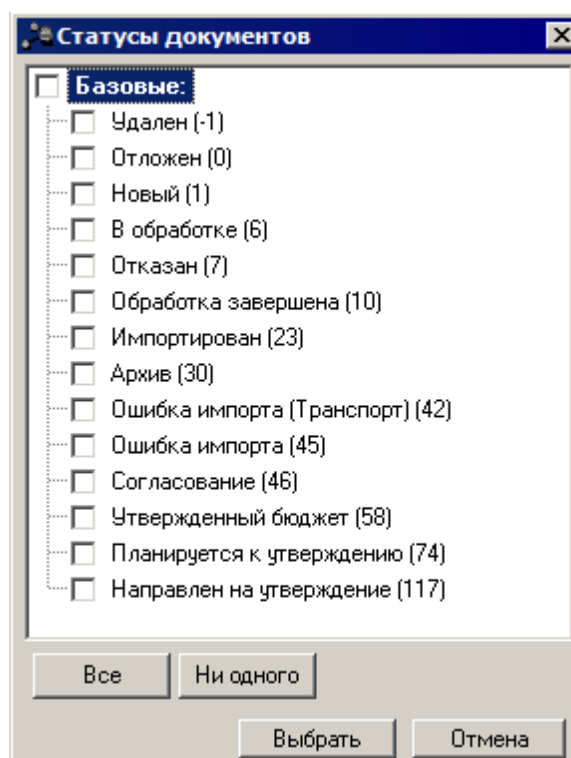


Рисунок 24 – Окно выбора статусов документов

В списке отмечается одно из названий статусов документов, и нажимается кнопка **Выбрать**. Чтобы прервать операцию выбора статуса документов, необходимо нажать кнопку **Отмена**.

- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.
- В поле **Тип** выбирается класс документа, по которому формируется отчет. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Бюджетная заявка*, *Бюджетная заявка и сводная бюджетная заявка*, *Справка об ассигнованиях*, *Субсидии*, *Субвенции ФК*; *Справка об ассигнованиях*, *Субсидии*, *Субвенции ФК* или *Программа*.
- **Версия межбюджета** – наименование версии межбюджета, значение выбирается из одноименного справочника. Поле становится доступным для заполнения, если в поле **Тип** выбрано значение *Субсидии*, *Субвенции ФК* или *Справка об ассигнованиях*, *Субсидии*, *Субвенции ФК*.
- **Фонд** – наименование фонда, значение выбирается из одноименного справочника. Поле становится доступным для заполнения, если в поле **Тип** выбрано значение *Субсидии*, *Субвенции ФК* или *Справка об ассигнованиях*, *Субсидии*, *Субвенции ФК*.
- **Взаимодействующий бюджет** – наименование взаимодействующего бюджета значение выбирается из одноименного справочника. Поле становится доступным для заполнения, если в поле **Тип** выбрано значение *Субсидии*, *Субвенции ФК* или *Справка об ассигнованиях*, *Субсидии*, *Субвенции ФК*.
- **Инвестиционный проект** – наименование инвестиционного проекта, значение выбирается из одноименного справочника. Поле становится доступным для заполнения, если в поле **Тип** выбрано



значение *Субсидии, Субвенции ФК* или *Справка об ассигнованиях, Субсидии, Субвенции ФК*.

- **Бюджет** – названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бюджетов. Поле является необязательным для заполнения.
- В поле **Вывод итогов** выбирается положение итоговых строк в отчете: до или после просуммированных строк. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Вверху* или *Внизу*.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.* Рядом с полем указывается количество знаков после запятой, до которого в отчете сокращаются суммы.
- В поле **Ориентация листа** выбирается тип листа отчета для печати. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *альбомная* или *книжная*.
- В группе полей **Маска итогов КБК** устанавливается маска кодов бюджетной классификации.

Рядом с полями **Типы бланков расходов, Исполнитель, Территория (БП), Территория (БР) и КБК** располагается параметр **кроме**. При его включении в отчете отразятся все данные, за исключением указанных в полях.

В форме отчета заполняются следующие списки:

- 1) **Колонки таблицы** – в списке отмечаются названия колонок, которые необходимо вывести в

отчет. Последовательность колонок настраивается с помощью кнопок  (**Вверх**) и  (**Вниз**).

Примечание. В окне необходимо отметить хотя бы одно название колонки с суммами.

- 2) **Итоги** – в списке отмечаются названия колонок, по которым в отчете должны дополнительно суммироваться значения по строкам.
- 3) **Горизонтальный разворот** – в списке отмечаются названия КБК, по которым осуществляется горизонтальный разворот данных в отчете.

В форме отчета настраиваются следующие режимы:

- **За все даты** – при включении режима отчет формируется за все даты за исключением дат периода, указанного в полях **Начальная дата** и **Конечная дата**.
- **Не выводить нулевые строки** – если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.
- **Выводить значения фильтра** – если режим включен, то в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Комитет финансов Гатчинского муниципального района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Универсальный отчет по планированию расходов (расходы-версия1,Основная версия)

Дата печати: 09.01.2013
за период с 01.01.2012 по 30.12.2012

Код цели (кроме): 0
КФСР (кроме): 0000
Единица измерения руб.

КВР	Доп. ФК	План год(БПО)	План год(БДО+БПО)
ИТОГО:		0,00	0,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 25 – Печатная форма консолидированного универсального отчета по планированию расходов

Для формирования отчета используется файл *UniPlanningAssign.xlt*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 9 – Описание колонок универсального отчета по планированию расходов

Название колонки	Описание
Взаимодействующий бюджет	Наименование взаимодействующего бюджета.
Инвестиционный проект	Название инвестиционного проекта.
Фонд	Название фонда.
Бюджет	Наименование бюджета.
Код полномочия/расходного обязательства	Код полномочия/расходного обязательства.
Наименование полномочия/расходного обязательства	Наименование полномочия, расходного обязательства.
Организация 1-го уровня	Наименование организации-оператора вышестоящего бланка расходов с ролью ГРБС.
Организация 2-го уровня	Наименование организации-оператора первого вышестоящего бланка расходов с ролью РБС. Если такого бланка нет, поле не заполняется.
Бланк расходов	Название бланка расходов, по которому выводятся данные в отчет.
Бюджетополучатель	Наименование организации – получателя бюджетных средств.
Территория бланка расходов	Название территории, к которой принадлежит бланк расходов организации.
Территория БП	Наименование территории бюджетополучателя.
Код территории БП	Код территории, к которой принадлежит организация, которая указана в качестве бюджетополучателя.

Название колонки	Описание
Наименование КФСР	Наименование кода функциональной статьи расходов.
КФСР	Код функциональной статьи расходов.
Наименование КЦСР	Наименование кода целевой статьи расходов.
КЦСР	Код целевой статьи расходов.
Наименование КВСР	Наименование кода ведомственной статьи расходов.
КВСР	Код ведомственной статьи расходов.
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Наименование КВР	Наименование кода вида расходов.
КВР	Код вида расходов.
Наименование доп. ФК	Наименование дополнительного функционального кода.
Доп. ФК	Дополнительный функциональный код.
Наименование доп. ЭК	Наименование дополнительного экономического кода.
Доп. ЭК	Дополнительный экономический код.
Наименование доп. КР	Наименование дополнительного кода расходов.
Доп. КР	Дополнительный код расходов.
КВФО	Код вида финансового обеспечения.
Наименование кода	Наименование кода источников.
Основание	Основание для формирования документа.
Тип операции	Наименование типа операции.
Код цели	Код цели.
Наименование кода цели	Наименование кода цели.
План 1 кв.	Сумма планируемых расходов на 1 квартал 1-го года планирования.
План 1 кв. (БДО)	Сумма планируемых расходов на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.
План 1 кв. (БПО)	Сумма планируемых расходов на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
План 1 кв. (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
План 2 кв.	Сумма планируемых расходов на 2 квартал 1-го года планирования.
План 2 кв. (БДО)	Сумма планируемых расходов на 2 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.
План 2 кв. (БПО)	Сумма планируемых расходов на 2 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
План 2 кв. (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов на 2 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
План 3 кв.	Сумма планируемых расходов на 3 квартал 1-го года планирования.
План 3 кв. (БДО)	Сумма планируемых расходов на 3 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.

Название колонки	Описание
План 3 кв. (БПО)	Сумма планируемых расходов на 3 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
План 3 кв. (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов на 3 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
План 4 кв.	Сумма планируемых расходов на 4 квартал 1-го года планирования.
План 4 кв. (БДО)	Сумма планируемых расходов на 4 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.
План 4 кв. (БПО)	Сумма планируемых расходов на 4 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
План 4 кв. (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов на 4 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
План год	Сумма планируемых расходов на 1-й год планирования.
План год (БДО)	Сумма планируемых расходов на 1-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.
План год (БПО)	Сумма планируемых расходов на 1-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
План год (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов на 1-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
2-й год планирования	Сумма планируемых расходов на 2-й год планирования.
2-й год планирования (БДО)	Сумма планируемых расходов на 2-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.
2-й год планирования (БПО)	Сумма планируемых расходов на 2-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
2-й год планирования (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов на 2-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
3-й год планирования	Сумма планируемых расходов на 3-й год планирования.
3-й год планирования (БДО)	Сумма планируемых расходов на 3-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.
3-й год планирования (БПО)	Сумма планируемых расходов на 3-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
3-й год планирования (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов на 3-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
Изменения 1 кв.	Сумма изменения планируемых расходов на 1 квартал 1-го года планирования.
Изменения 1 кв. (БДО)	Сумма изменения планируемых расходов на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих обязательств.
Изменения 1 кв. (БПО)	Сумма изменения планируемых расходов на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
Изменения 1 кв. (БДО+БПО)	Сумма изменения планируемых расходов на 1 квартал 1-го года планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
Изменения 2 кв.	Сумма изменения планируемых расходов на 2 квартал 1-го года планирования.

Название колонки	Описание
План с учетом изменений год (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов с учетом изменений на 1-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
План с учетом изменений 2-й год планирования	Сумма планируемых расходов с учетом изменений на 2-й год планирования.
План с учетом изменений 2-й год планирования (БДО)	Сумма планируемых расходов с учетом изменений на 2-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.
План с учетом изменений 2-й год планирования (БПО)	Сумма планируемых расходов с учетом изменений на 2-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
План с учетом изменений 2-й год планирования (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов с учетом изменений на 2-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.
План с учетом изменений 3-й год планирования	Сумма планируемых расходов с учетом изменений на 3-й год планирования.
План с учетом изменений 3-й год планирования (БДО)	Сумма планируемых расходов с учетом изменений на 3-й год планирования по бюджетам действующих обязательств.
План с учетом изменений 3-й год планирования (БПО)	Сумма планируемых расходов с учетом изменений на 3-й год планирования по бюджетам принимаемых обязательств.
План с учетом изменений 3-й год планирования (БДО+БПО)	Сумма планируемых расходов с учетом изменений на 3-й год планирования по бюджетам действующих и принимаемых обязательств.

*Примечание. Если в поле **Тип** выбрано значение «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка и сводная бюджетная заявка», «Справка об ассигнованиях», то в печатную форму отчета нет возможности добавить колонки «Взаимодействующий бюджет», «Инвестиционный проект» и «Фонд». Если в поле **Тип** выбрано значение «Субвенция ФК», то в печатную форму отчета нет возможности добавить колонку «Инвестиционный проект».*

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Отмена**.

3.4.3.2 Сравнительный анализ версионности планируемых расходов

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Расходы**→**Сравнительный анализ версионности планируемых расходов**:

Сравнительный анализ версии планируемых расходов (консолидированный)

Профиль: по умолчанию

Заголовок отчета: Анализ версии планируемых расходов

Начальная дата: 01.01.2012

Конечная дата: 30.12.2012

Колонки таблицы:

- Бюджет
- Организация 1-го уровня
- Бланк расходов
- Тип бланков расходов
- Бюджетополучатель
- Территория бланка расходов
- Территория БП
- Инвестиционный проект
- Фонд
- Взаимодействующий бюджет

Итоги:

Выход итогов: Вверх Вниз

Бюджет: ...

КФСР: кроме КЦСР: кроме

КВР: кроме КОСГУ: кроме

КВСР: кроме Доп. ФК: кроме

Доп. ЭК: кроме Доп. КР: кроме

Код цели: кроме

Территория (БП): кроме

Территория (бланка расходов): кроме

Дата утверждения с: по:

Фонд: ...

Взаимодействующий бюджет: ...

Инвестиционный проект: ...

Блок №1

Версия	Тип	Ста...
расходы-версия1		

Версия текущего бюджета: расходы-версия1

Статусы: ...

Тип

- Бюджетная заявка
- БЗ на изм. (вкл. в Закон)
- БЗ на изм. (не вкл. в Закон)
- Справка об ассигнованиях
- Справка об изм. (вкл. в Закон)
- Справка об изм. (не вкл. в Закон)
- Субсидия, Сбвенция ФК
- Программа
- Сводная БЗ

Добавить Удалить

Блок №2

Версия	Тип	Ста...
расходы-версия1		

Версия текущего бюджета: расходы-версия1

Статусы: ...

Тип

- Бюджетная заявка
- БЗ на изм. (вкл. в Закон)
- БЗ на изм. (не вкл. в Закон)
- Справка об ассигнованиях
- Справка об изм. (вкл. в Закон)
- Справка об изм. (не вкл. в Закон)
- Субсидия, Сбвенция ФК
- Программа
- Сводная БЗ

Добавить Удалить

Группировка

КФСР	КВР	КЦСР	КВСР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР
** . **	***	*** . ** . **	***	* . * . *	***	** . *	***

показывать только различающиеся строки

Ед. измерения: руб.

OK Отмена

Рисунок 26 – Форма консолидированного отчета «Сравнительный анализ версии планируемых расходов»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. По умолчанию вводится значение *Анализ версии планируемых расходов*. Поле является доступным для редактирования и необязательным для заполнения.
- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается дата начала текущего года. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.

Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- **Организация-владелец** – наименование организации-владельца. Значение выбирается из справочника *Организации*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Типы бланков расходов** – типы бланков расходов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике типов бланков расходов. Поле является необязательным для заполнения.
- **Бюджетополучатель** – наименования организаций-получателей планируемых бюджетных средств. Значения выбираются в справочнике *Организации*. Поле является необязательным для заполнения.
- **КБК** – коды бюджетной классификации, в разрезе которых формируется отчет. Значения выбираются в одноименных справочниках. Поля являются необязательными для заполнения.
- **Территория (БП)** – территории, к которым принадлежат организации-получатели планируемых бюджетных средств. Значение выбирается в справочнике *Иерархия территорий*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Территория (бланка расходов)** – территории, к которым принадлежат организации-владельцы бланков расходов. Значение выбирается в справочнике *Иерархия территорий*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Дата утверждения с...по** – период утверждения бюджета.
- **Фонд** – наименование фонда, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Взаимодействующий бюджет** – наименование взаимодействующего бюджета, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Инвестиционный проект** – наименование инвестиционного проекта, значение выбирается из одноименного справочника.
- **Вывод итогов** – место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Вверху* или *Внизу*.
- **Бюджет** – названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бюджетов. Поле является обязательным для заполнения.
- **Блок № 1** – наименование первой версии планирования расходов.
- **Блок № 2** – наименование второй версии планирования расходов.
- **Версия текущего бюджета** – название версии планируемых расходов. По умолчанию указывается актуальная версия расходов. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Статусы** – номера статусов ЭД «Бюджетная заявка», «Справка об ассигнованиях», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований», «Справка об изменении бюджетных назначений»,

«Субвенция ФК» или «Субсидия», по которым формируется отчет. При выборе на экране появится список статусов, состав которого определяется значением, выбранным в поле **Тип**. Поле является необязательным для заполнения.

- **Тип** – класс документа, для которого формируется отчет. С помощью переключателя выбирается одно из значений: *Бюджетная заявка, БЗ на изм. (вкл. в Закон)* (Бюджетная заявка на изменение ассигнований, включенная в Закон о бюджете), *БЗ на изм. (не вкл. в Закон)* (Бюджетная заявка на изменение ассигнований, не включенная в Закон о бюджете), *Справка об ассигнованиях, Справка об изм.(вкл. в закон)* (Справка об изменении бюджетных назначений, включенная в Закон о бюджете), *Справка об изм.(не вкл. в закон)* (Справка об изменении бюджетных назначений, не включенная в Закон о бюджете), *Субсидия, Субвенция ФК, Программа* или *Сводная БЗ*.
- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*

Рядом с полями **Типы бланков расходов, Бюджетополучатель, КБК, Территория (бланка расходов) и Территория (БП)** располагается параметр **кроме**. При его включении в отчете будут выводиться данные по всем значениям за исключением указанных в полях.

Форма отчета содержит списки: **Колонки таблицы** и **Итоги**. В списке **Колонки таблицы** настраивается видимость и последовательность колонок в отчете.

В списке **Итоги** отмечаются названия колонок, для которых в отчете выводятся итоговые суммы.

В средней части формы отчета располагаются 2 таблицы (**Блок № 1** и **Блок № 2**), в которых группируются данные по версии планируемых расходов, классу документа и статусу документа. Для создания новой строки таблицы заполняются поля **Версия текущего бюджета, Тип** и **Статус**, и нажимается кнопка **Добавить**. При нажатии кнопки **Удалить** строка исключается из таблицы.

Примечание. В таблицах необходимо указать хотя бы одно значение версии, типа и статуса. В противном случае формирование отчета становится невозможным.

В нижней части формы отчета находится параметр **показывать только различающиеся строки**. При его включении отчет содержит только несовпадающие строки.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Управление финансов (наименование органа, исполняющего бюджет)							
Анализ версионности планируемых расходов за период с 01.01.2007 по 25.11.2009							
Дата печати: 25.11.2008							
Бланк расходов: Сайт кассового обслуживания							
Единица измерения руб.							
Бюджет	Бланк расходов	Бюджетополучатель	Территория бланка расходов	Территория БП	Блок №1	Блок №2	Отклонение
					Утвержденный бюджет/план год	Утвержденный бюджет/план год	Утвержденный бюджет/план год
Бюджет сайта кассового обслуживания 33	Сайт кассового обслуживания	Департамент финансов	Российская Федерация	Российская Федерация	1 000,00	2 000,00	-1 000,00
					1 000,00	2 000,00	-1 000,00

Рисунок 27 – Печатная форма консолидированного отчета «Сравнительный анализ версионности планируемых расходов»

Для формирования отчета используется файл *UniPlanningAssignCompare.xlt*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 10 – Описание колонок универсального отчета «Сравнительный анализ версионности планируемых расходов»

Название колонки	Описание
Бюджет	Наименование бюджета.
Организация 1-го уровня	Наименование вышестоящей организации.
Бланк расходов	Название бланка расходов, по которому выводятся данные в отчет.
Бюджетополучатель	Наименование организации – получателя бюджетных средств.
Территория бланка расходов	Название территории, к которой принадлежит бланк расходов организации.
Территория БП	Наименование территории бюджетополучателя.
Инвестиционный проект	Инвестиционный проект, финансируемый из фонда.
Фонд	Название фонда.
Взаимодействующий бюджет	Наименование взаимодействующего бюджета.
КФСР	Код функциональной статьи расходов.
Наименование КФСР	Наименование кода функциональной статьи расходов.
КЦСР	Код целевой статьи расходов.
Наименование КЦСР	Наименование кода целевой статьи расходов.
КВР	Код вида расходов.
Наименование КВР	Наименование кода вида расходов.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.
КВСР	Код ведомственной статьи расходов.
Наименование КВСР	Наименование кода ведомственной статьи расходов.
Доп. ФК	Дополнительный функциональный код.
Наименование доп. ФК	Наименование дополнительного функционального кода.

Название колонки	Описание
Доп. ЭК	Дополнительный экономический код.
Наименование доп. ЭК	Наименование дополнительного экономического кода.
Доп. КР	Дополнительный код расходов.
Наименование доп. КР	Наименование дополнительного кода расходов.
Код цели	Код цели.
Наименование кода цели	Наименование кода цели.
Утвержденный бюджет/план 1 кв.	Планируемая сумма расходов на 1 квартал согласно утвержденному бюджету.
Утвержденный бюджет/план 2 кв.	Планируемая сумма расходов на 2 квартал согласно утвержденному бюджету.
Утвержденный бюджет/план 3 кв.	Планируемая сумма расходов на 3 квартал согласно утвержденному бюджету.
Утвержденный бюджет/план 4 кв.	Планируемая сумма расходов на 4 квартал согласно утвержденному бюджету.
Утвержденный бюджет/план год	Планируемая сумма расходов на год согласно утвержденному бюджету.
Утвержденный бюджет/план 2-й год	Планируемая сумма расходов на 2-й год планирования согласно утвержденному бюджету.
Утвержденный бюджет/план 3-й год	Планируемая сумма расходов на 3-й год планирования согласно утвержденному бюджету.
Блок 1	Сумма 1 версии планируемых расходов.
Блок 2	Сумма 2 версии планируемых расходов.
Отклонение	Сумма разницы между значениями Блока 1 и Блока 2.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Отмена**.

3.4.3.3 Сводный реестр расходных обязательств

Отчетная форма открывается через пункт меню

Отчеты→Мультибюджетность→Расходы→Сводный реестр расходных обязательств:

Сводный реестр расходных обязательств(76Н)

Профиль
по умолчанию

Бюджет:

Организация - владелец:

Текущий год бюджет: на дату:
19.05.2015

Очередной год бюджет: на дату:

Формировать отчет по ЭД РО на статусе: "Обработка завершена"

Режим заполнения полей с суммами на плановый период:
Согласно суммам реестра расходных обязательств

Учитывать изменения, не включенные в Закон о бюджете

Статус документа:

Дата документа с: по:

Дата утверждения с: по:

Дата включения в реестр с: по:

Дата исключения из реестра с: по: Кроме

Код (уровень бюджета):
Все кроме

Код (группа РО): кроме

Код (номер): кроме

КФСР: кроме

Тип расходного обязательства:
Все

Вывод РО в классификации источников:
В общей структуре отчета

Выводить информацию по НПА в одной строке

Выводить НПА согласно сортировке

Не выводить нулевые строки

Формирование итогов уровня и группы на основании округленных данных кодов

Формировать родительские РО из детализированных

OK Закрыть

Рисунок 28 – Форма консолидированного отчета «Сводный реестр расходных обязательств»

Отчетная форма строится по данным справочника *Расходные обязательства*.

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Бюджет** – названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бюджетов. Поле является необязательным для заполнения.
- **Организация-владелец** – наименование организации-владельца. Значение выбирается из справочника *Организации*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Текущий год бюджет: на дату** – дата текущего финансового года, на которую формируется сводный реестр расходных обязательств. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения поле.
- **Очередной год бюджет: на дату** – дата очередного финансового года, на которую формируется сводный реестр расходных обязательств. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения поле.
- **Формировать отчет по ЭД РО на статусе** – при включении параметра отчет формируется по ЭД «Расходное обязательство» на статусе выбранном из раскрывающегося списка.
- **Режим заполнения полей с суммами на плановый период** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Согласно суммам реестра расходных обязательств* (активно по умолчанию), *По справкам об ассигнованиях*, *По бюджетным заявкам*, *По справкам об изменении бюджетных назначений*, *По бюджетным заявкам на изменение ассигнований*, *По справкам об ассигнованиях и справкам об изменении ассигнований*, *По бюджетным заявками и бюджетным заявкам на изменение ассигнований*.
- **Учитывать изменения, не включенные в Закон о бюджете** – при включении параметра при формировании отчета учитываются изменения, не включенные в Закон о бюджете.
- **Статус документа** – наименование статуса документа. Необязательное для заполнения поле.
- **Дата документа с ... по** – начальная и конечная дата создания документа. Необязательное для заполнения поле.
- **Дата утверждения с ... по** – начальная и конечная дата утверждения документа. Необязательное для заполнения поле.
- **Дата включения в реестр с ... по** – начальная и конечная дата включения документа в реестр. Необязательное для заполнения поле.
- **Дата исключения из реестра с ... по** – начальная и конечная дата исключения документа из реестра. Необязательное для заполнения поле.
- **Код (уровень бюджета)** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Все*, *РГ*, *РМ*, *РП*, *РС*:
 - **Все** – в отчет выводятся значения всех расходных обязательств.
 - **РГ** – в отчет выводятся значения расходных обязательств городских округов.

- **РМ** – в отчет выводятся значения расходных обязательств муниципальных районов.
- **РП** – в отчет выводятся значения расходных обязательств поселений.
- **РС** – в отчет выводятся значения расходных обязательств субъектов РФ.
- **Код (группа РО)** – значение выбирается из справочника *Группы расходного обязательства*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Код (номер)** – значение кода расходного обязательства, по умолчанию состоящее из 4-х цифр. Поле является необязательным для заполнения.

Примечание. Код расходного обязательства имеет вид: **Код (уровень бюджета) – Код (группа РО) – Код (номер)**.

- **КФСР** – название функционального классификатора расходов. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является необязательным для заполнения.
- **Тип расходного обязательства** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений отображения в отчете типа расходных обязательств: *Все, Принимаемые, Действующие*.
- **Вывод РО в классификации источников** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений отображения в отчете расходных обязательств в классификации источников: *Не выводить, В общей структуре отчета* или *Отдельным блоком*.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб.* или *млн. руб.*
- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *0, 1, 2, 3, 4, 5*.

Рядом с полями **Дата исключения из реестра с ... по, Код (уровень бюджета), Код (группа РО), Код (номер) и КФСР** располагается параметр **кроме**. При его включении в отчете отразятся все данные, за исключением указанных в полях.

В форме отчета настраиваются следующие режимы:

- **Выводить информацию по НПА в одной строке** – при включении режима в отчете выводится информация по нормативно-правовым актам в одной строке.
- **Выводить НПА согласно сортировке** – при включении режима в отчете выводится информация по нормативно-правовым актам в порядке, указанном в данном поле.
- **Не выводить нулевые строки** – если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.
- **Формирование итогов уровня и группы на основании округленных данных кодов** – при включении режима итоги уровня и группы в отчете формируются на основании округленных данных кодов.

- **Формировать родительские РО из детализированных** – при включении режима наименование вышестоящего расходного обязательства формируется согласно справочнику *Наименование полномочия, расходного обязательства*. Значения в колонках под общей шапкой «Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств», «Примечание» формируются из детализированных (нижестоящих) расходных обязательств, по аналогии с КБК и суммами.
- **Не заполнять колонку "Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований"** – при включении параметра в отчете не выводится информация в колонке «Нормативные правовые акты, соглашения муниципальных образований».
- **Выводить итоговую строку** – при включении режима в отчете выводятся итоговые строки по группам РО.
- **Выгрузить отчет** – если параметр активен, для выгрузки отчета в финансовый орган формируется xml-файл.
- В группу параметров **Для отчета в МФ РФ по сроку 01.03.2016г.** входят:
 - **Для субъекта РФ: гр.10,11 – текущий финансовый год, гр. 12 – очередной финансовый год, гр.13-15 не заполняются** – если параметр включен, то на печатной форме листа «Субъекты РФ»:
 - гр. 10 заполняется по алгоритму гр.12;
 - в гр.11 заполняется самое поздним значением на дату из поля **Текущий год факт на дату** справочника *Расходные обязательства*;
 - гр.12 заполняется по алгоритму гр.13;
 - гр.13-15 не заполняются.
 - **Для МО: гр.13,14 – текущий финансовый год, гр. 15 – очередной финансовый год, гр. 16-18 не заполняются** – если параметр включен, то на печатной форме листа «МСУ»:
 - гр. 13 заполняется по алгоритму гр.15;
 - в гр.14 заполняется самое поздним значением на дату из поля **Текущий год факт на дату** справочника *Расходные обязательства*;
 - гр.15 заполняется по алгоритму гр.16;
 - гр. 16-18 не заполняются.

Примечание. Алгоритмы заполнения граф для соответствующих листов см. в таблицах ниже.

После ввода необходимых параметров отчета нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма консолидированного отчета **Сводный реестр расходных обязательств**. Отчет формируется на двух Excel-листах:

- «Субъекты РФ»;

- «МСУ».

Субъекты РФ

На листе «Субъекты РФ» отражается информация по расходным обязательствам, у которых в первом поле кода расходного обязательства указано значение РС:

Примечание к Порядку представления реестра расходных обязательств субъектов Российской Федерации: реестром расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта, утверждаемому приказом Министерства финансов Российской Федерации от _____													
I. Сводный реестр расходных обязательств Департамент финансов Иркутской области													
Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств						Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)						
	Нормативное правовое регулирование Российской Федерации			Нормативное правовое регулирование субъекта Российской Федерации			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	пятилетний период		
	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	затверждено	фактически исполнено			финансовый год +1	финансовый год +2	
гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	
							2 122,00	223 119,00			3 235 011,00	4 960,00	5 987,00
				Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №224 "О Государственном плане подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2003/2004-2006/2007 учебных годах"	Ст.0, ч. 0, п. 0, пп. 0, абз. 0	16.04.2003 - не установлен	1 238 454,44	1 077 950,70	1 198 732,70	37 494 463,50	2 111 611,93	1 859 399,80	
				Приказ ГУСН от 12.05.2005 №214 "Об утверждении Положения о порядке оказания стоимости услуг, связанных с потреблением отепловых энергетических ресурсов, и выплаты социального пособия на потребление за счет средств областного бюджета"	Ст.0, ч. 0, п. 1, пп. 12, абз. 3	12.05.2005 - не установлен							

Рисунок 29 – Печатная форма листа «Субъекты РФ» отчета «Сводный реестр расходных обязательств»

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме листа «Субъекты РФ» отчета *Сводный реестр расходных обязательств*:

Таблица 11 – Описание колонок закладки «Субъекты РФ» отчета «Сводный реестр расходных обязательств»

Название колонки			Описание
Наименование полномочия, расходного обязательства			Наименование полномочия, расходного обязательства.
Код бюджетной классификации (Рз, Прз)			Номер раздела и подраздела кода бюджетной классификации.
Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.
		Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.
		Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.

Название колонки			Описание
	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.
		Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.
		Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.
Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)	Отчетный финансовый год	Запланировано	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году.
		Фактически исполнено	Фактически исполненный объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году.
	Текущий финансовый год		Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году.
	Очередной финансовый год		Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году.
	Плановый период	Финансовый год + 1	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства во 2-м году планирования.
		Финансовый год + 2	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в 3-м году планирования.
Примечание			Текстовый комментарий к отчету.

МСУ

На листе «МСУ» выводятся данные по расходным обязательствам, у которых в первом поле кода расходного обязательства указаны значения *РГ*, *РМ*, *РП*:

II. Свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав											
Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств											
Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства				Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			Нормативные правовые акты, соглашения муниципальных образований	
				Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11
I	Расходные обязательства муниципальных районов	РМ									
1.1.	Расходные обязательства муниципальных образований	РМ-А									
1.1.1.	Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных районов	РМ-А-0100	0102, 0103, 0104, 0107, 0112, 0707, 0709, 0806	1) Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" 2) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об основах организации местного самоуправления" 3) Закон Белгородской области от 24.09.2007 №150 "Об особенностях организации муниципальных служащих в Белгородской области" 4) Закон Белгородской области от 24.09.2007 №150 "Об особенностях организации муниципальных служащих в Белгородской области"	1) в целях 2) Ч.34, п.9	1) 02.03.2007 не установлен 2) 06.10.2003 не установлен	1) в целях 1) 24.09.2007 не установлен	1) Решением Муниципального совета города Валуйск и Валуйского района от 26.12.2008 №139 "О бюджете муниципального района "Город Валуйск и Валуйский район" 2) Решением Муниципального совета города Валуйск и	1) в целях 2) в целях 3) в целях 4) в целях 5) в целях 6) в целях 7) в целях 8) в целях		

Рисунок 30 – Печатная форма закладки «МСУ» отчета «Сводный реестр расходных обязательств»

Для формирования отчета используется файл *PIDirectionReestr76N.XLT*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 12 – Описание колонок закладки «МСУ» отчета «Сводный реестр расходных обязательств»

Название колонки		Описание	
Наименование	вопроса местного значения, расходного обязательства	Наименование	полномочия, расходного обязательства.
Код бюджетной классификации (Рз, Прз)		Значение	кода бюджетной классификации (раздел, подраздел).
Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.
		Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.
	Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации.	
	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.

Название колонки		Описание	
	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.	
	Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения субъекта Российской Федерации.	
	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения муниципального образования.	
	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения муниципального образования.	
	Дата вступления в силу и срок действия	Дата вступления в силу и срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения муниципального образования.	
Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс. руб.)	Отчетный финансовый год	Запланировано	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году.
		Фактически исполнено	Фактически исполненный объем средств на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году.
	Текущий финансовый год		Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году.
	Очередной финансовый год		Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году.
	Плановый период	Финансовый год + 1	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства во 2-м году планирования.
		Финансовый год + 2	Запланированный объем средств на исполнение расходного обязательства в 3-м году планирования.
Примечание		Текстовый комментарий к отчету.	

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Отмена**.

3.4.3.4 Сводный реестр расходных обязательств (103Н)

Отчетная форма открывается через пункт меню Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Расходы**→**Сводный реестр расходных**

обязательств (103Н):

Сводный реестр расходных обязательств (103Н)

Профиль: по умолчанию

Бюджет: [...]

Организация - владелец: [...]

Вид РРО: Свод РРО субъекта РФ

гр.11,12-текущий финансовый г,гр.13-очередной финансовый г,гр.14,15-плановый период,гр.16 не запыта

Выводить блок "Оценка стоимости полномочий"

Версия: [...]

Текущий год бюджет: на дату: 31.12.2016 [15] Очередной год бюджет: на дату: [15]

Формировать отчет по ЭД РРО на статусе: "Обработка завершена" [...]

Режим заполнения полей с суммами на плановый период: Согласно суммам реестра расходных обязательств

Учитывать изменения, не включенные в Закон о бюджете

Статус документа: [...]

Дата документа с: [15] по: [15]

Дата утверждения с: [15] по: [15]

Дата включения в реестр с: [15] по: [15]

Дата исключения из реестра с: [15] по: [15] Кроме

Не выводить РРО с датой закрытия с: [15] по: [15]

Код (уровень бюджета): [...] кроме

Код (номер): [...] кроме

КФСР: [...] кроме

Тип расходного обязательства: Все

Бланк расходов: [...]

OK Закрыть

Рисунок 31 – Форма отчета «Сводный реестр расходных обязательств (103Н)»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Бюджет** – наименование бюджета, значение выбирается из одноименного справочника. Необязательное для заполнения поле.

- **Организация-владелец** – наименование организации-владельца, значение выбирается из одноименного справочника. Необязательное для заполнения поле.
- **Вид РРО** – наименование вида реестра расходных обязательств. Значение выбирается из списка: *РРО субъекта РФ, Свод РРО муниципальных образований*.
- **гр. 11, 12-текущий финансовый г, гр. 13-очередной финансовый г, гр. 14, 15-плановый период, гр. 16 не зап-ся** – если параметр активен, то при формировании отчета графы заполняются следующим образом:
 - в гр. 11 переносится алгоритм заполнения гр.13;
 - в гр.12 подтягивается самое позднее значение на дату из поля **Текущий год факт: на дату** справочника *Расходные обязательства*. Группировка и отбор данных аналогично действующему алгоритму.
 - в гр.13 переносится алгоритм заполнения гр.14;
 - в гр. 14 переносится алгоритм заполнения гр.15;
 - в гр. 15 переносится алгоритм заполнения гр.16;
 - гр.16 не заполняется.
- **Выводить блок «Оценка стоимости полномочий»** – при активации параметра в отчетной форме реестра расходных обязательств субъекта РФ добавляются гр.17-20.
- **Версия** – версия планирования расходов, значение выбирается из одноименного справочника. Необязательное для заполнения поле.
- **Текущий год бюджет: на дату** – дата текущего финансового года, на которую формируется сводный реестр расходных обязательств. Значение выбирается из календаря. Обязательное для заполнения поле.
- **Очередной год бюджет: на дату** – дата очередного финансового года, на которую формируется сводный реестр расходных обязательств. Значение выбирается из календаря. Необязательное для заполнения поле.
- **Формировать отчет по ЭД РО на статусе** – при включении параметра отчет формируется по ЭД «Расходное обязательство» на статусе, выбранном из справочника *Статусы документов*.
- **Режим заполнения полей с суммами на плановый период** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *Согласно суммам реестра расходных обязательств* (активно по умолчанию), *По справкам об ассигнованиях, По бюджетным заявкам, По справкам об изменении бюджетных назначений, По бюджетным заявкам об изменении ассигнований, По справкам об ассигнованиях и справкам об изменении ассигнований, По бюджетным заявкам и бюджетным заявкам на изменение ассигнований*.

Примечание. При формировании отчета на очередной год в поле **Режим заполнения полей с суммами на плановый период** необходимо указывать *Согласно суммам реестра расходных обязательств*.

- **Учитывать изменения, не включенные в Закон о бюджете** – если параметр активен, то при формировании отчета будут учитываться изменения, не включенные в закон о бюджете.
- **Статус документа** – наименование статуса документов которые будут включены в отчет. В справочнике *Статусы документов* для выбора доступны значения: *В обработке, Обработка завершена, Согласование, Утвержденный бюджет*.
- **Дата документа с ... по** – начальная и конечная дата создания документов. Поле не заполняется.
- **Дата утверждения с ... по** – начальная и конечная дата утверждения документов. Поле не заполняется.
- **Дата включения в реестр с ... по** – начальная и конечная дата включения документов в реестр расходных обязательств.
- **Дата исключения из реестра с ... по** – начальная и конечная дата исключения документов в реестр расходных обязательств.
- **Не выводить РО с датой закрытия с ... по** – параметр ограничивает выборку ЭД «Расходные обязательства» и записей справочника *Расходные обязательства* по значению поля **Дата закрытия**. В расчет отчетной формы не должны попадать записи справочника и ЭД «Расходные обязательства», у которых в поле **Дата закрытия** указано значение \leq значения поля **Не выводить РО с датой закрытия с**.
- **Наименование РБС/ПБС** – наименование организации-распорядителя бюджетных средств/получателя бюджетных средств.
- **Код (уровень бюджета)** – значение выбирается из раскрывающегося из справочника *Код (уровень бюджета)*.
- **Код (номер)** – значение кода расходного обязательства. Поле является необязательным для заполнения.
- **КФСР** – название функционального классификатора расходов. Значение выбирается из одноименного справочника. Поле является необязательным для заполнения.
- **Тип расходного обязательства** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений отображения в отчете типа расходных обязательств: *Все, Принимаемые, Действующие*.
- **Бланк расходов** – название бланка расходов организаций. Бланки расходов выбираются в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб., тыс. руб. или млн. руб.*
- **Разрядность** – количество разрядов значений суммы. Из раскрывающегося списка выбирается значение от 0 до 3.

Рядом с полями **Дата исключения из реестра с ... по**, **Код (уровень бюджета)**, **Код (номер)** и **КФСР** располагается параметр **кроме**. При его включении в отчете отражаются все данные за исключением указанных в полях.

В форме отчета настраиваются следующие режимы:

- **Выводить все коды строк** – при включении режима в отчете коды строк формируются из справочника *Наименование полномочий, расходных обязательств* в порядке возрастания.
- **Выводить группировочные коды без данных** – при включении режима в отчете все коды строк, которые имеют расчетную формулу (группировочные), выводятся независимо от наличия данных, входящих в расчет, в справочнике *Расходные обязательства*.

Примечание. Режим **Выводить группировочные коды без данных** используется, если режим **Выводить все коды строки** выключен.

- **Выводить информацию по НПА в одной строке** – при включении режима в отчете выводится информация по нормативно-правовым актам в одной строке.
- **Выводить НПА согласно сортировке** – при включении режима в отчете выводится информация по нормативно-правовым актам согласно сортировке.
- **Выводить НПА МО для свода РРО муниципальных образований** – при включении режима в отчете выводятся колонки *Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) муниципальных образований (Наименование, номер и дата; Номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта); Дата вступления в силу, срок действия)*.
- **Не выводить нулевые строки** – при включении режима в отчете не отражаются строки с нулевыми суммами.
- **Выгрузить отчет** – если параметр активен, для выгрузки отчета в финансовый орган формируется xml-файл.

Примечание. Параметры выгрузки отчета настраиваются через пункт меню **Отчеты→Настройки→Отчетные параметры→раздел Расходы→Расходные обязательства→Реестр расходных обязательств**. Директория выгрузки отчета указывается через пункт меню **Сервис→Параметры пользователя→Exchange**.

После ввода необходимых параметров отчета нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета «Реестр расходных обязательств (103Н)».

Отчет формируется на одном Excel-листе. На листе выводятся данные по расходным обязательствам:

Приложение 1
к Порядку представления реестров расходных обязательств
Российской Федерации и сводов реестров расходных обяза
тельств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Р
оссийской Федерации, утвержденному приказом Министерства финан

СВОДНЫЙ РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

на 1 июня 2015

Финансовый орган субъекта Российской Федерации, Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону
Наименование бюджета города Ростова-на-Дону

Страница 1

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)						Код расхода по БК		Объем средств на исполнение расходного обязательства						Оценка стоимости полномочий субъекта Российской Федерации				Мет. расчет
		Российской Федерации			субъекта Российской Федерации					2014 г.		текущий 2015 г.	очередной 2016 г.	плановый период		2014 г.	текущий 2015 г.	очередной 2016 г.		
		наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	наименование, номер и дата	номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	дата вступления в силу, срок действия	раздел	подраздел	по плану	по факту исполнения			2017 г.	2018 г.					
												1	2			3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	:	

Рисунок 32 – Печатная форма листа «РРО субъекта РФ» отчета «Сводный реестр расходных обязательств (103Н)»

Таблица 13 – Описание колонок «РРО субъекта РФ» отчета «Реестр расходных обязательств (103Н)»

Название колонки	Описание		
Наименование полномочия, расходного обязательства	Значение поля Наименование полномочия, расходного обязательства справочника <i>Расходные обязательства</i> .		
Код строки	Последние четыре символа значения поля Код справочника Расходные обязательства , либо последним четверем символам поля Код (номер) справочника Наименования полномочий, расходных обязательств в зависимости от режима Выводить все коды строк . Значения выводятся по возрастанию.		
Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)	Российской Федерации	Наименование, номер и дата	Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> заполнено значением <i>Российская Федерация</i> .
		Номер статьи (подстатья), пункта (подпункта)	Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 3.
		Дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i> . Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 3.
	субъекта Российской Федерации	Наименование, номер и дата	Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> в формате: <Тип> от <Дата> № <Номер> <Заглавие>. Отражаются НПА, у которых поле Уровень органа власти для поля Органы, издающие нормативно-правовые акты , указанного в справочнике <i>Типы нормативно-правовых актов</i> заполнено значением <i>Субъект Российской Федерации</i> .

Название колонки		Описание	
	Номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> в формате: абз.<абзац> подп.<подпункт> п.<пункт> ст.<статья>. Если значение какого-либо поля не заполнено, то слово перед значением (абз., подп., п., ст.) исключается. Если не заполнено ни одно из полей, то выводится значение: <в целом>. Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 6.	
	Дата вступления в силу, срок действия	Значение полей закладки Нормативно-правовое регулирование справочника <i>Расходные обязательства</i> в формате: <Дата вступления в силу>, <Срок действия>. Если поле Срок действия не заполнено, выводится значение <i>не установлена</i> . Выводится по порядку в соответствии с заполнением гр. 6.	
Код расхода по КБК	раздел	Первые два символа значения поля КФСР . Если значений несколько, выводится каждое значение с новой строки.	
	пораздел	Последние два символа значения поля КФСР . Если значений несколько, выводится каждое значение с новой строки напротив соответствующего значения гр. 9.	
Объем средств на исполнение расходного обязательства	Отчетный финансовый год	по плану	Значение поля Отчетный год бюджет: на дату справочника или ЭД «Расходные обязательства». Год = Год бюджета -2.
		по факту исполнения	Значение поля Отчетный год факт справочника или ЭД «Расходные обязательства». Год = Год бюджета -2.
	Текущий финансовый год	Значение поля Текущий год бюджет: на дату справочника или ЭД «Расходные обязательства». Год = Год бюджета -1.	
	Очередной финансовый год	Значение поля Очередной год справочника или ЭД «Расходные обязательства» или значение поля Сумма (1-й год планирования) ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в зависимости от способа формирования отчета. Год = Год бюджета.	
	Плановый период	Финансовый год + 1	Значение поля Второй год планирования справочника или ЭД «Расходные обязательства» или значение поля Сумма (2-й год планирования) ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в зависимости от способа формирования отчета. Год = Год бюджета+1.
Финансовый год + 2		Значение поля Третий год планирования справочника или ЭД «Расходные обязательства» или значение поля Сумма (3-й год планирования) ЭД «Справка об ассигнованиях», «Справка об изменении бюджетных назначений», «Бюджетная заявка», «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» в зависимости от способа формирования отчета. Год = Год бюджета+2.	

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

3.4.4 Отчетные формы подгруппы «Источники»

Подгруппа *Источники* предназначена для составления консолидированных отчетов по планируемым источникам дефицита бюджета.

3.4.4.1 Универсальный отчет по планированию источников

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Источники**→**Универсальный отчет по планированию источников**:

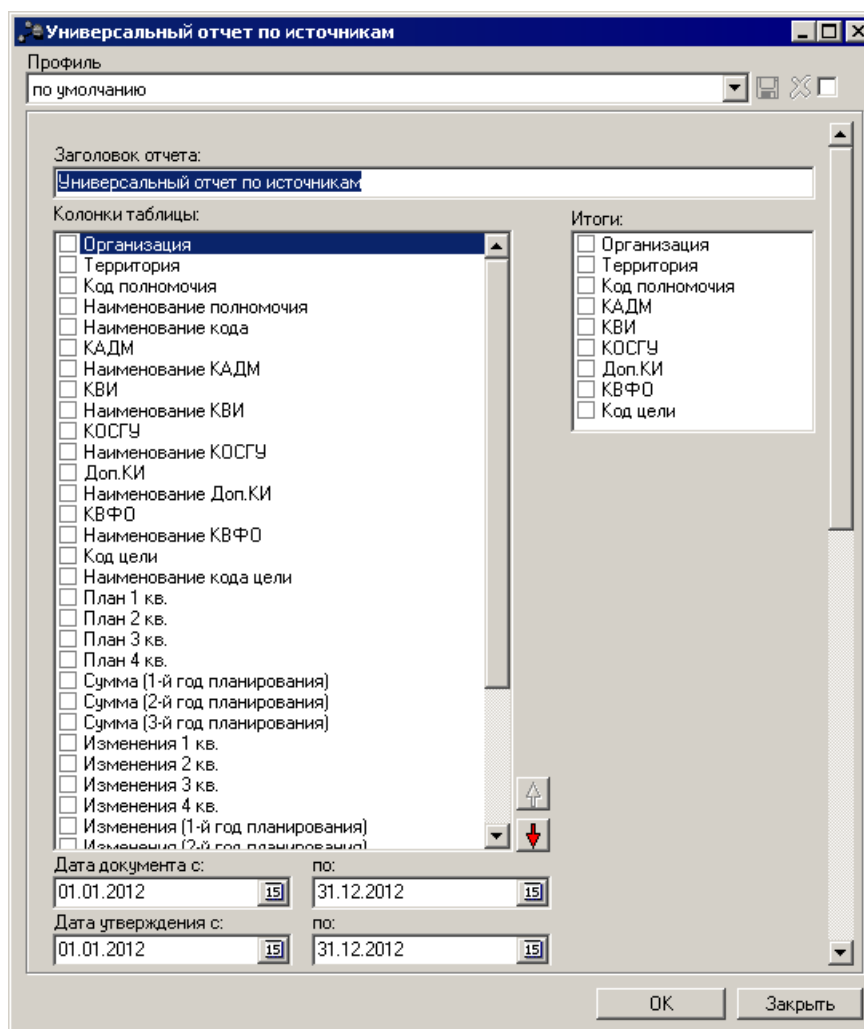


Рисунок 33 – Форма отчета «Универсальный отчет по планированию источников»



В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.

- **Заголовок отчета** – название отчета. Поле заполняется автоматически. Поле является необязательным для заполнения.
- **Бюджет** – названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бюджетов. Поле является необязательным для заполнения.
- **Дата с** – дата начала периода формирования отчета (периода, за который будут учитываться данные). По умолчанию проставляется дата начала текущего года (01.01).
- **Дата по** – дата окончания периода формирования отчета (периода, за который будут учитываться данные). По умолчанию проставляется рабочая дата системы.
- **Дата утверждения с** – дата начала периода формирования отчета по дате утверждения документа. По умолчанию проставляется дата начала текущего года (01.01).
- **Дата утверждения по** – дата окончания периода формирования отчета по дате утверждения документа. По умолчанию проставляется рабочая дата системы.
- **Организация** – наименование организации (контрагента), по которой формируется отчет. Наименования организаций выбираются из справочника организаций.
- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **КВИ** – код вида источника, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения. Значение выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Версия** – название версии планируемых источников. Поле является необязательным для заполнения.
- **Статус** – наименование статусов документов, по которым формируется отчет. Поле является необязательным для заполнения.
- **Территория** – наименование территории. Поле является необязательным для заполнения.
- **Способ формирования отчета** – из раскрывающего списка выбирается один из способов формирования отчета: *План*, *Изменение плана*, *План с учетом изменений*. При выборе параметра **План** отчет формируется на основании данных ЭД «План по источникам». При выборе параметра **Изменение плана** отчет формируется на основании данных ЭД «Изменение плана по источникам». При выборе параметра **План с учетом изменений** отчет формируется на основании данных ЭД «План по источникам» и ЭД «Изменение плана по источникам».
- **Вывод итогов** – из раскрывающего списка выбирается один из способов вывода итоговых

значений в отчете: *Вверху, Внизу*.

- **Выводить значения фильтра** – если режим включен, то в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.
- **Не выводить нулевые строки** – если режим включен, то в отчете не выводятся нулевые строки.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: руб., тыс. руб. или млн. руб.

В группе полей **Колонки таблицы** содержится перечень полей, данные которых можно вывести в отчет, если поставить отметку напротив выводимого поля. Порядок следования колонок в отчете регулируется с помощью кнопок  «Вверх» и  «Вниз».

В группе полей **Итоги** отмечаются названия колонок отчета, по которым выводятся итоговые суммы. Рядом с полями **КБК** располагается параметр кроме. Если он включен, то в отчете формируются данные по всем значениям за исключением указанных в полях.

При нажатии на кнопку **ОК** сформируется печатная форма отчета.

3.4.5 Отчетные формы подгруппы «Бюджетные услуги»

3.4.5.1 Стоимость единицы услуги в разрезе бюджетов

Отчет формируется на основании данных справочника *Стоимость услуги (работы) по компонентам расходов*. Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Бюджетные услуги**→**Стоимость единицы услуги в разрезе бюджетов**:

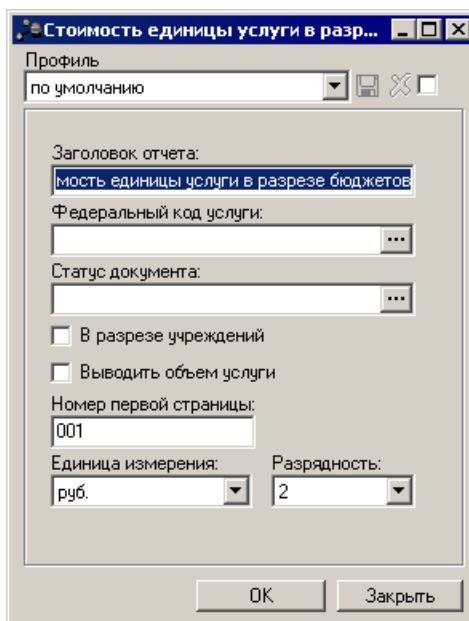


Рисунок 34 – Форма консолидированного отчета «Стоимость единицы услуги в разрезе бюджетов»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля. Значение выбирается из раскрывающегося списка или создается свой профиль отчета. Чтобы создать свой профиль отчета, необходимо из раскрывающегося списка выбрать одно из значений: *новый (общий)* или *новый (локальный)*. На экране появится форма профиля:

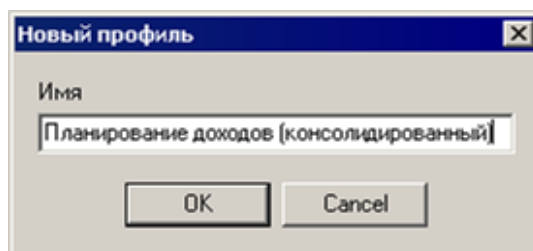




Рисунок 35 – Окно ввода нового профиля

В поле **Имя** вводится название профиля, и нажимается кнопка **OK**. Профиль добавится в список. После ввода необходимых параметров отчета профиль сохраняется нажатием кнопки . Для удаления профиля нажимается кнопка .

Рядом с полем **Профиль** располагается параметр **Показывать общие профили**. При его включении в раскрывающемся списке для выбора становятся доступными общие профили отчетов.

Примечание. Профиль – это сохраненный набор параметров отчета. В системе существует три вида профилей отчетов:

- **По умолчанию** – системный профиль, который присутствует во всех формах и не доступен для редактирования.
- **Общий** – профиль, доступный для всех пользователей системы. Возможность редактирования профиля определяется настройкой специального права пользователя «Позволять редактировать общие профили в отчетах».
- **Локальный** – профиль, доступный только для создавшего его пользователя.

- **Заголовок отчета** – название отчета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Федеральный код услуги** – наименование федерального кода услуги, значение выбирается из одноименного справочника. Поле является необязательным для заполнения.
- **Статус документа** – наименование статуса документа, значение выбирается из одноименного справочника. Поле является необязательным для заполнения.
- **В разрезе учреждений** – при включении параметра отчет формируется в разрезе учреждений.
- **Выводить объем услуги** – при включении параметра в отчете отображаются данные об объеме услуги.
- **Номер первой страницы** – формат вывода номера первой страницы отчета.
- **Единица измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.* или *тыс. руб.*
- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: 0, 1, 2, 3, 4, 5.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Стоимость единицы услуги в разрезе бюджетов							
Наименование бюджета	Наименование услуги	Стоимость единицы услуги					
		Очередной финансовый год		1-й год планового периода		2-й год планового периода	
		Объем услуги	Стоимость	Объем услуги	Стоимость	Объем услуги	Стоимость
							руб.

Рисунок 36 – Печатная форма консолидированного отчета «Стоимость единицы услуги в разрезе бюджетов»

Для формирования отчета используется файл *BudgServiceEstAtm.xlt*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 14 – Описание колонок консолидированного отчета «Стоимость единицы услуги в разрезе бюджетов»

Название колонки	Описание
Наименование бюджета	Наименование бюджета

Название колонки		Описание
Наименование услуги		Наименование бюджетной услуги
Стоимость единицы услуги	Очередной финансовый год	Данные об объеме и стоимости единицы бюджетной услуги за очередной финансовый год
	1-й год планового периода	Данные об объеме и стоимости единицы бюджетной услуги за 1-й год планового периода
	2-й год планового периода	Данные об объеме и стоимости единицы бюджетной услуги за 2-й год планового периода

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

3.4.5.2 Сводный реестр услуг

Отчетная форма открывается через пункт меню
Отчеты→**Мультибюджетность**→**Бюджетные услуги**→**Сводный реестр услуг**:

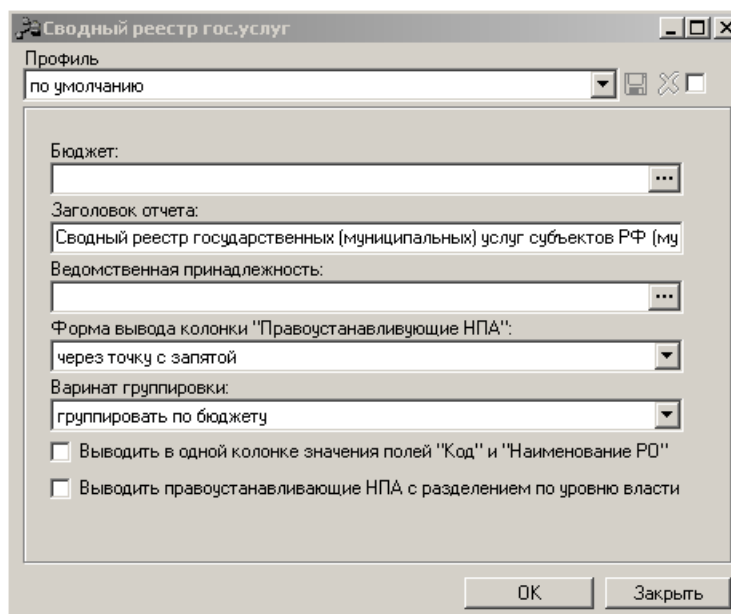


Рисунок 37 – Форма отчета «Сводный реестр гос. услуг»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля. Значение выбирается из раскрывающегося списка или создается свой профиль отчета. Чтобы создать свой профиль отчета, необходимо из раскрывающегося списка выбрать одно из значений: *новый (общий)* или *новый (локальный)*. На экране появится форма профиля:

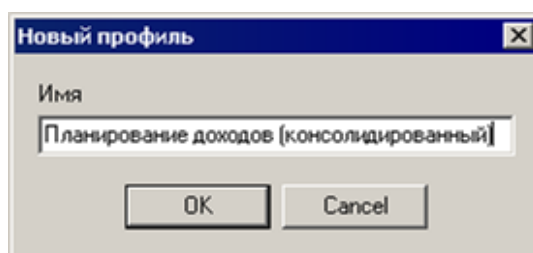




Рисунок 38 – Окно ввода нового профиля

В поле **Имя** вводится название профиля, и нажимается кнопка **OK**. Профиль добавится в список. После ввода необходимых параметров отчета профиль сохраняется нажатием кнопки . Для удаления профиля нажимается кнопка .

Рядом с полем **Профиль** располагается параметр **Показывать общие профили**. При его включении в раскрывающемся списке для выбора становятся доступными общие профили отчетов.

***Примечание.** Профиль – это сохраненный набор параметров отчета. В системе существует три вида профилей отчетов:*

- По умолчанию – системный профиль, который присутствует во всех формах и не доступен для редактирования.*
- Новый (общий) – профиль, доступный для всех пользователей системы. Возможность редактирования профиля определяется настройкой специального права пользователя «Позволять редактировать общие профили в отчетах».*
- Новый (локальный) – профиль, доступный только для создавшего его пользователя.*

- **Бюджет** – названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бюджетов. Поле является необязательным для заполнения.
- **Заголовок отчета** – название отчета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Ведомственная принадлежность** – ведомственная принадлежность, значение выбирается в одноименном справочнике. Поле является обязательным для заполнения.
- **Форма вывода колонки "Правоустанавливающие НПА"** – из раскрывающегося списка выбирается одна из форм вывода колонки: *через точку с запятой, с нумерацией по порядку*.
- **Вариант группировки** – из раскрывающегося списка выбирается один из вариантов группировки: *группировать по бюджету, группировать по ведомству*.
- **Выводить в одной колонке значения полей "Код" и "Наименование РО"** – при включении режима в отчете в одной колонке выводятся значения поле **Код** и **Наименование РО**.
- **Выводить правоустанавливающие НПА с разделением по уровню власти** – при включении режима в отчете выводится информация по правоустанавливающим нормативно-правовым актам с разделением по уровню власти.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **OK**. На экране появится печатная форма отчета:

Сводный реестр государственных (муниципальных) услуг субъектов РФ (муниципальных образований)							
Код услуги	Наименование услуги	Наименование расходного обязательства	Способ установления цены услуги	Единица измерения объема услуги	Правоустанавливающие НПА	Потребители услуг	Источники финансирования услуги
Бюджет МО "Гатчинский муниципальный район"							
Ведомственная принадлежность 1							
	kyuk	PM-B2000 наименование, PM-		НЕ УКАЗАНО		Не указано	

Рисунок 39 – Печатная форма отчета «Сводный реестр услуг»

Для формирования отчета используется файл *BudgServiceSvodReestr.xlt*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 15 – Описание колонок консолидированного отчета «Стоимость единицы услуги в разрезе бюджетов»

Название колонки	Описание
Код услуги	Код бюджетной услуги
Наименование услуги	Наименование бюджетной услуги
Наименование расходного обязательства	Наименование расходного обязательства
Способ установления цены услуги	Способ установления цены бюджетной услуги Значение поля соответствует значению поля Способ установления цены строки редактирования услуги/работы справочника <i>Ведомственный перечень услуг (работ)</i> →закладка Варианты предоставления услуги (работы) →строка редактирования записи закладки Варианты предоставления услуги (работы) →закладка Предельные цены и тарифы .
Единица измерения объема услуги	Единица измерения объема бюджетной услуги. Значение поля соответствует значению поля Единица измерения строки редактирования услуги/работы справочника <i>Ведомственный перечень услуг (работ)</i> →закладка Варианты предоставления услуги (работы) →строка редактирования записи закладки Варианты предоставления услуги (работы) →закладка Показатели объема .
Правоустанавливающие НПА	Наименование правоустанавливающих нормативно-правовых актов
Потребители услуг	Наименование потребителей бюджетных услуг
Источники финансирования услуг	Источники финансирования бюджетных услуг

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Заккрыть**.

3.4.6 Отчетные формы подгруппы «Доходы»

3.4.6.1 Универсальный отчет по планированию доходов

Отчетная форма открывается через пункт меню **Отчеты**→**Мультибюджетность**→**Доходы**→**Универсальный отчет по планированию доходов**:

Рисунок 40 – Форма консолидированного отчета «Универсальный отчет по планированию доходов»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Профиль** – название профиля отчета. Значение выбирается из раскрывающегося списка, либо создается свой профиль отчета.
- **Заголовок отчета** – название отчета. Поле является необязательным для заполнения.
- **Дата утверждения с ... по** – период утверждения бюджета.
- **Начальная дата** – начальная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.

- **Конечная дата** – конечная дата периода, за который формируется отчет. По умолчанию указывается текущая дата. Поле является доступным для редактирования и обязательным для заполнения.
- **Печатать наименования кодов на дату** – при заполнении поля наименования кодов выводятся в отчет на указанную дату. Если дата не указана, то выводятся коды, актуальные на текущую дату.


Примечание. Настройка актуальна с 2016 года.

- **Плательщик** – названия организаций-плательщиков, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Организации*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Получатель** – наименования организаций-получателей, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике получателей. Поле является необязательным для заполнения.
- **Территория** – названия территорий, по которым формируется отчет. Значения выбираются в справочнике *Иерархия территорий*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Статусы** – номера статусов ЭД «Прогноз по доходам», по которому формируется отчет. Значения выбираются из одноименного справочника. Поле является необязательным для заполнения.
- **Гл. администратор** – код главного администратора поступлений и выбытий, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **КВД** – код вида дохода, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **КОСГУ** – код операций сектора государственного управления, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Доп. КД** – дополнительный код доходов, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Код цели** – код цели. значение выбирается из справочника *Целевые назначения*. Поле является необязательным для заполнения.
- **Тип дохода** – названия типов доходов, выбираются в одноименном справочнике. Поле является необязательным для заполнения.
- **Вывод итогов** – место расположения итоговой строки в печатной форме отчета. Выбирается из раскрывающегося списка: *Вверху* или *Внизу*.
- **Бюджет** – названия бюджетов, для которых формируется отчет. Значения выбираются в справочнике бюджетов. Поле является необязательным для заполнения.
- **Тип** – указываются условия выбора значений для отчета из ЭД «Прогноз по доходам» и «Планирование изменений прогноза по доходам».

Примечание. При выборе параметра **План отчет** формируется на основании данных ЭД «Прогноз по доходам».

При выборе параметра **Изменение плана** отчет формируется на основании данных ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» по значениям полей **Изменения**.

При выборе параметра **План с учетом изменений** отчет формируется на основании данных ЭД «Планирование изменений прогноза по доходам» по значениям полей **Изменения** и по ЭД «Прогноз по доходам».

- В группе полей **Группировка** настраивается режим группировки данных в отчете. Данные группируются по маске кодов бюджетной классификации.
- В группе полей **Маска итогов** указывается маска КБК, по которым формируются итоговые суммы.
- **Ед. измерения** – количество разрядов денежного формата для числовых полей отчета. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *руб.*, *тыс. руб.* или *млн. руб.*
- **Разрядность** – количество знаков после запятой в числовых полях отчета. Для задания доступны следующие значения: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Значение вводится вручную или с помощью кнопок .

Рядом с полями **Тип дохода** и **КБК** располагается параметр **кроме**. Если он включен, то данные отчета формируются по всем значениям за исключением указанных в данных полях.

Форма отчета содержит списки **Колонки таблицы** и **Итоги**. В списке **Колонки таблицы** настраивается видимость и последовательность колонок. В списке **Итоги** отмечаются названия колонок отчета, по которым в отчете должны выводиться итоговые суммы.

В окне **Горизонтальный разворот** отмечается название поля, по которому будет осуществляться горизонтальный разворот данных в отчете.

Внимание! Если в окне **Горизонтальный разворот** отмечено значение, то в списке **Колонки таблицы** можно отметить только одно название колонки, которая будет содержать суммы. В противном случае на экране появится предупреждение об ошибке. Дальнейшее формирование отчета станет невозможным.

В отчетной форме располагаются следующие режимы просмотра:

- **За все даты** – при включении режима отчет формируется за все даты за исключением дат периода, указанного в полях **Начальная дата** и **Конечная дата**.
- **Выводить значения фильтра** – если режим включен, то в «шапке» отчета указываются значения, выбранные в полях-фильтрах.
- **Подводить итоги по дереву КВД** – если режим включен, в отчете формируется итоговое значение по дереву кодов видов доходов.

- **Не выводить нулевые строки** – если режим включен, то в печатной форме отчета не содержатся строки с нулевыми суммами.

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК**. На экране появится печатная форма отчета:

Комитет финансов Гатчинского муниципального района (наименование органа, исполняющего бюджет)					
Дата печати: 09.01.2013 за период с 30.12.2012 по 30.12.2012					
Платательщик: "Гатчинская АШ РОСТО (ДОСААФ)" Единица измерения руб.					
Бюджет	Платательщик	Получатель	Территория	Код цели	Сумма год (1-й год)
ИТОГО:					0,00
Руководитель		_____		_____	
		(подпись)		(расшифровка подписи)	
Исполнитель		_____		_____	
		(подпись)		(расшифровка подписи)	

Рисунок 41 – Печатная форма консолидированного отчета «Универсальный отчет по планированию доходов»

Для формирования отчета используется файл *UniPlanningIncome.XLT*.

Описание колонок, которые содержатся в печатной форме отчета:

Таблица 16 – Описание колонок универсального отчета по планированию доходов

Название колонки	Описание
Бюджет	Наименование бюджета.
Платательщик	Наименование платателя.
Получатель	Наименование получателя.
Территория	Наименование территории.
Тип дохода	Наименование типа дохода.
Гл. администратор	Главный администратор поступлений и выбытий.
Наименование Гл. администратора	Наименование главного администратора поступлений и выбытий.
КВД	Код вида доходов.
Наименование КВД	Наименование кода вида доходов.
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления.
Наименование КОСГУ	Наименование кода операций сектора государственного управления.

Название колонки	Описание
Доп. КД	Дополнительный код доходов.
Наименование доп. КД	Наименование дополнительного кода доходов.
КВФО	Код вида финансового обеспечения.
Код цели	Код цели.
Наименование кода цели	Наименование кода цели.
Сумма год (1-й год)	Сумма дохода за 1-й год.
Бюджет субъекта РФ (1-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 1-й год.
Бюджет городского округа (1-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 1-й год.
Бюджет муниципального района (1-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 1-й год.
Бюджет поселения(1-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 1-й год.
Сумма год (2-й год)	Сумма дохода за 2-й год.
Бюджет субъекта РФ (2-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 2-й год.
Бюджет городского округа (2-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 2-й год.
Бюджет муниципального района (2-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 2-й год.
Бюджет поселения(2-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 2-й год.
Сумма год (3-й год)	Сумма дохода за 3-й год.
Бюджет субъекта РФ (3-й год)	Сумма дохода бюджета субъекта РФ за 3-й год.
Бюджет городского округа (3-й год)	Сумма дохода бюджета городского округа за 3-й год.
Бюджет муниципального района (3-й год)	Сумма дохода бюджета муниципального района за 3-й год.
Бюджет поселения(3-й год)	Сумма дохода бюджета поселения за 3-й год.

Форма отчета закрывается нажатием кнопки **Отмена**.

3.5 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в верхнем правом углу основного окна программы:

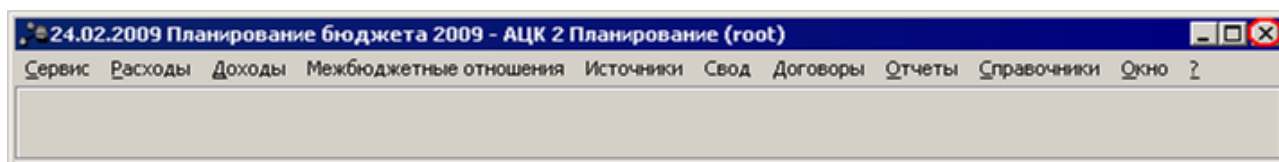


Рисунок 42 – Выход из программы

Если в параметрах пользователя в поле **Диалоговое окно** при выходе установлен параметр запрашивать подтверждение (**Сервис**→**Параметры пользователя**, группа

параметров **Системные окна**), то при выходе из программы на экране появится окно с запросом подтверждения выхода из системы:

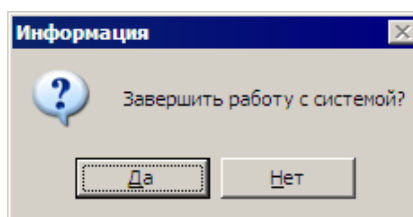


Рисунок 43 – Окно запроса выхода из системы

Для выхода из программы нажимается кнопка **Да (Yes)**.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

127018, Москва, ул.
Складочная, д.3, стр.1

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

