25 января 2013г. 13-р

О проведении ежегодной плановой выездной проверки индивидуального предпринимателя Рывкина Б. М.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, постановлением администрации Лужского городского поселения от 24.10.2012г. № 670 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Лужского городского поселения на 2013 год»:

1. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- специалиста отдела управления муниципальным имуществом администрации Лужского городского поселения – Минасян Людмилу Владимировну;

- специалиста 1 категории отдела архитектуры и строительства администрации Лужского городского поселения – Таранец Татьяну Владимировну.

2. Провести проверку в отношении индивидуального предпринимателя Рывкина Бориса Михайловича.

3. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами в части целевого использования земельных участков, предотвращения случаев самовольного захвата земель, соблюдения требований по содержанию и застройке территорий.

4. Дата и время проведения проверки:

Дата проведения проверки - 31.01.2013г.

Время проведения проверки – с 13-00 до 17-00.

5. Перечень мероприятий по муниципальному земельному контролю:

- выездная проверка.

6. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю:

- административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Лужского городского поселения».

7. Перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- правоустанавливающие документы на строение;

- разрешение на строительство;

- свидетельство регистрации в ИФНС России по Лужскому району;

- выписка из реестра ЕГРИП;

- акт ввода в эксплуатацию строения.

8.  Отделу управления муниципальным имуществом (Афанасьев Д. В.) обеспечить информирование ИП Рывкина Б.М. о сроках и времени проведения проверки.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Туманову Е. Е.

Глава администрации Ю.С. Хиль

Разослано: ОУМИ, СЭиИ, ОАиС, Рывкин Б.М., Туманова Е.Е, юридический сектор, прокуратура.