ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Лужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

об утверждении Порядка однократного

предоставления жилых помещений

по договорам найма специализированных жилых

помещений детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

в Лужском муниципальном районе

В соответствии со ст. 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 5 областного закона от 28 июля 2005 года № 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", Законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Лужского района по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (приложение 2)

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (приложение 3).

4. Возложить полномочия по реализации настоящего постановления на сектор опеки и попечительства комитета образования администрации Лужского муниципального района.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Считать утратившим силу Постановление администрации Лужского муниципального района от 31 марта 2010 года № 310 «Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Н.А. Алексееву

И.о. главы администрации О.М. Малащенко

Семенова В.А.

2-46-49

Согласовано:

|  |
| --- |
|  |

Зам. главы администрации Н.А. Алексеева

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Зав. юридическим отделом О.В. Лаас  И.о. председателя комитета образования Н.Н. Андреева  Зав. сектором опеки и попечительства М.Н. Чебаненко  сектор по жилищной политике Н.В. Пугина  КДНиЗП Л.А. Волкова  главный специалист- ответ. администр. комиссии Т.Г. Рукавицына | |

Разослано: комитет образования-2, юр. отдел, сектор по жилищ. политике, КДНиЗП, Т.Г. Рукавицына, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Лужского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение 1)

ПОРЯДОК

однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения.

Данный порядок принят в целях приобретения и однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок), определяет механизм предоставления администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Ленинградской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма) предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

3. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, жилые помещения предоставляются по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5. Специализированные жилые помещения по договорам найма предоставляются однократно на основании постановления администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по месту жительства лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем населенном пункте в соответствии со списком детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению специализированными жилыми помещениями по договорам найма (далее - список), формируемым сектором по опеке и попечительству, в порядке, установленном областным законодательством.

В случае невозможности предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список, по месту их жительства в соответствующем населенном пункте с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда в другом населенном пункте на территории Лужского муниципального района Ленинградской области.

6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается сроком на 5 лет.

7. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма может быть заключен на новый пятилетний срок по решению комиссии.

8. Для предоставления специализированных жилых помещений лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или их законные представители обращаются с заявлением в письменной форме в администрацию Лужского муниципального района в сектор опеки и попечительства комитета образования (далее - сектор) с приложением документов, утвержденных постановлением администрации Лужского муниципального района. Заявление подлежит регистрации в книге регистрации заявлений (Приложение 4).

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

1. Администрация Лужского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилых помещений по договору найма в соответствии со списком.
2. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма принимается в случае непредставления документов, утвержденных постановлением администрации Лужского муниципального района, а также в случае, если предоставленные документы не подтверждают право на получение жилого помещения по договору найма.
3. Сектор опеки и попечительства комитета образования администрации Лужского муниципального района в установленном законом порядке уведомляет гражданина, которому предоставляется специализированное жилое помещение, о предоставлении жилого помещения по договору найма в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме.

Решение администрации Лужского муниципального района об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма может быть обжаловано в судебном порядке.

1. Специализированное жилое помещение предоставляется в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.
2. Постановление администрации Лужского муниципального района на основании рекомендаций комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма.
3. Сектор опеки и попечительства комитета образования администрации Лужского муниципального района:

- осуществляет организацию деятельности по предоставлению лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, специализированных жилых помещений;

- во взаимодействии с сектором по жилищной политике администрации Лужского муниципального района и в порядке, утвержденном администрацией Лужского муниципального района, осуществляет контроль за использованием жилых помещений нанимателями или членами их семей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений в целях предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований; обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии; обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования; соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-технического и иного оборудования; соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований; предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче; предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка;

- во взаимодействии с сектором по жилищной политике администрации Лужского муниципального района принимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования жилых помещений;

- за шесть месяцев до окончания срока действия договоров найма направляет в сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района список лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, у которых в текущем году истекает срок действия договоров найма.

15. Сектор опеки и попечительства комитета образования администрации

Лужского муниципального района в установленном порядке 2 раза в год (осень, весна) осуществляет проверки условий проживания в предоставленном жилом помещении по договорам найма специализированных жилых помещений, отслеживание жизненной ситуации нанимателя и выявление обстоятельств, создающих угрозу для прекращения права пользования нанимателя жилым помещением.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Лужского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее Комиссия), создается с целью расширения контроля и гласности, для коллегиального решения вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее дети-сироты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области".

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лужского муниципального района (приложение 3).

1. Задачи комиссии.
   1. Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение в установленном порядке заявлений детей-сирот о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

б) рассмотрение сложных и спорных вопросов по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

в) рассмотрение в установленном порядке заявлений детей-сирот о предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений;

г) распределение в установленном порядке детям - сиротам приобретаемых жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений;

д) рассмотрение вопросов о заключении договора найма на новый пятилетний

срок;

е) установление факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

ж) рассмотрение вопросов о принятии решений об отсутствии факта невозможности проживания.

3. Права Комиссии.

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области информацию, необходимую для реализации своих задач.

3.2. Заслушивать в установленном порядке на заседаниях комиссии представителей различных органов и организаций по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот.

4. Порядок работы комиссии:

4.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

4.2. В случае отсутствия члена комиссии по болезни, а также по иным уважительным причинам, для участия в работе комиссии может быть направлено замещающее его лицо или лицо по решению руководителя структурного подразделения администрации Лужского муниципального района.

4.3. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от детей-сирот, но не реже 1 раза в квартал по вопросам в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.

5. Протокол заседания комиссии:

5.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

5.2. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Лужского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение 3)

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

Председатель комиссии:

Алексеева Н.А. –заместитель главы администрации Лужского муниципального

района.

Заместитель председателя комиссии:

Чебаненко М.Н. – заведующий сектором опеки и попечительства комитета образования администрации Лужского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Семенова В.А. – главный специалист сектора опеки и попечительства комитета образования администрации Лужского муниципального района.

Члены комиссии:

Лаас О.В. – заведующий юридическим отделом – старший юрисконсульт

администрации Лужского муниципального района;

Пугина Н.В. – главный специалист сектора по жилищной политике

администрации Лужского муниципального района;

Волкова Л.А. – главный специалист, зам. председателя Комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации

Лужского муниципального района;

Рукавицына Т.Г. – главный специалист – ответственный секретарь

административной комиссии администрации

Лужского муниципального района,

общественный помощник Уполномоченного при

Губернаторе Ленинградской области по правам

ребенка в Лужском муниципальном районе.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Лужского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение 4)

**КНИГА**

**регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование исполнительного органа)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № №  пп/п | дата  поступления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Адрес места жительства | Дата, реквизиты, краткое содержание решения о включении (об отказе во включении) | Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |