**Положение**

**о территориальной трехсторонней комиссии**

**по регулированию социально-трудовых отношений**

**Лужского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Лужском муниципальном районе Ленинградской области (далее – Комиссия) и направлено на развитие системы социального партнерства в Лужском муниципальном районе (далее – муниципальное образование).

2. Настоящее положение определяет цель, задачи, количественный состав, полномочия комиссии, порядок представительства сторон, порядок принятия комиссией решений.

3. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства в муниципальном образовании.

4. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные правовые акты Российской Федерации, областной закон Ленинградской области от 15.03.2017 № 12-оз «О социальном партнерстве в сфере труда в Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых областных законов» и иные правовые акты Ленинградской области, регулирующие отношения в сфере труда, муниципальные правовые акты, а также настоящее положение.

2. Цель и задачи Комиссии

1. Целью деятельности комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование интересов сторон в муниципальном образовании в области социального партнерства.

2. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка проектов и заключение соглашений в сфере регулирования социально-трудовых отношений

- организация контроля за выполнением соглашений в сфере регулирования социально-трудовых отношений

- развитие системы социального партнёрства в сфере социально-трудовых отношений

- изучение положительного опыта в области социального партнёрства и социально-трудовых отношений в Российской Федерации и распространение его на территории муниципального образования

3. От имени органов местного самоуправления Трехстороннее соглашение заключает администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется из представителей администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), объединений работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, которые образуют соответствующие стороны комиссии (далее – стороны).

2. Стороны Комиссии самостоятельно определяют персональный состав своих представителей. Представители Сторон являются членами Комиссии.

3. Количество членов Комиссии составляет не менее 15 человек (не менее пяти человек от каждой из Сторон).

4. Руководство Комиссией осуществляет президиум, состоящий из координаторов от каждой из сторон.

5. Комиссия формируется на принципах равноправия и взаимной ответственности сторон.

6. Представители сторон являются членами комиссии и выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Вопросы формирования персонального состава сторон, ротации, лишения полномочий члена комиссии разрешаются в порядке, установленном каждой из сторон самостоятельно.

8. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается Постановлением администрации.

4. Председатель Комиссии и Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

2. Координатор стороны, представляющей администрацию, является Председателем Комиссии.

2.1. Председатель Комиссии:

- ведет заседание комиссии;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

 информирует совет депутатов муниципального образования о деятельности комиссии.

2.2. В случае не возможности присутствия на заседании Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Координатора от администрации.

3. Координаторы сторон, представляющих профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), объединения работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также их заместители, определяются указанным сторонами.

4. Координатор каждой из сторон:

- представляет в администрацию персональный состав представителей стороны в комиссии/рабочих группах, созданных при комиссии, информирует администрацию об изменениях персонального состава стороны;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения по проекту плана работы комиссии, по повесткам заседаний комиссии;

- при возникновении необходимости вносит предложение о проведении внеочередного заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом работы комиссии;

- имеет право передать на определенный срок полномочия координатора стороны представляющему данную сторону заместителю Координатора в случаях и порядке, установленном регламентом работы комиссии.

5. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относится:

1. Принятие решений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2. Определение порядка подготовки проекта и заключения соглашений в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

3. Координация совместных действий сторон по вопросам социально-трудовых отношений при разработке соглашений в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

6. Организация деятельности комиссии и порядок принятия решений

1. Комиссия разрабатывает и принимает (утверждает на своем заседании) регламент своей работы.

2. Комиссия формирует рабочие органы: президиум в количестве 3 человек и секретариат в количестве 1 человек. Порядок формирования рабочих органов определяется регламентом работы комиссии. В составе комиссии могут быть сформированы рабочие группы. Все члены Комиссии, в том числе Председатель Комиссии, Координаторы сторон и секретарь имеют право голоса.

3. Секретарь комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о сроках заседаний Комиссии;

- подготавливает и рассылает координаторам Комиссии, членам Комиссии и иным лицам, по указанию председателя Комиссии, документы, необходимые для работы Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

- выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4. Комиссия принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием. Заседания и решения комиссии оформляются протоколом.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины представителей от каждой стороны.

6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

7. Решение считается принятым каждой из сторон, если за него проголосовали более половины представителей этой стороны, принимающих участие в заседании.

8. Члены комиссии, не согласные с принятым решением имеют право на включение их особого мнения в протокол заседания.

7. Обеспечение деятельности комиссии

1. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией.