



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

Утвержден

БАРМ.00004-41 34 43-ЛУ

**Система автоматизации финансово-экономических органов –
Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и
анализа бюджета (АЦК-Планирование)**

Подсистема формирования и ведения реестра источников доходов

Руководство пользователя

БАРМ.00004-41 34 43

Листов 56

© 2016 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Планирование» по формированию и ведению реестра источников доходов.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-экономических органов – Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» («АЦК-Планирование») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610923 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.


Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Планирование» – 2.41.2.61. Последние изменения внесены 27.12.2016 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	5
1.1	Функциональное назначение.....	6
1.2	Эксплуатационное назначение.....	6
2	Условия выполнения программы.....	7
2.1	Минимальный состав технических средств.....	8
2.2	Минимальный состав программных средств.....	8
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	8
3	Выполнение программы.....	9
3.1	Запуск программы.....	10
3.2	Предварительные настройки.....	12
3.3	Справочники подсистемы.....	13
3.3.1	Справочник «Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ».....	13
3.3.1.1	Создание Групп источников доходов РФ.....	14
3.3.1.2	Создание Источников доходов РФ.....	23
3.4	Регистр учета данных для Реестра источников доходов.....	38
3.5	ЭД «Реестровая запись».....	42
3.5.1	Обработка ЭД «Реестровая запись».....	46
3.5.1.1	ЭД «Реестровая запись» на статусе «отложен».....	46
3.5.1.2	ЭД «Реестровая запись» на статусе «подготовлен».....	46
3.5.1.3	ЭД «Реестровая запись» на статусе «согласование».....	46
3.5.1.4	ЭД «Реестровая запись» на статусе «обработка завершена».....	47
3.6	ЭД «Реестр».....	48
3.6.1	Обработка ЭД «Реестр».....	52
3.6.1.1	ЭД «Реестровая запись» на статусе «отложен».....	52
3.6.1.2	ЭД «Реестровая запись» на статусе «подготовлен».....	53
3.6.1.3	ЭД «Реестровая запись» на статусе «согласование».....	53



3.6.1.4	ЭД «Реестровая запись» на статусе «обработка завершена»	53
3.6.2	Формирование печатной формы.....	53
3.7	Завершение работы программы.....	55



1

Назначение программы



1.1 Функциональное назначение

Подсистема предназначена для автоматизации процесса формирования и ведения реестра источников доходов.

[Справочник Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ](#)^[13] предназначен для составления групп источников доходов и источников доходов.

[Регистр учета данных для Реестра источников доходов](#)^[38] является промежуточной формой составления данных Реестра источников доходов. Предназначен для сбора изменения сумм в разрезе источников доходов, подготовки данных для формирования строки-выгрузки Реестра источников доходов для обмена и строк ЭД «Реестровая запись».

[ЭД «Реестровая запись»](#)^[42] предназначен для составления, хранения в системе и представления данных для заполнения Реестра источников доходов.

[ЭД «Реестр»](#)^[48] предназначен для фиксации данных, собранных в Регистре учета данных для Реестра источников доходов по источнику дохода Перечня источников доходов на определенную дату.

Основной нормативно-правовой акт, являющийся основанием для разработки подсистемы - Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



2

Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Для формирования печатных форм (отчетов) на компьютере должен быть установлен пакет MS Office (MS Word, MS Excel).

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системный администратор и конечный пользователь программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- a. задача поддержания работоспособности технических средств;
- b. задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- c. задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.




3

Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Программа запускается следующими способами:

- 1) В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл **maincontroller.exe**.
- 2) На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно аутентификации пользователя:

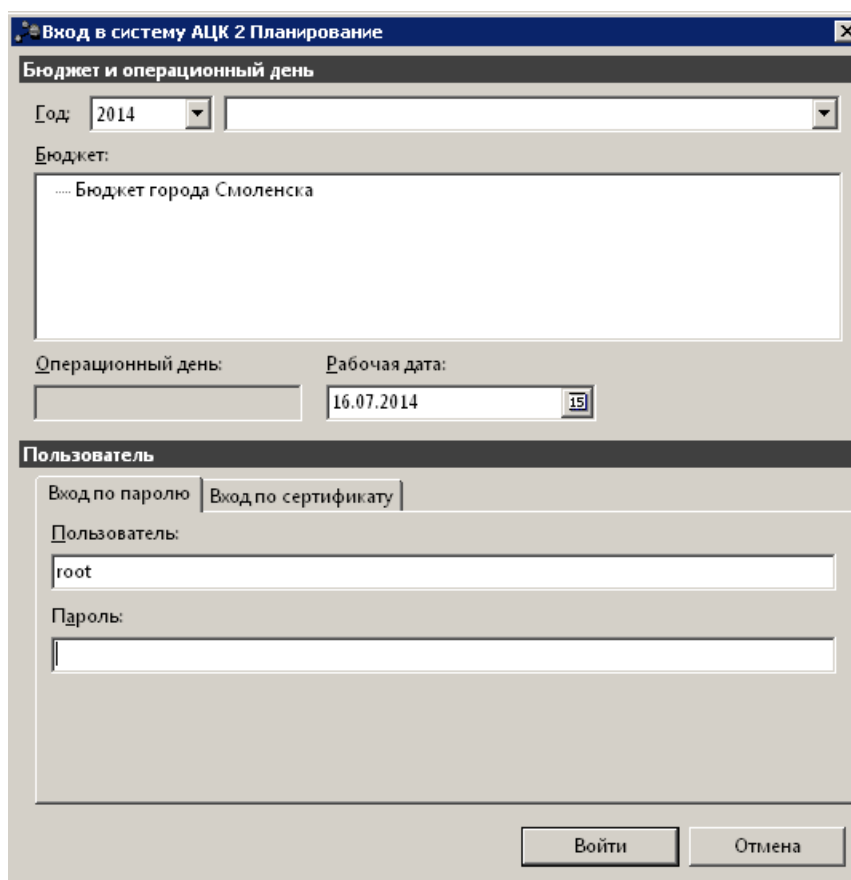


Рисунок 1 – Окно входа в систему

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год планирования бюджета.
- **Бюджет** – название планируемого бюджета.
- **Рабочая дата** – дата, за которую будут проводиться операции в системе. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит две закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.

- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

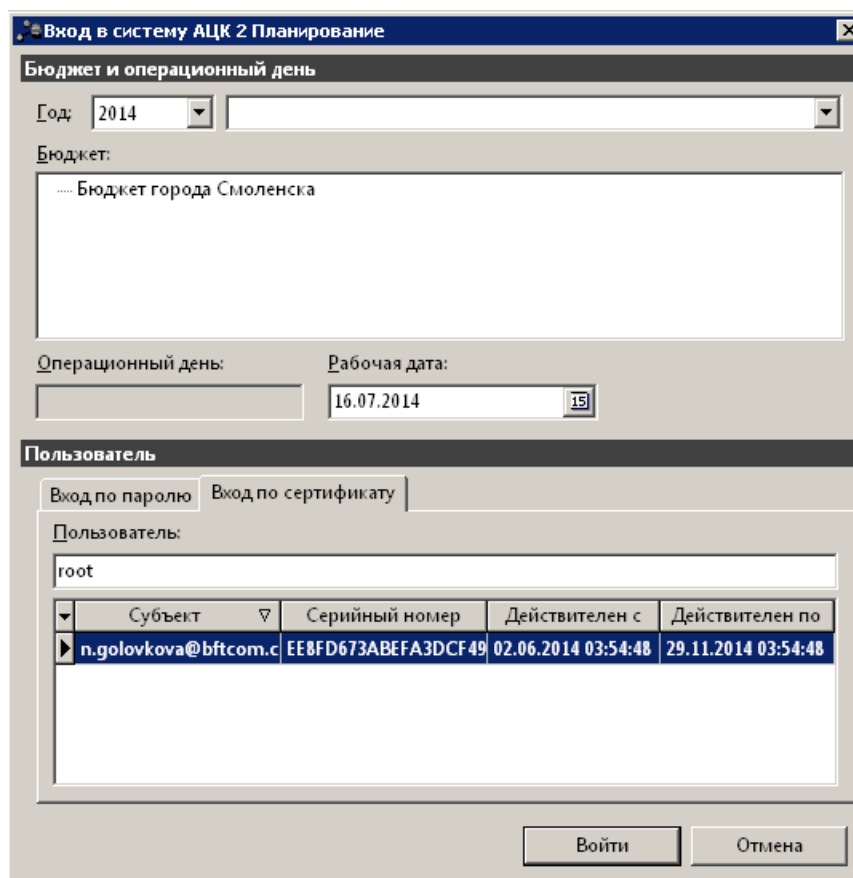


Рисунок 2 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке доступных сертификатов (расположенных в хранилище личных

сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в справочнике системы *Сертификаты пользователей*.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если для найденного в справочнике *Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование»* сертификата установлен признак **Отозван**, вход в систему становится недоступным
- ☞ Контроль наличия у сертификата учетной записи владельца. Если для найденного в справочнике *Сертификаты пользователей системы «АЦК-Планирование»* сертификата не найдена учетная запись с активным признаком **Владелец сертификата**, вход в систему становится недоступным.

При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Планирование» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

***Примечание.** Описание настройки системных параметров находится в документации [«БАРМ.00004-41 32 01-3 Система «АЦК-Планирование». АРМ ФО. Блок администрирования. Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»](#).*

3.3 Справочники подсистемы

3.3.1 Справочник «Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ»

Список групп источников доходов и источников доходов РФ открывается через пункт меню **Доходы**→**Реестр источников доходов**→**Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ**:

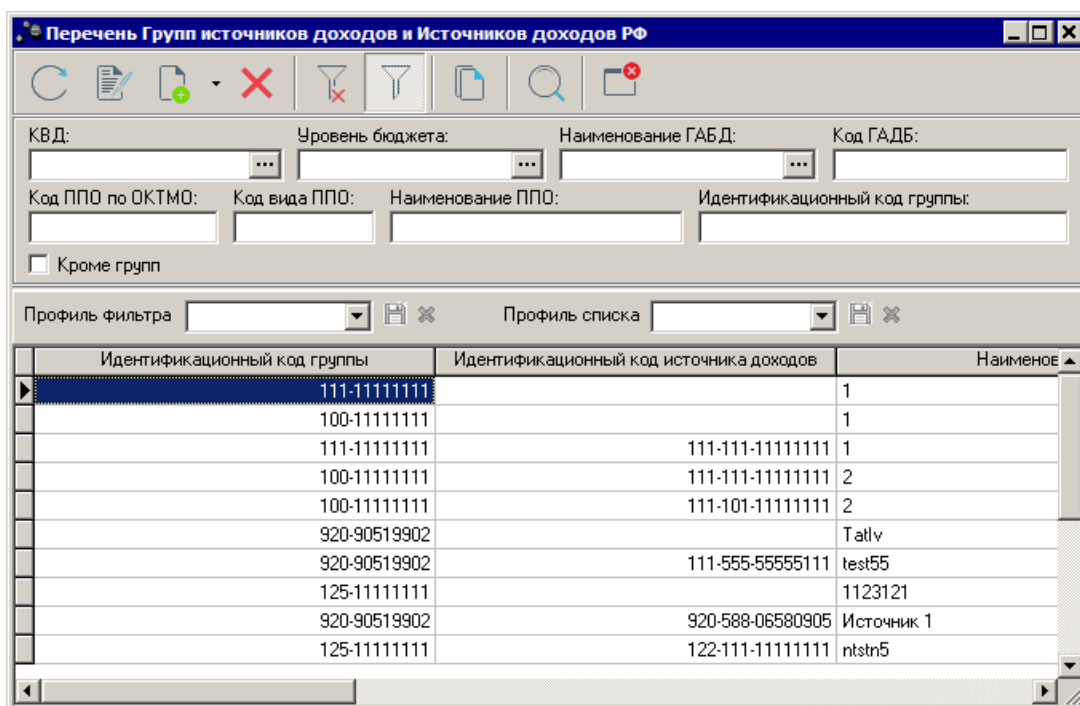





Рисунок 3 – Справочник «Перечень групп источников доходов и Источников доходов РФ»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации. Она становится доступной при активизации кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **КВД**, **Уровень бюджета**, **Наименование ГАБД**, **Код ГАБД**, **Код ППО по ОКТМО**, **Код вида ППО**, **Наименование ППО**, **Идентификационный код группы**. Для очистки введенных параметров фильтрации используется кнопка .

Для создания новой группы источников данных/нового источника данных в меню кнопки  выбирается одно из действий: **Создать группу <F9>**¹⁴, **Создать источник данных**²³.

3.3.1.1 Создание Групп источников доходов РФ

При выборе действия **Создать группу <F9>** открывается окно:

Новый источник доходов

Общая информация | КБК | Нормативы распределения доходов | Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи | ГАДБ | Информация о передаче полномочий

Номер группы: Идентификационный код группы:

Уникальный номер реестровой записи группы источников доходов:

Наименование группы источников доходов:

Признак назначения использования реестровой записи группы источников доходов: Код признака основания возникновения группы источников доходов:

Период проекта бюджета:

Код группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации: Наименование группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации:

Код подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации: Наименование подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации:

Код элемента дохода по бюджетной классификации: Наименование элемента дохода по бюджетной классификации:

OK Отмена

Рисунок 4 – Новая запись справочника «Перечень групп источников доходов и Источников доходов РФ»

В форме создания новой группы источников доходов содержится 6 закладок:

- **Общая информация;**
- **КБК;**
- **Нормативы распределения доходов;**
- **Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи;**
- **ГАДБ;**
- **Информация о передаче полномочий.**

Закладка **Общая информация**

На закладке содержатся следующие поля:

- **Номер группы** – номер группы источников доходов, вводится с клавиатуры. Поле является обязательным для заполнения.
- **Идентификационный код группы** – идентификационный код группы в формате XXX-XXXXXXXX****. Поле является обязательным для заполнения.
- **Уникальный номер реестровой записи группы источников доходов** – заполняется пользователем. Зависимые поля устанавливаются. Номер состоит из следующих данных: 1 символ - значение поля **Код группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации**; 2, 3 символ - значение поля **Код подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации**; 4, 5 символ - значение поля **Код элемента дохода по бюджетной классификации**; 6 символ - значение поля **Код признака основания возникновения группы источников доходов**; с 7 по 7 символ - значение поля **Идентификационный код группы источника дохода**; 18 символ - значение кода у поля **Признак назначения использования реестровой записи группы источников доходов**; 19-20 символ - значение должно совпадать с двумя последними цифрами года, указанного как **Дата начала** для значения справочника *Периоды планирования* из поля **Период проекта бюджета** Группы источника доходов; 21-24 символ - версия записи, используется только в текущем поле. Поле является обязательным для заполнения.
- **Наименование группы источников доходов** – название группы источников доходов. Поле является обязательным для заполнения.
- **Признак назначения использования реестровой записи группы источников доходов** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *в рамках составления и утверждения закона о бюджете; в рамках исполнения федерального закона о федеральном бюджете*. Недоступно для редактирования. Выставляется в соответствии с 18-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым. Поле является обязательным для заполнения при установленном признаке *Группы*.
- **Код признака основания возникновения группы источников доходов** – отображается при установленном признаке *Группа*. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *отсутствие вариативных характеристик; обращение в многофункциональный центр*. Выставляется в соответствии с 6-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым.
- **Период проекта бюджета** – значение выбирается из справочника *Периоды планирования*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Код группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Классификатор видов доходов бюджетов*. Справочник отфильтрован до значений 1-го уровня иерархии (1-й символ): 0 - *Не указано*, 1 - *Налоговые и неналоговые доходы*; 2 - *Безвозмездные поступления*. Код выставляется в соответствии с 1-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Наименование подбирается как значение поля **Наименование справочника КВД**, код которого равен X.00.00.00.0.00.0.000.000. Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым.

- **Наименование группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Классификатор видов доходов бюджетов*. Справочник отфильтрован до значений 1-го уровня иерархии (1-й символ): 0 - *Не указано*, 1 - *Налоговые и неналоговые доходы*; 2 - *Безвозмездные поступления*. Код выставляется в соответствии с 1-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Наименование подбирается как значение поля **Наименование справочника КВД**, код которого равен X.00.00.00.0.00.0.000.000. Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым. Поле недоступно для редактирования.
- **Код подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Классификатор видов доходов бюджетов*. Открывается для указания и просмотра только при условии указания «Кода группы вида доходов». Справочник отфильтрован по значению «Кода группы вида доходов». Код выставляется в соответствии с 1-3-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Наименование подбирается как значение поля **Наименование справочника КВД**, код которого равен X.XX.00.00.0.00.0.000.000. Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым.
- **Наименование подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Классификатор видов доходов бюджетов*. Открывается для указания и просмотра только при условии указания «Кода группы вида доходов». Справочник отфильтрован по значению «Кода группы вида доходов». Код выставляется в соответствии с 1-3-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Наименование подбирается как значение поля **Наименование справочника КВД**, код которого равен X.XX.00.00.0.00.0.000.000. Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым. Поле недоступно для редактирования.
- **Код элемента дохода по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Уровни бюджета*. Код выставляется в соответствии с 4-5-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым.
- **Наименование элемента дохода по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Уровни бюджета*. Код выставляется в соответствии с 4-5-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым. Поле недоступно для редактирования.

Закладка **КБК**

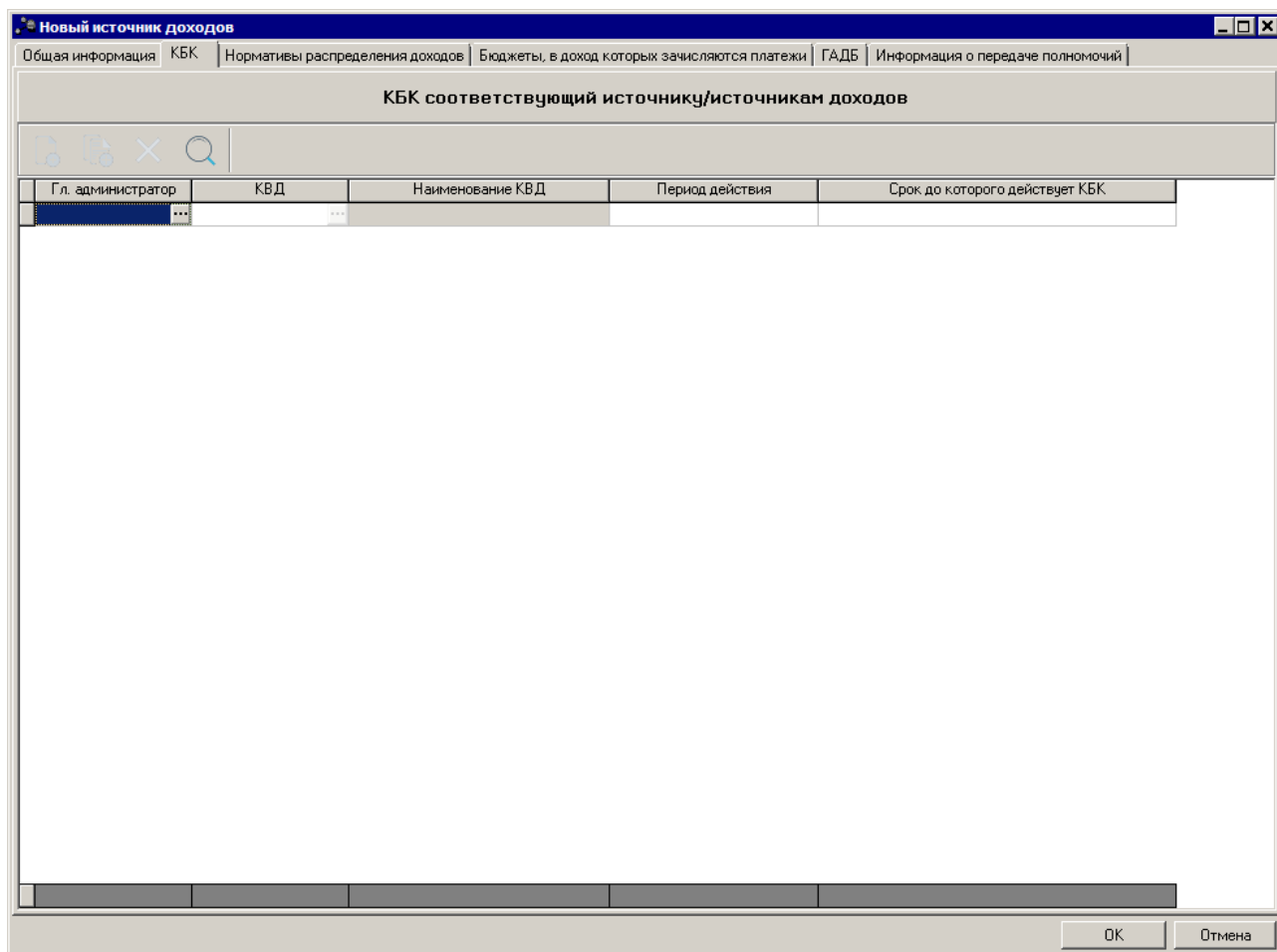


Рисунок 5 – Закладка «КБК, соответствующий источнику/источникам доходов»

На закладке отображаются для просмотра все КБК, указанные во включенных в группу источниках доходов.

Закладка **Нормативы распределения доходов;**

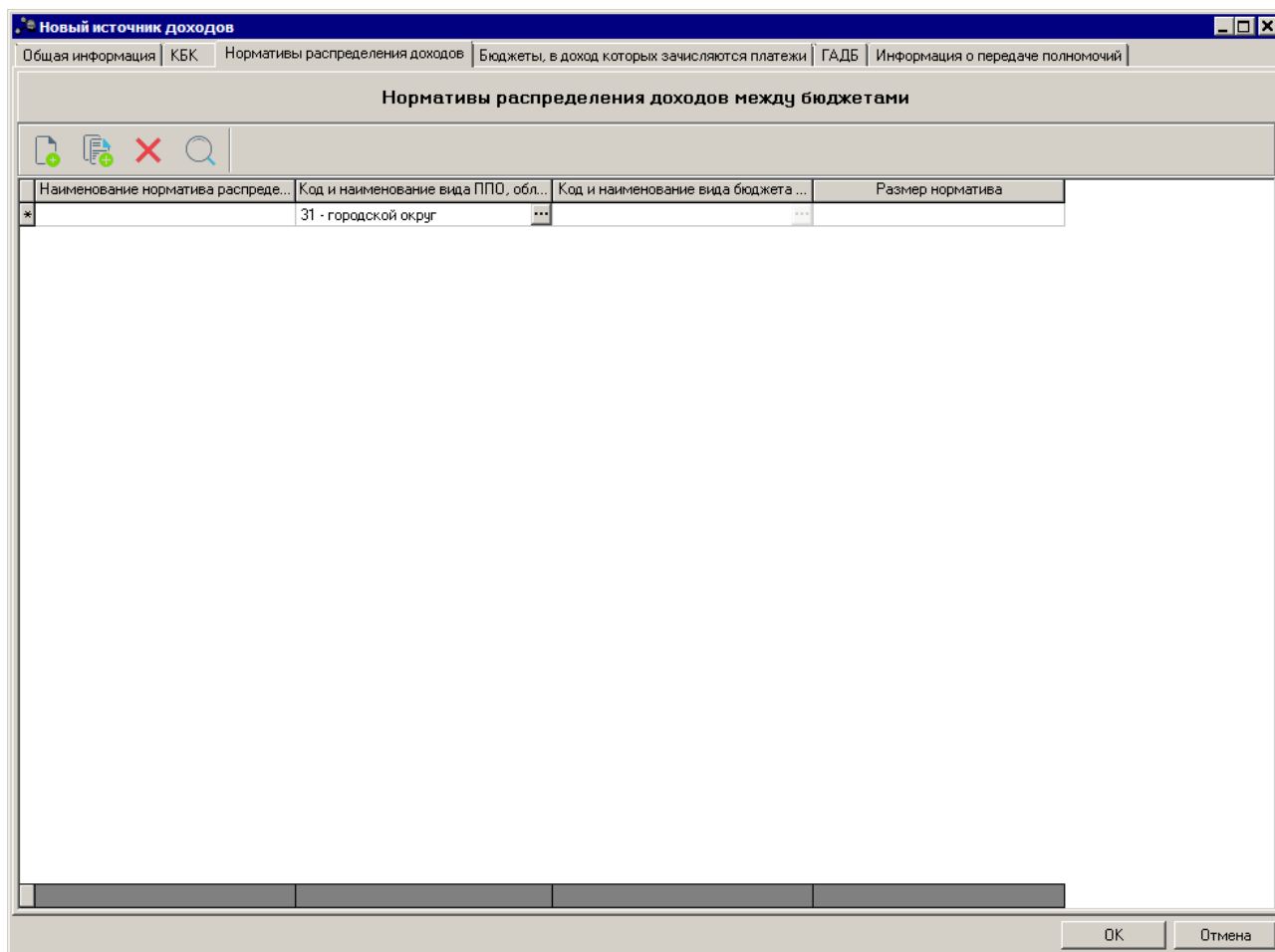



Рисунок 6 – Закладка «Нормативы рапределения доходов между бюджетами»

В верхней части списка располагается панель инструментов, на которой находятся стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать запись, создать запись с копированием, найти запись в списке, удалить запись.




Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>. Заполнение данных закладки производится непосредственно в самой таблице.

На закладке содержатся следующие поля:

- **Наименование норматива распределения доходов** – наименование норматива распределения доходов, значение вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.
- **Код и наименование вида ППО, обладающего полномочиями по установлению и регулированию норматива** – значение выбирается из справочника *Уровни бюджета* (колонка *Код элемента бюджета* и *Наименование вида ППО*). Поле является обязательным для заполнения.
- **Код и наименование вида бюджета, в доход которого зачисляются платежи** – значение выбирается из справочника *Уровни бюджета* (колонка *Код элемента бюджета* и *Наименование*).

Поле является обязательным для заполнения.

- **Размер норматива** – размер норматива, значение вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

Для создания записи с копированием используется кнопка  **<Ctrl+F9>**. Для поиска записи нажимается кнопка . Для удаления записи из справочника нажимается кнопка  **<F8>**.

Закладка **Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи**

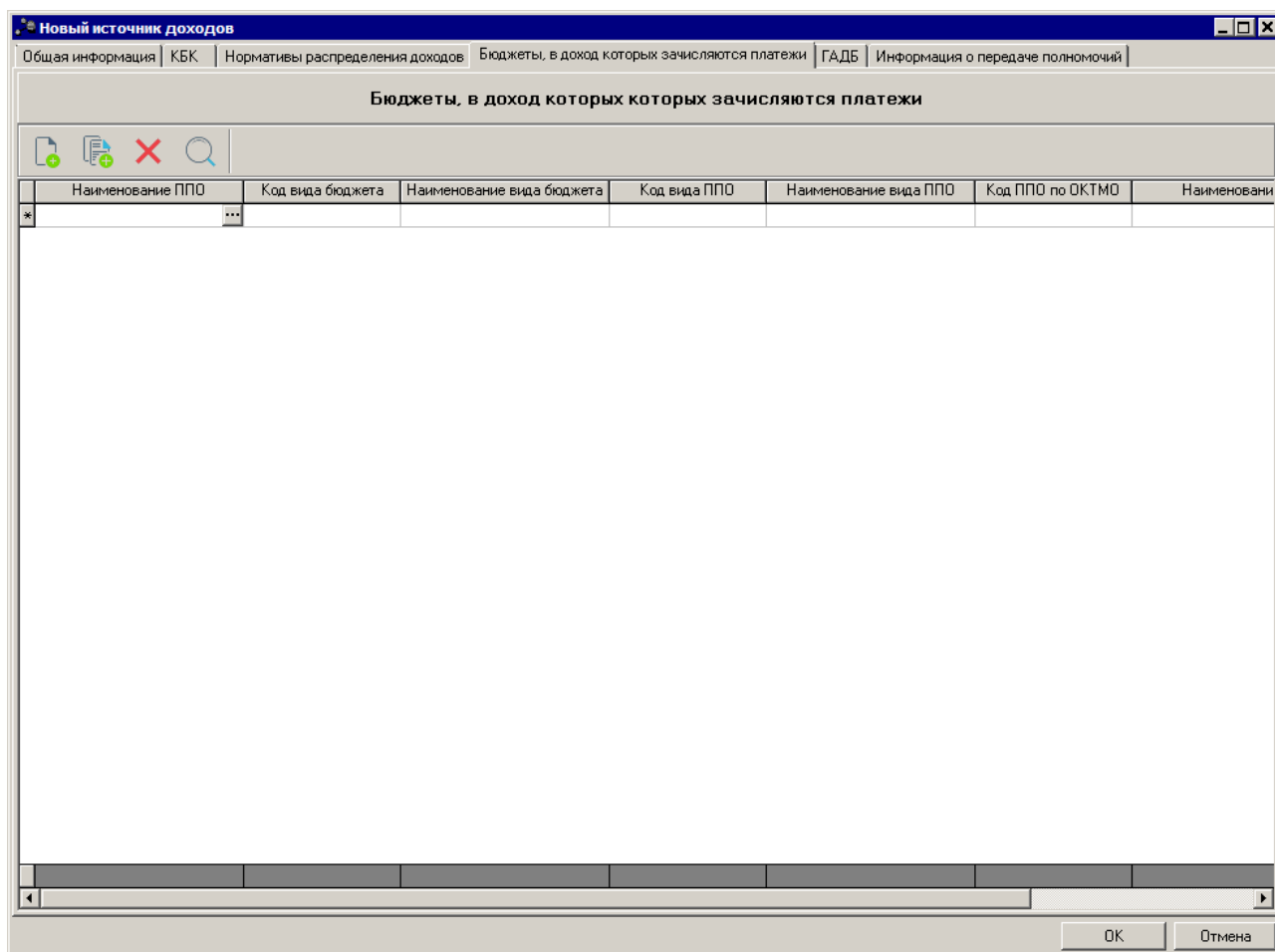






Рисунок 7 – Закладка «Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи»

В верхней части списка располагается панель инструментов, на которой находятся стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать запись, создать запись с копированием, найти запись в списке, удалить запись.

Для создания новой записи нажимается кнопка  **<F9>**. Заполнение данных закладки производится непосредственно в самой таблице.

На закладке содержатся следующие поля:

- **Наименование ППО** – наименование публично-правового образования, значение выбирается из справочника *Публично-правовые образования*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Код вида бюджета** – код вида бюджета, значение выбирается из справочника *Уровни бюджета*.
- **Наименование вида бюджета** – наименование вида бюджета, значение выбирается из справочника *Уровни бюджета*.
- **Код вида ППО** – код вида публично-правового образования, значение выбирается из справочника *Уровни бюджета*.
- **Наименование вида ППО** – наименование вида публично-правового образования, значение выбирается из справочника *Уровни бюджета*.
- **Код ППО по ОКТМО** – код публично-правового образования по Общероссийскому Классификатору Территорий Муниципальных Образований, значение выбирается из справочника *Уровни бюджета*.
- **Наименование бюджета** – поле заполняется автоматически значением полей **Бюджет** и **Наименование ППО**, доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.
- **Код бюджета** – поле заполняется автоматически значением поля **Код ППО по ОКТМО**, доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.

Для создания записи с копированием используется кнопка  **<Ctrl+F9>**. Для поиска записи нажимается кнопка . Для удаления записи из справочника нажимается кнопка  **<F8>**.

Закладка **ГАДБ**

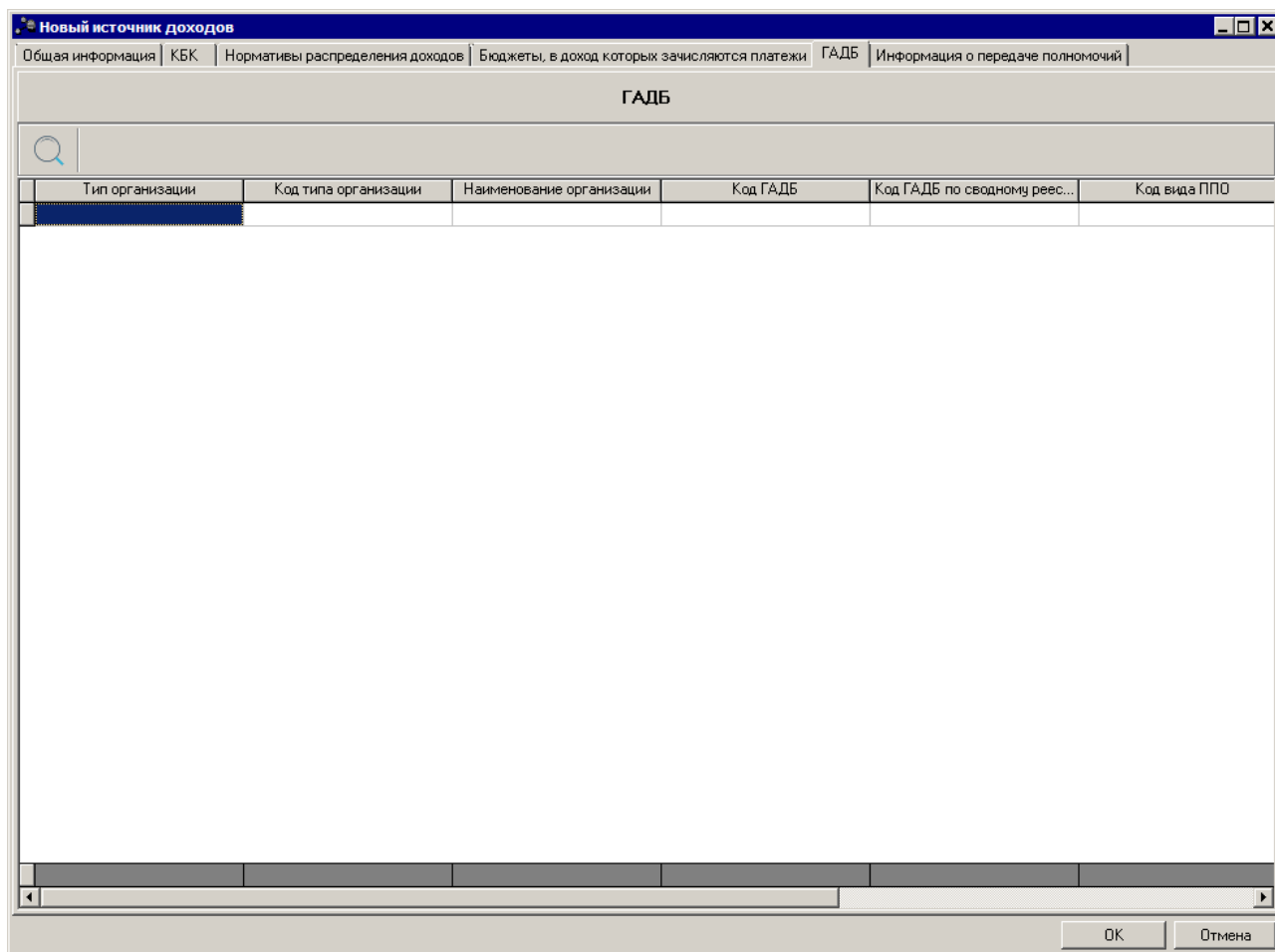


Рисунок 8 – Закладка «ГАДБ»

Данные на закладке **ГАДБ** (Главный администратор доходов бюджета) доступны только для просмотра. В списке строк содержатся следующие поля:

- **Тип организации** – наименование типа организации, значение отображается из справочника *Организации*.
- **Код типа организации** – наименование кода типа организации, значение отображается из справочника *Организации*.
- **Наименование организации** – наименование организации, значение отображается из справочника *Организации*.
- **Код ГАДБ** – код главного администратора доходов бюджета, значение отображается из справочника *Организации*.
- **Код ГАДБ по сводному реестру** – код главного администратора доходов бюджета, значение отображается из справочника *Организации*.
- **Код ГАДБ по сводному реестру** – код главного администратора доходов бюджета по сводному реестру, значение отображается из справочника *Организации*.
- **Код вида ППО** – код вида публично-правового образования, значение отображается из

справочника *Организации*.

- **Наименование вида ППО** – наименование вида публично-правового образования, значение отображается из справочника *Организации*.
- **Наименование ППО** – наименование вида публично-правового образования, значение отображается из справочника *Организации*.
- **Код ППО по ОКТМО** – код публично-правового образования по Общероссийскому Классификатору Территорий Муниципальных Образований, значение отображается из справочника *Организации*

Закладка Информация о передаче полномочий

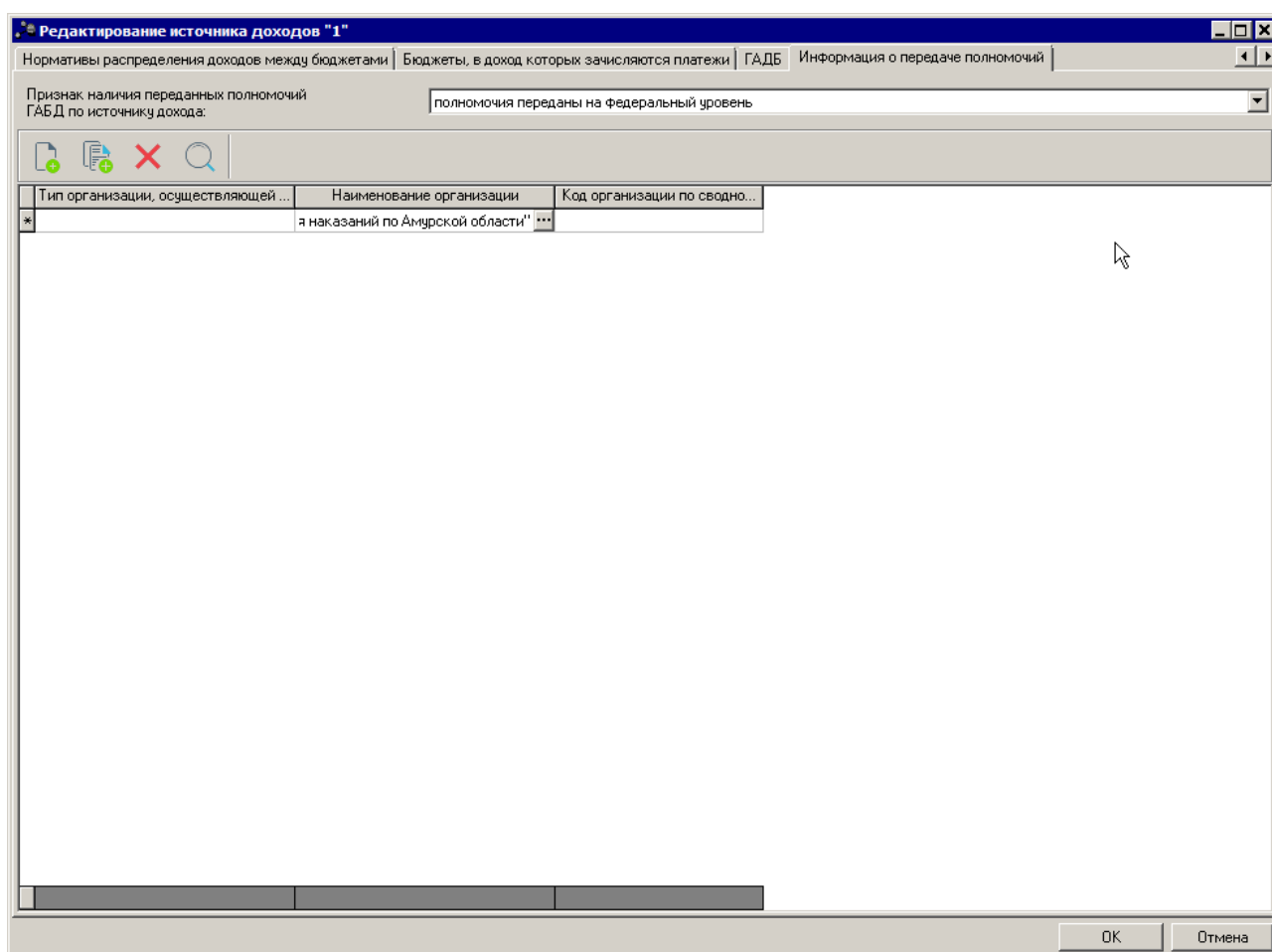


Рисунок 9 – Закладка «Информация о передаче полномочий»

В верхней части списка располагается панель инструментов, на которой находятся стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать запись, создать запись с копированием, найти запись в списке, удалить запись.

Заполнение данных закладки производится непосредственно в самой таблице. Для





создания новой записи нажимается кнопка  **<F9>**.

Над списком строк расположено поле **Признак наличия переданных полномочий ГАБД по источнику дохода**. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:

- полномочия не переданы;
- полномочия переданы на федеральный уровень.

На закладке содержатся следующие поля:

- **Тип организации, осуществляющей полномочия ГАБД. Наименование** – наименование типа организации, осуществляющей полномочия ГАБД. Значение отображается из справочника *Организации*. Поле недоступно для редактирования.
- **Наименование организации** – название организации. Значение выбирается из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения поле.
- **Код организации по сводному реестру** – код организации по сводному реестру. Значение отображается из справочника *Организации*. Поле недоступно для редактирования.

Для создания записи с копированием используется кнопка  **<Ctrl+F9>**. Форма редактирования записи открывается нажатием кнопки  **<F4>**. Для поиска записи нажимается кнопка . Для удаления записи из справочника нажимается кнопка  **<F8>**.

3.3.1.2 Создание Источников доходов РФ

При выборе действия **Создать источник данных** открывается окно:

Редактирование источника доходов "Источник 1"

Информация о передаче полномочий	Информация о сроке уплаты платежа	Информация о размерах/ставках	Информация о льготах	
Общая информация	КБК	Нормативы распределения доходов	Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи	НПА

Номер группы: 920 Идентификационный код группы: 920-90519902

Уникальный номер реестровой записи группы источников доходов: 2-00-11-9-920-90519902-0-01-1996

Наименование группы источников доходов: TatlV

Признак назначения использования реестровой записи группы источников доходов: в рамках составления и утверждения Код признака основания возникновения группы источников доходов: отсутствие вариативных характеристик

Период проекта бюджета: Год

Код группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации: 2 Наименование группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации: БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

Код подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации: 00 Наименование подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации: БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

Код элемента дохода по бюджетной классификации: 11 Наименование элемента дохода по бюджетной классификации: Бюджет городского округа с внутригородским делением

Уникальный номер реестровой записи источника доходов: 2-00-11-9-920-588-06580905-1-99-0000 Идентификационный код источника доходов: 920-588-06580905

Наименование источника доходов: Источник 1

Номер услуги в ФГРУ: 001 Наименование услуги в ФГРУ: Услуга в ФГРУ 1

Признак назначения использования реестровой записи источника доходов: в рамках исполнения закона о бюджете

ГАДБ: Муниципальное автономное дошколь Код ГАДБ: 2816007389

OK Отмена

Рисунок 10 – Новая запись справочника «Перечень групп источников доходов и Источников доходов РФ»

В форме создания нового источника доходов содержится 9 закладок:

- **Общая информация;**
- **КБК;**
- **Нормативы распределения доходов;**
- **Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи;**
- **НПА;**
- **Информация о передаче полномочий;**
- **Информация о сроке уплаты платежа;**
- **Информация о размерах/ставках;**
- **Информация о льготах.**

Закладка **Общая информация**

На закладке содержатся следующие поля:

- **Номер группы** – номер группы источников доходов, вводится с клавиатуры. Поле является обязательным для заполнения.
- **Идентификационный код группы** – идентификационный код группы в формате XXX-XXXXXXXX****. Поле является обязательным для заполнения.
- Уникальный номер реестровой записи группы источников доходов – заполняется пользователем. Зависимые поля устанавливаются. Номер состоит из следующих данных: 1 символ - значение поля **Код группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации**; 2, 3 символ - значение поля **Код подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации**; 4, 5 символ - значение поля **Код элемента дохода по бюджетной классификации**; 6 символ - значение поля **Код признака основания возникновения группы источников доходов**; с 7 по 7 символ - значение поля **Идентификационный код группы источника дохода**; 18 символ - значение кода у поля **Признак назначения использования реестровой записи группы источников доходов**; 19-20 символ - значение должно совпадать с двумя последними цифрами года, указанного как Дата начала для значения справочника *Периоды планирования* из поля **Период проекта** бюджета Группы источника доходов; 21-24 символ - версия записи, используется только в текущем поле. Поле является обязательным для заполнения.
- **Наименование группы источников доходов** – название группы источников доходов. Поле является обязательным для заполнения.
- **Признак назначения использования реестровой записи группы источников доходов** – значение выбирается из раскрывающегося списка: *в рамках составления и утверждения закона о бюджете; в рамках исполнения федерального закона о федеральном бюджете*. Недоступно для редактирования. Выставляется в соответствии с 18-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым. Поле является обязательным для заполнения при установленном признаке *Группы*.
- **Код признака основания возникновения группы источников доходов** – отображается при установленном признаке *Группа*. Значение выбирается из раскрывающегося списка: *отсутствие вариативных характеристик; обращение в многофункциональный центр*. Выставляется в соответствии с 6-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым.
- **Период проекта бюджета** – значение выбирается из справочника *Периоды планирования*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Код группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Классификатор видов доходов бюджетов*. Справочник отфильтрован до значений 1-го уровня иерархии (1-й символ): *0 - Не указано, 1 - Налоговые и неналоговые доходы; 2 - Безвозмездные поступления*. Код выставляется в соответствии с 1-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Наименование подбирается как значение

поля **Наименование справочника КВД**, код которого равен X.00.00.00.0.00.0.000.000. Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым.

- **Наименование группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Классификатор видов доходов бюджетов*. Справочник отфильтрован до значений 1-го уровня иерархии (1-й символ): 0 - Не указано, 1 - Налоговые и неналоговые доходы; 2 - Безвозмездные поступления. Код выставляется в соответствии с 1-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Наименование подбирается как значение поля **Наименование справочника КВД**, код которого равен X.00.00.00.0.00.0.000.000. Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым. Поле недоступно для редактирования.
- **Код подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Классификатор видов доходов бюджетов*. Открывается для указания и просмотра только при условии указания «Кода группы вида доходов». Справочник отфильтрован по значению «Кода группы вида доходов». Код выставляется в соответствии с 1-3-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Наименование подбирается как значение поля **Наименование справочника КВД**, код которого равен X.XX.00.00.0.00.0.000.000. Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым.
- **Наименование подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Классификатор видов доходов бюджетов*. Открывается для указания и просмотра только при условии указания «Кода группы вида доходов». Справочник отфильтрован по значению «Кода группы вида доходов». Код выставляется в соответствии с 1-3-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Наименование подбирается как значение поля **Наименование справочника КВД**, код которого равен X.XX.00.00.0.00.0.000.000. Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым. Поле недоступно для редактирования.
- **Код элемента дохода по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Уровни бюджета*. Код выставляется в соответствии с 4-5-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым.
- **Наименование элемента дохода по бюджетной классификации** – значение выбирается из справочника *Уровни бюджета*. Код выставляется в соответствии с 4-5-м символом «Уникального номера реестровой записи группы источников доходов». Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым. Поле недоступно для редактирования.
- **Идентификационный код источника доходов** – устанавливается на основании 7-20 символов, внесенных в «Уникальный номер реестровой записи источника доходов». Не отображается при установленном признаке *Группа*.
- **Уникальный номер реестровой записи источника доходов** – состоит из следующих данных: 1 символ - значение поля **Код группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации**; 2,3

символ - значение поля **Код подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации**; 4,5 символ - значение поля **Код элемента дохода по бюджетной классификации**; 6 символ - значение поля **Код признака основания возникновения группы источников доходов**; с 7 по 20 символ - значение поля **Идентификационный код источника доходов**; 21 символ - значение кода поля **Признак назначения использования реестровой записи источника доходов**; 22-23 символ - должно совпадать с двумя последними цифрами года, указанного как Дата начала для значения справочника *Периоды планирования* из поля **Период проекта бюджета** Группы источника доходов; 21-24 символ - версия записи. используется только в текущем поле. Уникальный номер не отображается при установленном признаке *Группа*.

- **Наименование источника доходов** – наименование источника доходов не отображается при установленном признаке *Группа*.
- **Номер услуги в ФГРУ** – номер услуги в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, заполняется только при обмене с Электронным бюджетом. Номер не отображается при установленном признаке *Группа*.
- **Наименование услуги в ФГРУ** – наименование услуги в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, заполняется только при обмене с Электронным бюджетом. Номер не отображается при установленном признаке *Группа*.
- **Признак назначения использования реестровой записи источника доходов** – значение выбирается из раскрывающегося списка: в рамках составления и утверждения закона о бюджете, в рамках исполнения федерального закона о федеральном бюджете. Выставляется в соответствии с 21-м символом «Уникального номера реестровой записи источников доходов». Если значение отлично от возможных вариантов, то поле остается пустым. Не отображается при установленном признаке *Группа*.
- **ГАДБ** – главный администратор доходов бюджета, значение выбирается из справочника *Организации*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Код ГАДБ** – код главного администратора доходов бюджета, значение выбирается из справочника *Организации*. Поле заполняется автоматически.

Закладка **КБК**

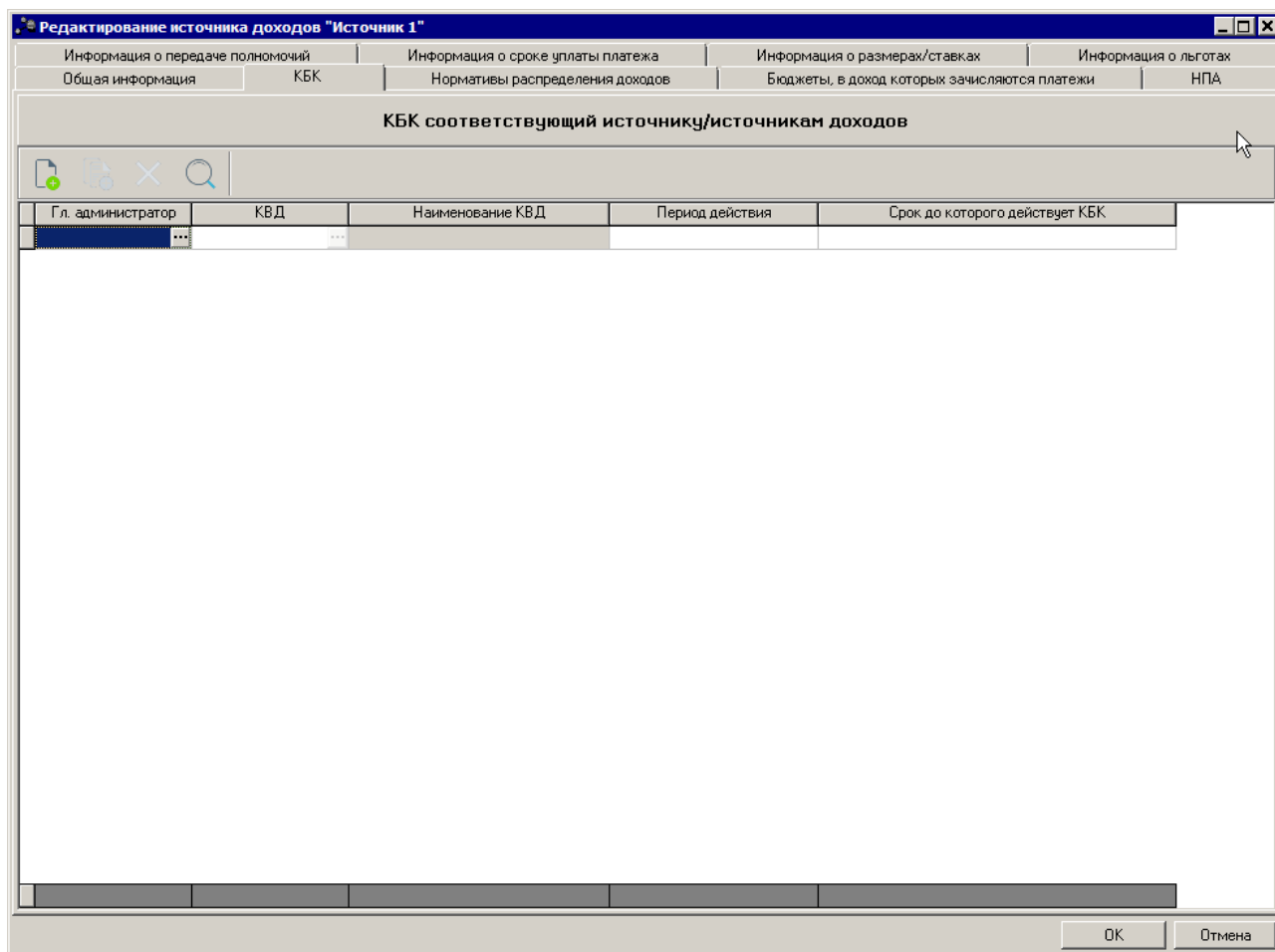



Рисунок 11 – Закладка «КБК»

Заполнение данных закладки производится непосредственно в самой таблице. При отображении записи об источнике дохода на закладке указывается единственная строка (для каждого источника).




В верхней части списка располагается панель инструментов, на которой находятся стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать запись, создать запись с копированием, найти запись в списке, удалить запись.

Заполнение данных закладки производится непосредственно в самой таблице. Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>.

В списке содержатся следующие поля:

- **Гл. администратор** – значение выбирается из справочника *Классификатор администраторов поступлений и выбитий*. Обязательное для заполнения поле.
- **КВД** – код вида доходов, значение выбирается из одноименного справочника. Обязательное для заполнения поле.

- **Наименование КВД** – наименование кода вида доходов, поле заполняется автоматически.
- **Период действия** – период действия КБК, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Срок действия не ограничен*; *Срок действия ограничен*. *Обязательное для заполнения поле.*
- **Срок, до которого действует КБК** – указывается дата окончания срока действия КБК, если в поле **Период действия** выбрано значение *Срок действия ограничен*. *Обязательное для заполнения поле.*

Для создания записи с копированием используется кнопка  **<Ctrl+F9>**. Для поиска записи нажимается кнопка . Для удаления записи из справочника нажимается кнопка  **<F8>**.

Закладка Нормативы распределения доходов

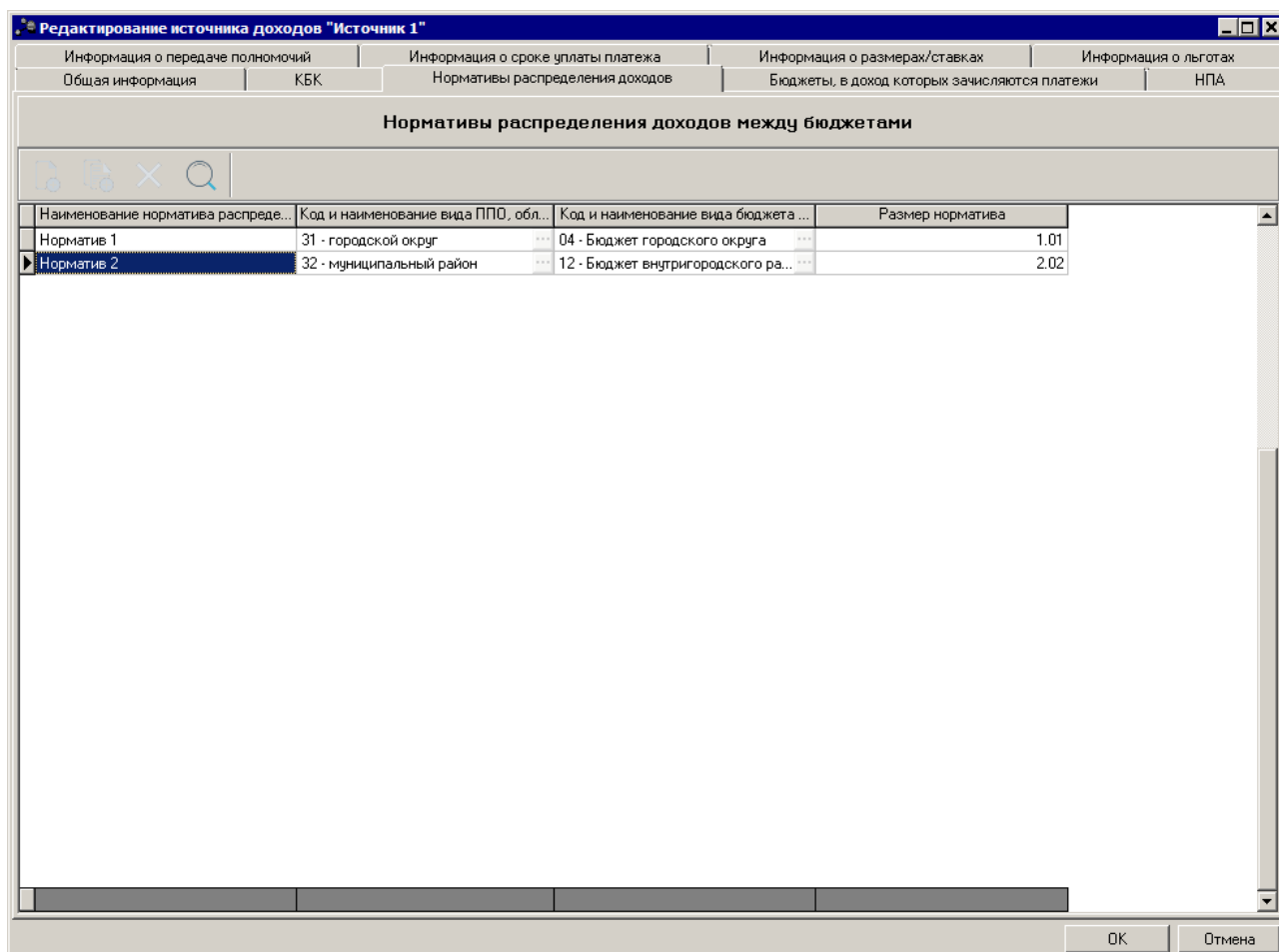


Рисунок 12 – Закладка «Нормативы рапределения доходов»

Информация на закладке доступна для просмотра, данные отображаются с закладки Нормативы распределения доходов Перечня Групп источников доходов.

Закладка **Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи;**

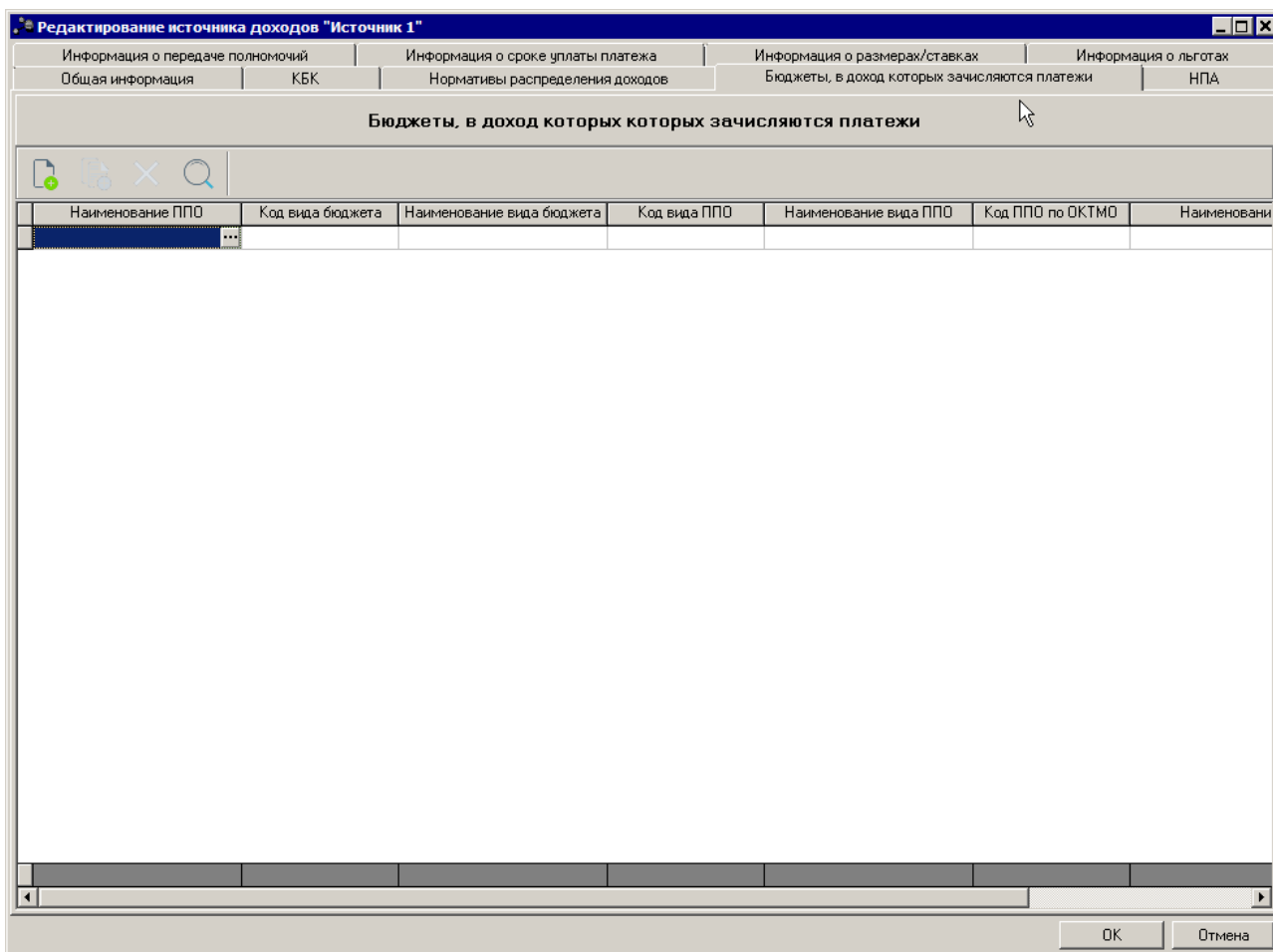


Рисунок 13 – Закладка «Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи»

На закладке производится выбор одного значения из списка значений, указанных в Группе источников доходов. Редактирование строки запрещено.

Закладка **НПА**

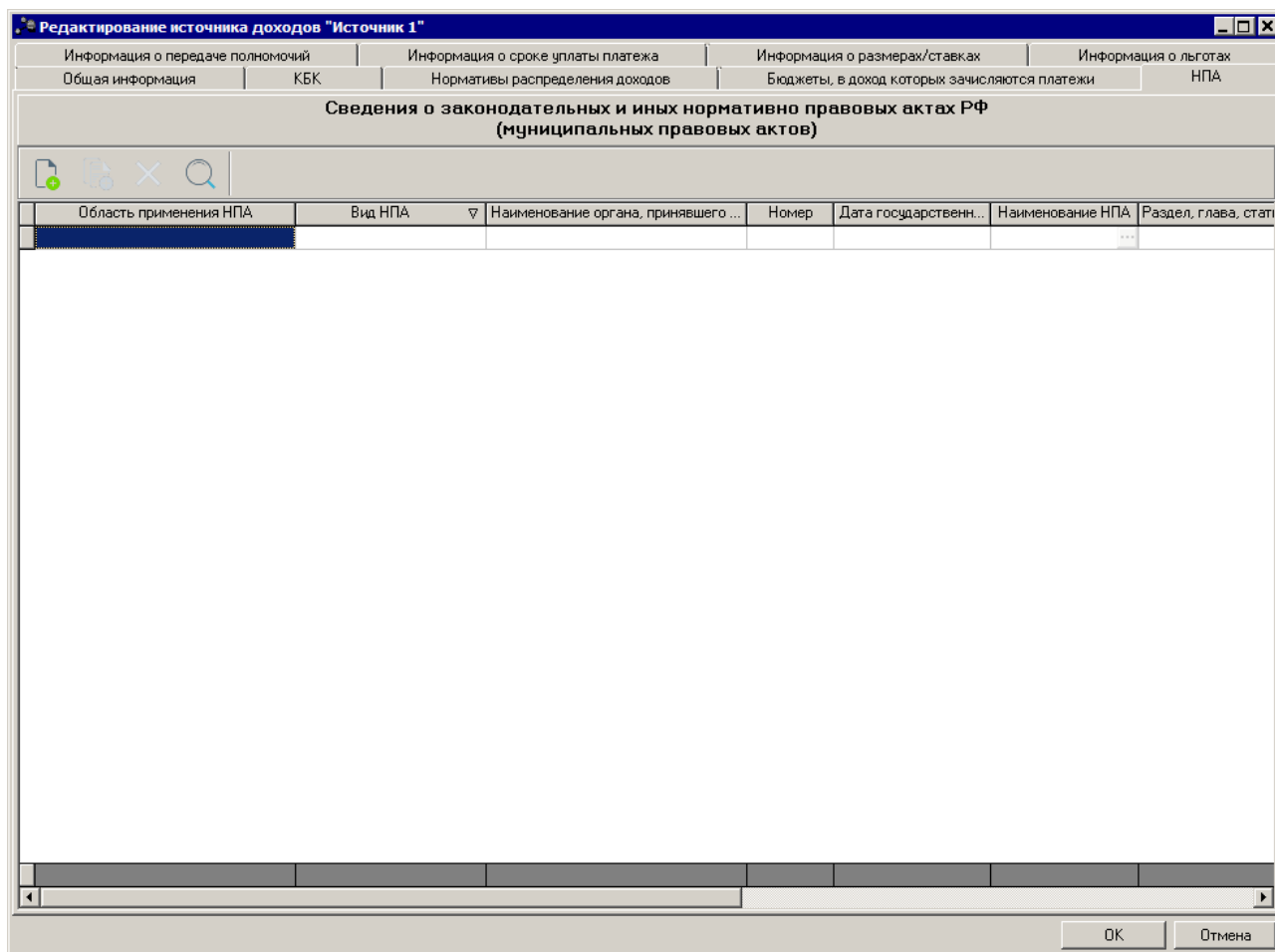



Рисунок 14 – Закладка «НПА»

В верхней части списка располагается панель инструментов, на которой находятся стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать запись, создать запись с копированием, найти запись в списке, удалить запись.

Данные заполняются с использованием справочника *Нормативно-правовые акты*.

Часть полей указывается на закладке. Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>.

Заполнение данных закладки производится непосредственно в самой таблице.

На закладке содержатся следующие поля:

- **Область применения НПА** – наименование области применения НПА. Данные указываются на закладке. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *правовые основания возникновения; порядок исчисления платежа; размер (ставка) платежа, размер понижающего (повышающего) коэффициента к размеру (ставке) платежа, пороговые (максимальный и/или минимальные) значения размера (ставки) платежа; срок уплаты платежа; порядок исчисления*



(формула расчета) суммы платежа, в том числе порядок определения базы для исчисления суммы платежа; условия применения размера (ставки) платежа, понижающего (повышающего) коэффициента к размеру (ставке) платежа, пороговых (максимальных и/или минимальных) значений размера (ставки) платежа; льготы по уплате платежа для отдельных субъектов платежа; условия уплаты платежа; условия и порядок возврата платежа; размер норматива; наделение полномочиями. Обязательное для заполнения поле.

- **Вид НПА** – данные справочника НПА. Недоступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.

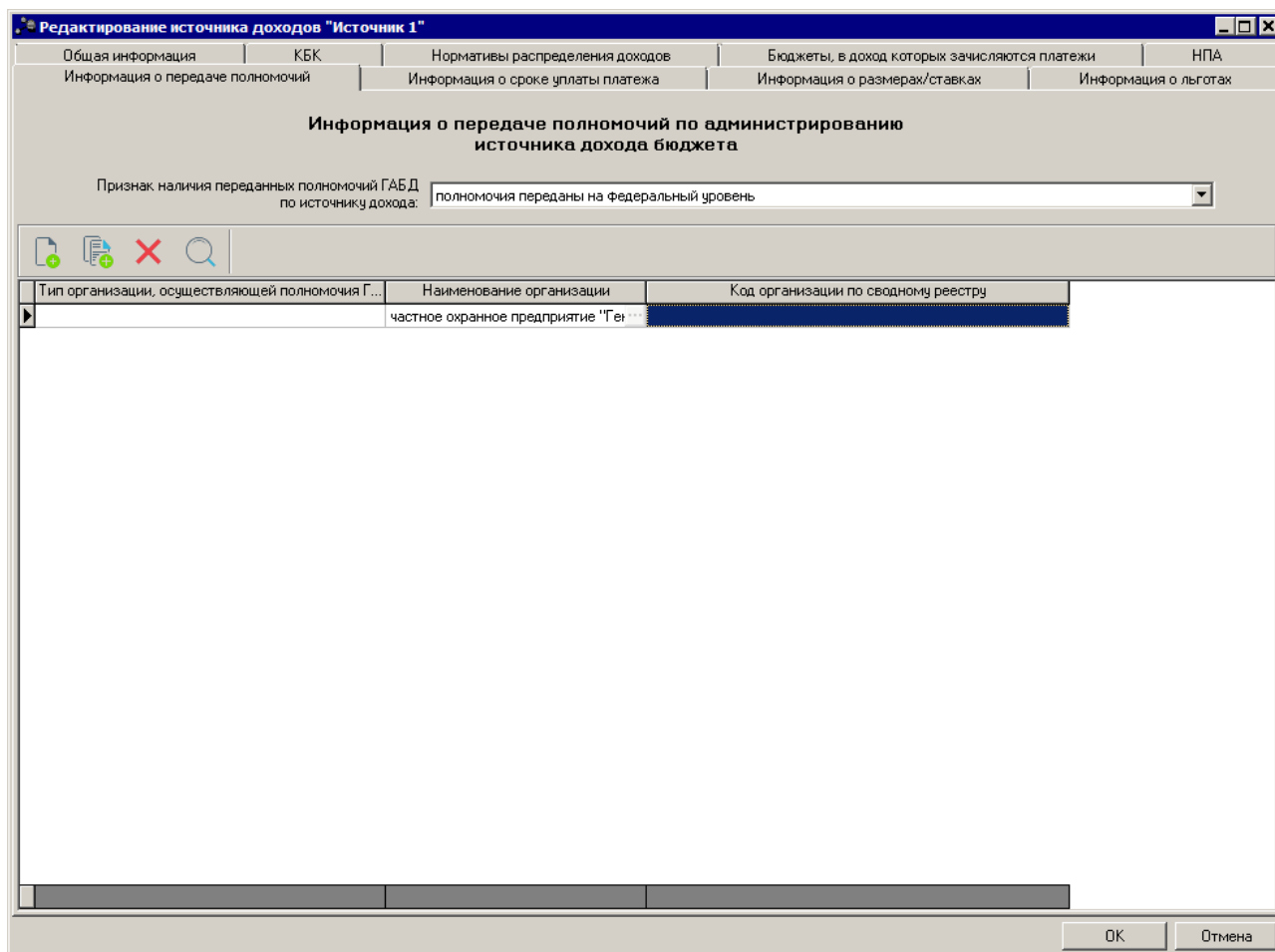
Примечание. Значение указывается при редактировании данных НПА. При выборе НПА на закладку осуществляется проверка, присутствует ли указанный тип в нижеприведенном списке. Проверка производится при переводе указанного значения в справочнике НПА в нижний регистр и сравнением с указанным списком. Если значения в нижеприведенном списке нет, выдается сообщение: «Выбранный тип НПА не соответствует типам, используемым для описания Источника доходов». Список значений: федеральный конституционный закон; федеральный закон; закон; постановление; указ; распоряжение; решение; приказ.

- **Наименование органа, принявшего НПА** – данные справочника НПА. Недоступно для редактирования. Значение соответствует значению поля **Органы, издающие документ**.
- **Номер** – данные справочника НПА. Недоступно для редактирования. Значение соответствует значению поля **Номер**.
- **Дата государственной регистрации НПА** – данные справочника НПА. Недоступно для редактирования. Значение соответствует значению поля **Дата государственной регистрации НПА**.
- **Наименование НПА** – данные справочника НПА. Значение соответствует значению поля **Наименование**. Обязательное для заполнения поле.
- **Раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац НПА** – текстовое поле, заполняется на закладке. Обязательное для заполнения поле.
- **Статус НПА** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Действующий, Действие приостановлено, Не вступил в силу, Утратил силу, Проект НПА*. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата начала действия НПА** – данные справочника НПА. Недоступно для редактирования. Значение соответствует значению поля **Дата вступления в силу**.
- **Период действия НПА** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Срок действия ограничен, Срок действия не ограничен*.
- **Срок, до которого приостановлено действие НПА** – данные справочника НПА. Недоступно для редактирования. Значение соответствует значению поля **Приостановлен до**.
- **Дата окончания действия НПА** – данные справочника НПА. Недоступно для редактирования. Значение соответствует значению поля **Приостановлен до**.

Для создания записи с копированием используется кнопка  **<Ctrl+F9>**. Для

поиска записи нажимается кнопка . Для удаления записи из справочника нажимается кнопка  <F8>.

Закладка Информация о передаче полномочий



The screenshot shows a software window titled "Редактирование источника доходов 'Источник 1'". It has several tabs: "Общая информация", "КБК", "Нормативы распределения доходов", "Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи", "НПА", "Информация о передаче полномочий", "Информация о сроке уплаты платежа", "Информация о размерах/ставках", and "Информация о льготах". The active tab is "Информация о передаче полномочий".

Below the tabs, the title is "Информация о передаче полномочий по администрированию источника дохода бюджета". There is a dropdown menu for "Признак наличия переданных полномочий ГАБД по источнику дохода:" with the value "полномочия переданы на федеральный уровень".

Below the dropdown is a toolbar with icons for adding (+), copying (C), deleting (X), and searching (magnifying glass).


Below the toolbar is a table with the following columns:

Тип организации, осуществляющей полномочия Г...	Наименование организации	Код организации по сводному реестру
	частное охранное предприятие "Геи	

At the bottom right of the window are "ОК" and "Отмена" buttons.

Рисунок 15 – Закладка «Информация о передаче полномочий»

В верхней части списка располагается панель инструментов, на которой находятся стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: создать запись, создать запись с копированием, найти запись в списке, удалить запись.




Заполнение данных закладки производится непосредственно в самой таблице. Для создания новой записи нажимается кнопка  <F9>.

Над списком строк расположено поле **Признак наличия переданных полномочий ГАБД по источнику дохода**. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:

- полномочия не переданы;
- полномочия переданы на федеральный уровень.

На закладке содержатся следующие поля:

- **Тип организации, осуществляющей полномочия ГАБД. Наименование** – наименование типа организации, осуществляющей полномочия ГАБД. Значение отображается из справочника *Организации*. Поле недоступно для редактирования.
- **Наименование организации** – название организации. Значение выбирается из справочника *Организации*. Обязательное для заполнения поле.
- **Код организации по сводному реестру** – код организации по сводному реестру. Значение отображается из справочника *Организации*. Поле недоступно для редактирования.

Для создания записи с копированием используется кнопка  **<Ctrl+F9>**. Для поиска записи нажимается кнопка . Для удаления записи из справочника нажимается кнопка  **<F8>**.

Закладка **Информация о сроке уплаты платежа**

The screenshot shows a software window titled "Редактирование источника доходов 'Источник 1'" (Editing income source "Source 1"). The window has a menu bar with "Общая информация" (General information), "КБК" (KBC), "Нормативы распределения доходов" (Normative distribution of income), "Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи" (Budgets to which payments are credited), and "НПА" (Legal acts). Below the menu bar is a tabbed interface with five tabs: "Информация о передаче полномочий" (Information on the transfer of powers), "Информация о сроке уплаты платежа" (Information on the term of payment), "Информация о размерах/ставка" (Information on rates), "Информация о льготах" (Information on discounts), and "НПА" (Legal acts). The "Информация о сроке уплаты платежа" tab is active, displaying the title "Информация о сроке (периодичности, датах) уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета" (Information on the term (periodicity, dates) of payment, which is a source of budget income). The form contains several fields: a dropdown menu for "Наименование вида срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета:" (Name of the type of payment term...); a text input for "Код вида срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета:" (Code of the type of payment term...); a dropdown menu for "Наименование типа срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета:" (Name of the type of payment term...); a text input for "Код типа срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета:" (Code of the type of payment term...); a text input for "Срок истечения времени для уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета:" (Term of expiration of time for payment...); and a text input for "Периодичность уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета:" (Periodicity of payment...). At the bottom right are "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons.

Рисунок 16 – Закладка «Информация о сроке уплаты платежа»

На закладке содержатся следующие поля:

- **Наименование вида срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *на календарную дату, по истечении времени, без установления срока.*
- **Код вида срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета** – значение кода вида срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета.
- **Наименование типа срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *многократный, в том числе, ежегодно, раз в полгода, ежеквартально, ежемесячно, раз в пол месяца, еженедельно, с иной периодичностью, однократный.*
- **Код типа срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета** – значение кода типа срока уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета.
- **Срок истечения времени для уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета** – значение срока истечения времени для уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета, поле заполняется вручную.

- **Периодичность уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета** – периодичность уплаты платежа, являющегося источником дохода бюджета, поле заполняется вручную.

Закладка Информация о размерах/ставках

Редактирование источника доходов "Источник 1"

Общая информация	КБК	Нормативы распределения доходов	Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи	НПА
Информация о передаче полномочий		Информация о сроке уплаты платежа	Информация о размерах/ставках	Информация о льготах

Информация о размерах/ ставках источника дохода бюджета

Наименование вида размера источника дохода: Вид размера ист. дохода 1

Код вида размера источника дохода: 01

Единица измерения: Валюта Российской Федерации

Размер/ставка источника дохода: 100.11

Минимальный, руб.: 50.50

Максимальный, руб.: 150.55

Коэффициент: 0.20

Размер источника дохода под условием: Условие, выраженное в % от базы

Условие для размера/ставки источника дохода: 100

Порядок расчета источника дохода:

OK Отмена

Рисунок 17 – Закладка «Информация о размерах/ставках»

На закладке содержатся следующие поля:

- **Наименование вида размера источника дохода** – название вида размера источника дохода, поле заполняется вручную. Обязательное для заполнения поле.
- **Код вида размера источника дохода** – значение кода размера источника дохода, поле заполняется вручную.
- **Единица измерения** – единица измерения источника дохода, из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Валюта Российской Федерации, Иностранная валюта, %*. Обязательное для заполнения поле.
- **Размер/ставка источника дохода** – текстовое поле, заполняется вручную.
- **Минимальный, руб.** – минимальный размер/ставка источника дохода, текстовое поле, заполняется вручную.

- **Максимальный, руб.** – максимальный размер/ставка источника дохода, текстовое поле, заполняется вручную.
- **Коэффициент** – коэффициент источника дохода, текстовое поле, заполняется вручную.
- **Размер источника дохода под условием** – из раскрывающегося списка выбирается одно из значений: *Условие, выраженное в твердых единицах, Условие, выраженное в % от базы*. Обязательное для заполнения поле.
- **Условие для размера/ставки источника дохода** – значение условия для размера/ставки источника дохода. Текстовое поле, заполняется вручную.
- **Порядок расчета источника дохода** – краткое описание порядка расчета источника дохода. Текстовое поле, заполняется вручную.

Закладка Информация о льготах (льготных категориях)

Редктирование источника доходов "Источник 1"

Общая информация	КБК	Нормативы распределения доходов	Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи	НПА
Информация о передаче полномочий	Информация о сроке уплаты платежа	Информация о размерах/ставках	Информация о льготах	

Информация о льготах (льготных категориях)

Субъект льготы:

Код субъекта льготы:

Вид льготного преимущества по платежу:

Код льготного преимущества по платежу:

Наименование льготы:

Условия применения льготы:

Размер льготного преимущества:

OK Отмена

Рисунок 18 – Закладка «Информация о льготах»

На закладке содержатся следующие поля:

- **Субъект льготы** – наименование субъекта льготы. Обязательное для заполнения поле.

- **Код субъекта льготы** – значение кода субъекта льготы. Необязательное для заполнения поле.
- **Вид льготного преимущества по платежу** – значение вида льготного преимущества по платежу. Обязательное для заполнения поле.
- **Код льготного преимущества по платежу** – значение кода льготного преимущества по платежу. Необязательное для заполнения поле.
- **Наименование льготы** – наименование льготы. Обязательное для заполнения поле.
- **Условия применения льготы** – описание условия применения льготы. Необязательное для заполнения поле.
- **Размер льготного преимущества** – значение размера льготного преимущества. Обязательное для заполнения поле.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**.

3.4 Регистр учета данных для Реестра источников доходов

Регистр учета данных для Реестра источников доходов является промежуточной формой составления данных Реестра источников доходов. Предназначен для сбора изменения сумм в разрезе источников доходов, подготовки данных для формирования строки-выгрузки Реестра источников доходов для обмена и строк ЭД «Реестровая запись».

Данные в Регистр попадают при переводе ЭД «Реестровая запись» со статуса «*согласование*» на статус «*обработка завершена*». В зависимости от введенных в ЭД «Реестровая запись» сумм формируется 1 или 2 строки.

Примечание. При переводе ЭД «Реестровая запись» на статус «обработка завершена» со статуса «согласование» в Регистре создается запись на основании ЭД «Реестровая запись». Запись заполняется следующим образом: 1) Если сумма в поле **Показатели кассовых поступлений** не проставлена: создается 1 запись в Регистре: «Дата документа» ЭД «Реестровая запись» копируется в поле **Дата** Регистра. Все поля с суммами копируются в точном соответствии. Данные о строке Перечня источников доходов также копируются без изменений. 2) Если сумма в поле **Показатели кассовых поступлений** проставлена: создаются 2 записи в Регистре: 1-я строка: «Дата документа» Реестровой записи копируется в поле **Дата** Регистра. Все поля с суммами копируются в точном соответствии, кроме поля **Показатели кассовых поступлений**. **Показатели кассовых поступлений** = 0,00. Данные о строке Перечня источников также копируются без изменений. 2-я строка: в поле **Дата** Регистра: проставляется значение «На дату» Реестровой записи, если поле не пусто. Проставляется значение «Дата документа» Реестровой записи, если поле пусто. Поле **Показатели кассовых поступлений** копируется в точном соответствии. Остальные поля с суммами записываются со значением 0,00. Данные о строке Перечня источников также копируются без изменений.

Данные записываются с указанием Усеченного Уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета Реестра источников доходов бюджета.

При возврате ЭД «Реестровая запись» со статуса «обработка завершена» соответствующая ему строка Регистра удаляется.

Регистр учета данных для Реестра источников доходов открывается через пункт меню **Доходы→Реестр источников доходов→Регистр учета данных для Реестра источников доходов:**

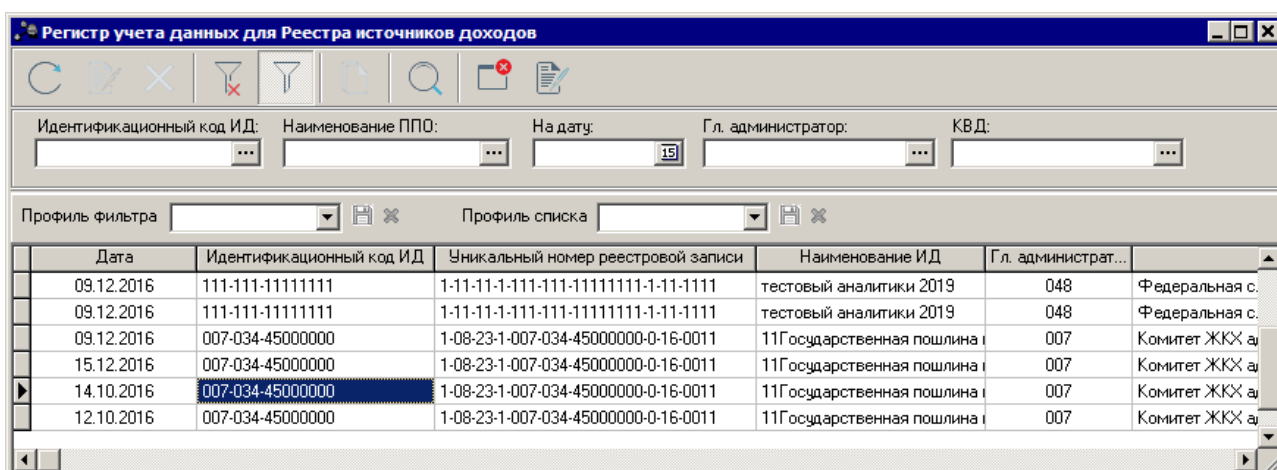



Рисунок 19 – Регистр учета данных для Реестра источников доходов

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации. Она

становится доступной при активизации кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Идентификационный код ИД, Наименование ППО, На дату, Гл. администратор, КВД**. Для очистки введенных параметров фильтрации используется кнопка






В списке строк содержатся следующие колонки:

- **Дата** – поле заполняется при переводе ЭД «Реестровая запись» на статус «*обработка завершена*» датой ЭД «Реестровая запись» или значением поля **На дату** ЭД «Реестровая запись», если при формировании строки Регистра были созданы 2 записи.
- **Идентификационный код ИД** – идентификационный код источника доходов.
- **Уникальный номер реестровой записи** – значение в поле формируется следующим образом: 1 символ - значение поля **Код группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** из описания Группы источников доходов соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*; 2,3 символ - значение поля **Код подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** из описания Группы источников доходов соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*; 3,4 символ - значение поля **Код элемента дохода по бюджетной классификации** из описания Группы источников доходов соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*; 5 символ - значение поля **Код признака основания возникновения группы источников доходов** из описания Группы источников доходов соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*; с 6 по 20 символ - значение поля **Идентификационный код источника дохода** соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*;
- **Наименование ИД** – наименование источника доходов.
- **Гл. администратор** – наименование главного администратора. Отображаются данные по строке источника доходов справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ* с закладки **КБК** из поля **Гл. администратор**.
- **КВД** – наименование кода вида доходов.
- **Идентификационный код группы ИД** – идентификационный код группы источника доходов.
- **Наименование группы ИД** – наименование группы источника доходов.
- **Наименование ГАДБ** – наименование главного администратора источника доходов.
- **Наименование ППО** – наименование публично-правового образования. Отображается значение поля **Наименование ППО**, указанное на закладке **Бюджеты, в доход которых зачисляются платежи** строки источника дохода из справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*.
- **Показ.прогноза 1й год. Составление и утверждение** – показатели прогноза доходов, сформированные в целях составления и утверждения закона о бюджете за 1-й год планирования.

бюджета в соответствии с законом о бюджете с учетом закона о внесении изменений 3й год планирования ЭД «Реестровая запись».

- **Показ.прогноза 1й год. Для кассового плана** – показатели уточненного прогноза, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета за 1-й год планирования. Отображается сумма из поля **Показатели уточненного прогноза формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета 1й год планирования ЭД «Реестровая запись».**
- **Показ.прогноза 2й год. Для кассового плана** – показатели уточненного прогноза, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета за 2-й год планирования. Отображается сумма из поля **Показатели уточненного прогноза формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета 2й год планирования ЭД «Реестровая запись».**
- **Показ.прогноза 3й год. Для кассового плана** – показатели уточненного прогноза, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета за 3-й год планирования. Отображается сумма из поля **Показатели уточненного прогноза формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета 3й год планирования ЭД «Реестровая запись».**
- **Показатели кассовых поступлений** – отображается сумма из поля **Показатели кассовых поступлений ЭД «Реестровая запись».**
- **Кассовые поступления. Закон о бюджете** – показатели кассовых поступлений, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете. Отображается сумма из поля **Показатели кассовых поступлений, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете ЭД «Реестровая запись».**

Форма просмотра записи открывается нажатием кнопки  <F4>. Для поиска записи нажимается кнопка . Для удаления записи нажимается кнопка  <F8>.

3.5 ЭД «Реестровая запись»

ЭД «Реестровая запись» предназначен для составления, хранения в системе и представления данных для заполнения Реестра источников доходов.

Документ создается, согласуется, утверждается в системе. Создается для ручного формирования данных.

Список ЭД «Реестровая запись» открывается через пункт меню **Доходы→Реестр источников доходов→ЭД «Реестровая запись»:**

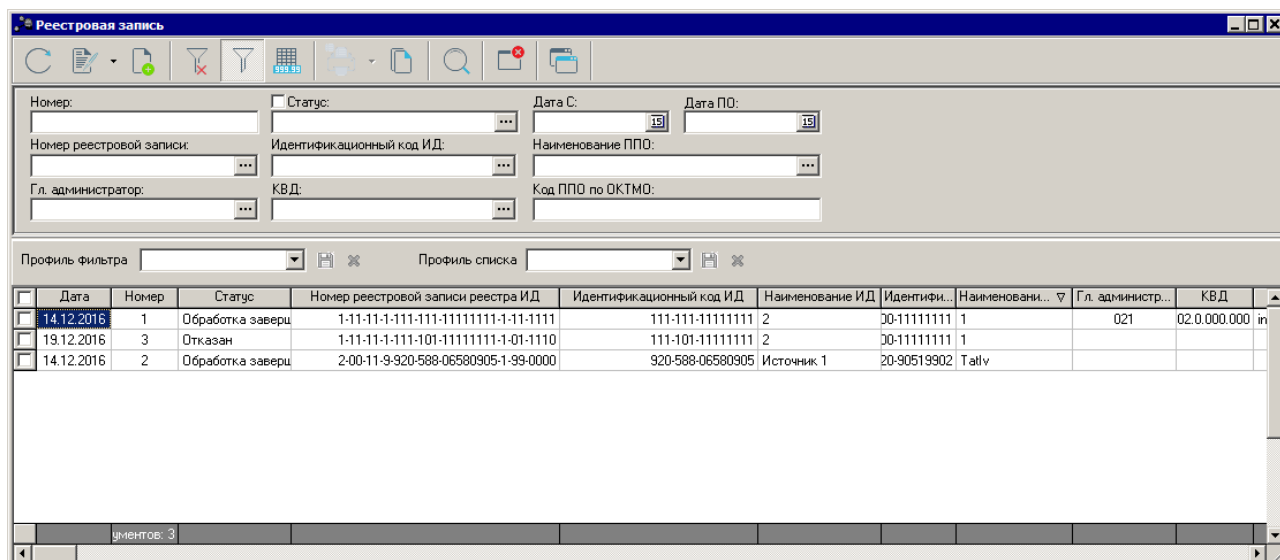





Рисунок 20 – Список ЭД «Реестровая запись»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации. Она становится доступной при активизации кнопки . На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Номер**, **Статус**, **Дата с ... по**, **Номер реестровой записи**, **Идентификационный код ИД**, **Наименование ППО**, **Гл. администратор**, **КВД**, **Код ППО по ОКТМО**. Для очистки введенных параметров фильтрации используется кнопка .

На панели инструментов располагается кнопка  **Итоги <Ctrl+B>**. Кнопка используется в случае, если в списке содержится больше 300 документов. При ее нажатии осуществляется автоматический подсчет общего количества и суммы документов списка. При изменении количества документов в списке значение не изменяется. Для изменения значения кнопка **Итоги** нажимается повторно.

Для создания новой записи нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма:

The screenshot shows a software window titled "Новая Реестровая запись" (New Register Record). The form contains the following fields:

- Номер документа: 4
- Дата документа: 22.12.2016
- Наименование источника доходов: [dropdown menu]
- Номер реестровой записи реестра ИД: [text field]
- Идентификационный код ИД: [text field]
- Идентификационный код группы ИД: [text field]
- Наименование группы ИД: [text field]
- Наименование ГАДБ: [text field]
- Наименование ППО: [text field]
- Гл. администратор: [text field]
- КВД: [text field]
- Наименование КВД: [text field]
- Показатели прогноза - закон о бюджете: 1-й год: [text field], 2-й год: [text field], 3-й год: [checkbox]
- Показатели прогноза с учетом изменений: 1-й год: [text field], 2-й год: [text field], 3-й год: [checkbox]
- Показатели прогноза - составление и утверждение: 1-й год: [text field], 2-й год: [text field], 3-й год: [checkbox]
- Показатели прогноза - составление и утверждение: 1-й год: [text field], 2-й год: [text field], 3-й год: [checkbox]
- Показатели кассовых поступлений: Сумма: [text field], На дату: [text field]
- Кассовые поступления. Закон о бюджете: Сумма: [text field]
- Комментарий: [text area]
- Причина отказа: [text area]

At the bottom, there is a toolbar with icons for "Действия" (Actions), a "OK" button, an "Отмена" (Cancel) button, and a "Применить" (Apply) button.

Рисунок 21 – Форма нового ЭД «Реестровая запись»

В форме содержатся следующие поля:

- **Номер документа** – поле заполняется автоматически, доступно для редактирования.
- **Дата документа** – автоматически указывается рабочая дата системы, доступно для редактирования..
- **Наименование источника дохода** – значение выбирается из справочника *Перечень групп источников доходов и Источников доходов РФ*.
- **Номер реестровой записи реестра ИД** – усеченный Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета. Поле заполняется

автоматически при заполнении поля **Наименование источника дохода**, недоступно для редактирования.

- **Идентификационный код ИД** – идентификационный код источников доходов бюджета. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование источника дохода**, недоступно для редактирования.
- **Идентификационный код группы ИД** – идентификационный код группы источников доходов бюджета. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование источника дохода**, недоступно для редактирования.
- **Наименование группы ИД** – наименование группы источников доходов бюджета. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование источника дохода**, недоступно для редактирования.
- **Наименование ГАДБ** – наименование главного администратора доходов бюджета. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование источника дохода**, недоступно для редактирования.
- **Наименование ППО** – наименование публично-правового образования. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование источника дохода**, недоступно для редактирования.
- **Гл. администратор** – наименование главного администратора. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование источника дохода**, недоступно для редактирования.
- **КВД** – код вида дохода. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование источника дохода**, недоступно для редактирования.
- **Наименование КВД** – наименование кода вида дохода. Поле заполняется автоматически при заполнении поля **Наименование источника дохода**, недоступно для редактирования.
- **Показатели прогноза. Составление и утверждение (1-й год, 2-й год, 3-й год)** – показатели прогноза доходов, сформированные в целях составления и утверждения закона о бюджете за 1-й, 2-й, 3-й год планирования.
- **Показатели прогноза. Закон о бюджете (1-й год, 2-й год, 3-й год)** – показатели прогноза доходов, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете за 1-й, 2-й, 3-й год планирования.
- **Показатели прогноза с учетом изменений (1-й год, 2-й год, 3-й год)** – показатели прогноза доходов, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете с учетом закона о внесении изменений за 1-й, 2-й, 3-й год планирования.
- **Показатели прогноза для кассового плана (1-й год, 2-й год, 3-й год)** – показатели уточненного прогноза, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета за 1-й, 2-й, 3-й год планирования.
- **Показатели кассовых поступлений** – значение кассовых поступлений. При заполнении поля **На**

дату поле должно быть отлично от 0,00.

- **На дату** – значения показателей кассовых поступлений на указанную дату.
- **Кассовые поступления. Закон о бюджете** – показатели кассовых поступлений, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете.
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий.
- **Причина отказа** – причина отказа документа, заполняется при обработке документа, недоступно для редактирования.

Для сохранения записи нажимается кнопка **ОК**.

3.5.1 Обработка ЭД «Реестровая запись»

3.5.1.1 ЭД «Реестровая запись» на статусе «отложен»

Над ЭД «Реестровая запись» на статусе *«отложен»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Завершить подготовку** – при выборе действия документ переходит на статус *«подготовлен»*.
- ❖ **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.

3.5.1.2 ЭД «Реестровая запись» на статусе «подготовлен»

Над ЭД «Реестровая запись» на статусе *«подготовлен»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Вернуть на редактирование** – документ возвращается в статус *«отложен»*.
- ❖ **Отправить на согласование** – при выборе действия ЭД «Реестровая запись» направляется на согласование. На статусе *«согласование»* документ становится недоступным для редактирования.

3.5.1.3 ЭД «Реестровая запись» на статусе «согласование»

Над ЭД «Реестровая запись» на статусе *«согласование»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Вернуть на подготовлен** – действие выбирается в случае несогласования документа. В результате ЭД «Реестровая запись» возвращается на статус *«подготовленный»*.
- ❖ **Завершить обработку** – действие выполняется в случае согласования документа. При этом документ переходит на статус *«обработка завершена»*.

Примечание. При переводе ЭД «Реестровая запись» на статус «обработка завершена» со статуса «согласование» в Регистре создается запись на основании ЭД «Реестровая запись». Запись заполняется следующим образом: 1) Если сумма в поле **Показатели кассовых поступлений** не проставлена: создается 1 запись в Регистре: «Дата документа» ЭД «Реестровая запись» копируется в поле **Дата** Регистра. Все поля с суммами копируются в точном соответствии. Данные о строке Перечня источников доходов также копируются без изменений. 2) Если сумма в поле **Показатели кассовых поступлений** проставлена: создаются 2 записи в Регистре: 1-я строка: «Дата документа» Реестровой записи копируется в поле **Дата** Регистра. Все поля с суммами копируются в точном соответствии, кроме поля **Показатели кассовых поступлений**. **Показатели кассовых поступлений** = 0,00. Данные о строке Перечня источников также копируются без изменений. 2-я строка: в поле **Дата** Регистра: проставляется значение «На дату» Реестровой записи, если поле не пусто. Проставляется значение «Дата документа» Реестровой записи, если поле пусто. Поле **Показатели кассовых поступлений** копируется в точном соответствии. Остальные поля с суммами записываются со значением 0,00. Данные о строке Перечня источников также копируются без изменений.

❖ **Отказать** - в результате запуска операции на экране появится окно ввода информации о причине возврата документа:

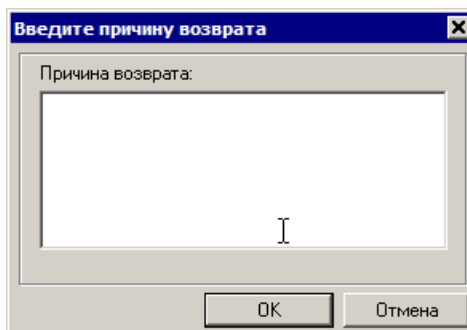


Рисунок 22 – Окно ввода комментария

В поле **Причина возврата** вводится причина отказа ЭД «Реестровая запись» и нажимается кнопка **ОК**. Документ переходит на статус «отказан» и не подлежит дальнейшей обработке.

3.5.1.4 ЭД «Реестровая запись» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Реестровая запись» на статусе «обработка завершена» можно выполнить действие **Вернуть на согласование** – при выполнении действия на экране появится форма ввода причины возврата ЭД «Реестровая запись»:

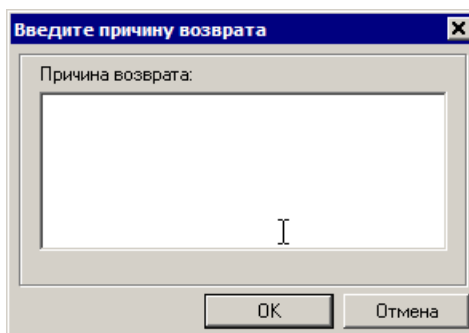


Рисунок 23 – Форма введения информации о причине возврата

В поле **Причина возврата** вводится причина отказа ЭД «Реестровая запись» и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Реестровая запись» получает статус *«согласование»*. Производится удаление порожденной строки в Регистре учета данных для Реестра источников доходов.

3.6 ЭД «Реестр»

ЭД «Реестр» предназначен для фиксации данных, собранных в Регистре учета данных для Реестра источников доходов по источнику дохода Перечня источников доходов на определенную дату.

Документ создается в системе по требованию пользователя на указанную им дату, подготавливается, согласовывается и утверждается.

Список ЭД «Реестр» открывается через пункт меню **Доходы→Реестр источников доходов→ЭД «Реестр»**:

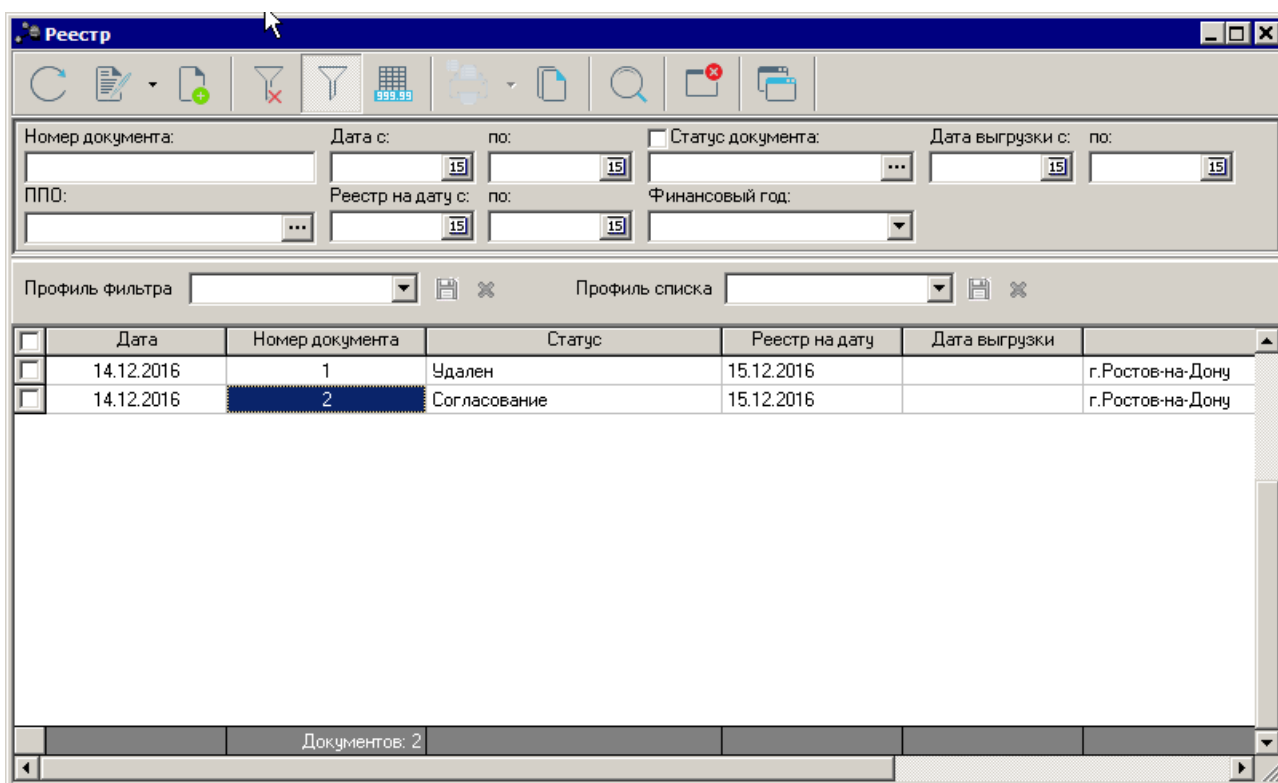


Рисунок 24 – Список ЭД «Реестр»

Для удобства работы со списком используется панель фильтрации. На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры: **Номер документа**, **Дата с ... по**, **Статус документа**, **Дата выгрузки с ... по**, **ППО**, **Реестр на дату с ... по**, **Финансовый год**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма:

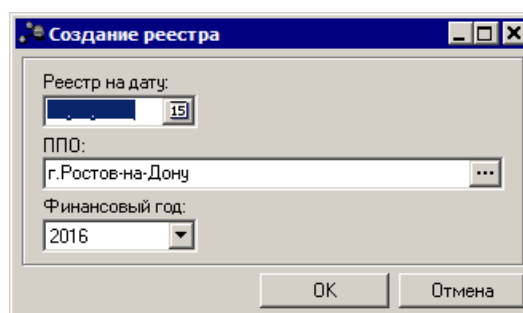


Рисунок 25 – Форма ввода данных для нового ЭД «Реестр»

В форме содержатся следующие поля:

- **Реестр на дату** – значение выбирается из календаря. Поле является обязательным для заполнения.
- **ППО** – наименование публично-правового образования, значение отображается из справочника

Публично-правовые образования. Поле является обязательным для заполнения.

- **Финансовый год** – значение финансового года бюджета. Поле является обязательным для заполнения.

Для сохранения внесенных данных нажимается кнопка ОК. В результате на экране отобразится форма нового ЭД «Реестр»:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование источника дохода	Гл. администратор	КВД ▾	Наименование КВД	Наименование ГАДБ	Показатели прогноза доходов сформированные в целях составления и утверждения закона о бюджете			Показатели прогноза прогнозируемого об соответств	
						1й год планирования	2й год планирования	3й год планирования	1й год планирования	г
						0.00	0.00	0.00	0.00	

Рисунок 26 – Форма нового ЭД «Реестр»

В заголовочной части окна содержатся следующие поля:

- **Номер документа** – поле заполняется автоматически, доступно для редактирования.
- **Дата документа** – поле заполняется автоматически, указывается рабочая дата, под которой авторизован пользователь, доступно для редактирования.
- **Реестр на дату** – значение отображается из поля **Реестр на дату** диалогового окна запроса. Поле недоступно для редактирования.
- **ППО** – значение отображается из поля **ППО** диалогового окна запроса. Поле недоступно для редактирования.
- **Финансовый год** – значение отображается из поля **Финансовый год** диалогового окна запроса. Поле недоступно для редактирования.

Список строк доступен только для просмотра. В списке отображаются данные:

- **Уникальный номер реестровой записи** – текстовое поле, имеет маску: Х.ХХ.ХХ.Х.ХХХХХХХХХХХХХХХХ.Х.ХХ.ХХХХ (27 символов). Поле формируется при создании строки следующим образом: 1 символ - значение поля **Код группы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** из описания Группы источников доходов соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*; 2,3 символ - значение поля **Код подгруппы вида доходов бюджетов по бюджетной классификации** из описания Группы источников доходов соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*; 3,4 символ - значение поля **Код элемента дохода по бюджетной классификации** из описания Группы источников доходов соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*; 5 символ - значение поля **Код признака основания возникновения группы источников доходов** из описания Группы источников доходов соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ* с 6 по 20 символы - значение поля **Идентификационный код источника дохода** соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ* 21 символ - значение поля **Признак назначения использования реестровой записи ИД** соответствующей записи справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ* 22,23 символы - последние 2 цифры значения поля **Финансовый год** из справочника *Бюджеты* текущего бюджета, под которым работает пользователь; 24-27 символы - «0000».
- **Наименование источника дохода** – поле заполняется значением поля **Наименование источника доходов** соответствующей строки справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*.
- **Гл. администратор** – заполняется значением поля **Гл.администратор** с закладки **КБК** соответствующей строки справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*.
- **КВД** – заполняется значением поля **КВД** с закладки **КБК** соответствующей строки справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*.
- **Наименование КВД** – заполняется значением поля **Наименование КВД** с закладки **КБК** соответствующей строки справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*.
- **Наименование ГАДБ** – заполняется значением поля **Наименование** справочника *Организации*, указанного в поле **ГАДБ** соответствующего источника дохода из справочника *Перечень Групп источников доходов и Источников доходов РФ*.
- **Показатели прогноза доходов, сформированные в целях составления и утверждения закона о бюджете (1-й, 2-й, 3-й год планирования)** – сумма данных из поля **Показатели прогноза доходов, сформированные в целях составления и утверждения закона о бюджете (1-й, 2-й, 3-й год планирования)** по всем строкам, отобранным на дату Реестра и сгруппированных по источнику доходов, записей Регистра.

- **Показатели прогноза доходов, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете (1-й, 2-й, 3-й год планирования)** – сумма данных из поля **Показатели прогноза доходов, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете (1-й, 2-й, 3-й год планирования)** по всем строкам, отобранным на дату Реестра и сгруппированных по источнику доходов записей Регистра.
- **Показатели прогноза доходов, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете с учетом закона о внесении изменений (1-й, 2-й, 3-й год планирования)** – сумма данных из поля **Показатели прогноза доходов принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете с учетом закона о внесении изменений (1-й, 2-й, 3-й год планирования)** по всем строкам, отобранным на дату Реестра и сгруппированных по источнику доходов записей Регистра.
- **Показатели уточненного прогноза, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета (1-й, 2-й, 3-й год планирования)** – сумма данных из поля **Показатели уточненного прогноза, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета (1-й, 2-й, 3-й год планирования)** по всем строкам, отобранным на дату Реестра и сгруппированных по источнику доходов записей Регистра.
- **Показатели кассовых поступлений** – сумма данных из поля **Показатели кассовых поступлений** по всем строкам, отобранным на дату Реестра и сгруппированных по источнику доходов записей Регистра.
- **Показатели кассовых поступлений, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете** – сумма данных из поля **Показатели кассовых поступлений, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом о бюджете** по всем строкам, отобранным на дату Реестра и сгруппированных по источнику доходов записей Регистра.
- **Дата кассовых поступлений** – заполняется максимальным значением поля **Дата** из отобранных на дату Реестра и сгруппированных по источнику доходов, строк Регистра, у которых заполнено значение в поле **Показатели кассовых поступлений**.

3.6.1 Обработка ЭД «Реестр»

3.6.1.1 ЭД «Реестровая запись» на статусе «отложен»

Над ЭД «Реестр» на статусе *«отложен»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Подготовить** – при выборе действия документ переходит на статус *«подготовлен»*.
- ❖ **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.

3.6.1.2 ЭД «Реестровая запись» на статусе «подготовлен»

Над ЭД «Реестр» на статусе *«подготовлен»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Вернуть на редактирование** – документ возвращается в статус *«отложен»*.
- ❖ **Согласование** – при выборе действия ЭД «Реестр» направляется на согласование. На статусе *«согласование»* документ становится недоступным для редактирования.

3.6.1.3 ЭД «Реестровая запись» на статусе «согласование»

Над ЭД «Реестр» на статусе *«согласование»* можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Вернуть на подготовлен** – действие выбирается в случае несогласования документа. В результате ЭД «Реестр» возвращается на статус *«подготовлен»*.
- ❖ **Завершить обработку** – действие выполняется в случае согласования документа. При этом документ переходит на статус *«обработка завершена»*.

3.6.1.4 ЭД «Реестровая запись» на статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Реестр» на статусе *«обработка завершена»* можно выполнить действие **Вернуть на согласование** – при выполнении действия ЭД «Реестр» получает статус *«согласование»*. Производится очистка поля **Дата выгрузки**.

3.6.2 Формирование печатной формы

Отчетная форма вызывается из окна редактирования записи и с функциональной панели списковой формы ЭД «Реестр».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства финансов Российской Федерации
от "___" _____ 2016 г. № ___

Реестр источников доходов федерального бюджета
(приложение к проекту федерального закона о федеральном бюджете на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов)

на "___" _____ 20__ г.

Финансовый орган: Министерство финансов Российской Федерации
Наименование бюджета (публично-правового образования): Федеральный бюджет (Российская Федерация)
Единица измерения: млн руб

Коды
Форма по ОКУД 0505307
Дата
Дата формирования
Глава по БК 092
по ОКТМО 00000000
по ОКЕИ 385

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов / наименование источника дохода бюджета	Классификация доходов бюджетов		Наименование главного администратора доходов федерального бюджета	Код строки	Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год) ¹	Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на "___" _____ 20__ г.)	Оценка исполнения 20__ г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета		
		код	наименование						на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					0100						
					Итого	9000					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Рисунок 27 – Печатная форма ЭД «Реестр»

В печатной форме реестра содержатся следующие колонки:

- **Номер реестровой записи** – отображается значение поля **Номер реестровой записи** ЭД «Реестр».
- **Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета** – отображается значение поля **Наименование источника доходов** ЭД «Реестр».
- **Классификация доходов бюджетов. Код** – отображается значение полей **Гл.администратор** и **КВД** (сложенные вместе 2 строки) ЭД «Реестр».
- **Классификация доходов бюджетов. Наименование** – отображается значение поля **Наименование КВД** ЭД «Реестр».
- **Наименование главного администратора доходов федерального бюджета** – отображается значение поля **Наименование ГАДБ** ЭД «Реестр».
- **Код строки** – сквозная нумерация строк, 4 символа.
- **Прогноз доходов бюджета на 20__ г.** – значение поля из ЭД «Реестр» в соответствии с настройкой.
- **Кассовые поступления в текущем финансовом году** – отображается сумма из поля **Показатели кассовых поступлений** ЭД «Реестр».
- **Оценка исполнения 20__ г.** – оценка исполнения в текущем финансовом году.
- **Прогноз доходов бюджета очередной год** – отображается значение поля **Показатели прогноза доходов сформированные в целях составления и утверждения закона о бюджете 1-й год планирования** ЭД «Реестр».
- **Прогноз доходов бюджета 1-й год планового периода** – отображается значение поля **Показатели прогноза доходов сформированные в целях составления и утверждения закона о бюджете 1-й год планового периода** ЭД «Реестр».
- **Прогноз доходов бюджета 2-й год планового периода** – отображается значение поля **Показатели прогноза доходов сформированные в целях составления и утверждения закона о бюджете 2-й год планового периода** ЭД «Реестр».

3.7 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в верхнем правом углу основного окна программы:

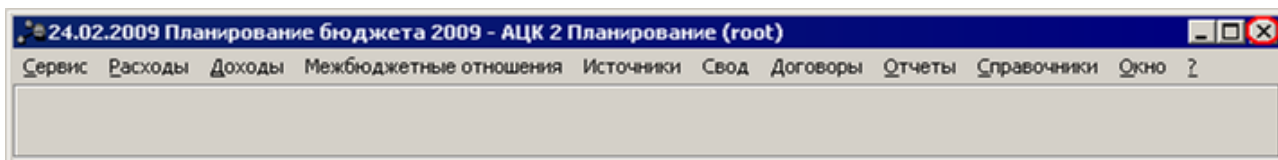


Рисунок 28 – Выход из программы

Если в параметрах пользователя в поле **Диалоговое окно** при выходе установлен параметр запрашивать подтверждение (**Сервис**→**Параметры пользователя**, группа параметров **Системные окна**), то при выходе из программы на экране появится окно с запросом подтверждения выхода из системы:

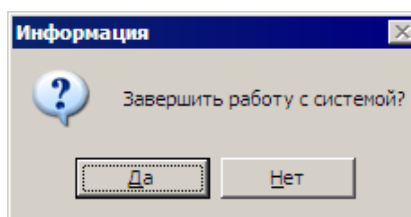


Рисунок 29 – Окно запроса выхода из системы

Для выхода из программы нажимается кнопка **Да (Yes)**.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

127018, Москва, ул.
Складочная, д.3, стр.1

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

