

**Ленинградская область**

**Администрация**

**Лужского муниципального района**

**Постановление**

От 24 апреля 2025 г. № 1283

О порядке предоставления субсидий

на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат

по содержанию маточного поголовья

сельскохозяйственных животных

В соответствии со статьей 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ленинградской области от 18.11.2009 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» (с изменениями), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района от 25.10.2018 № 3359, в целях выполнения переданных полномочий по предоставлению субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного сельскохозяйственных животных (приложение 1).
2. Создать комиссию по выездной проверке наличия маточного поголовья сельскохозяйственных животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах Лужского муниципального района и утвердить ее в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Лужского муниципального района от 03.04.2023 № 1027 «О реализации администрацией Лужского муниципального района полномочий по формированию реестра получателей субсидий на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств».
   * 1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
     2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
     3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Лужского муниципального района Ю.В. Намлиев

Разослано: отдел АПК, КФ, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лужского муниципального района

от 24.04.2025 № 1283

(приложение 1)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья

сельскохозяйственных животных

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного сельскохозяйственных животных (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 27.11.2024 № 4011 «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и устанавливает правила предоставления из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, а также порядок проведения отбора получателей субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 № 463 (далее – государственная программа), муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 25.10.2018 № 3359 (далее – муниципальная программа), в целях достижения результатов, установленных государственной и муниципальной программами на поддержку сельскохозяйственного производства.

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных участником отбора в текущем финансовом году на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\Проект%20Порядка%20предоставления%20суб.на%20возмещение%20К(Ф)Х%20части%20затрат%20на%20содержание%20маточного%20поголовья%20сельхоз%20животных.doc#Par60) настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Лужского муниципального района Ленинградской области - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субвенции из областного бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

* участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;
* получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Администрация осуществляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (https://ssl.budgetplan.minfin.ru) (далее система «Электронный бюджет»).

Размещение информации о проведении отбора организует отдел агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района (далее – отдел АПК).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, соблюдения ими условий предоставления субсидий, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.7. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

2.7.1. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, а также на официальном сайте Администрации admin@adm.luga.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, объявление о проведении отбора).

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий;

2) дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;

3) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

5) результаты предоставления субсидии;

6) требования к участникам отбора получателей субсидий, которым участник отбора и получатель субсидии должен соответствовать на даты подачи заявки и заключения Соглашения, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории участников отбора получателей субсидий и критерии отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

10) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

15) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения.

2.7.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий проводится с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»

5) Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.

2.8. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

2.8.1. Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.8.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.8.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.8.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.8.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Участник отбора получателей субсидий должен относится к категории крестьянские (фермерские) хозяйства, ведущие деятельность на территории Лужского муниципального района:

а) созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) созданные в качестве юридического лица в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. Критериями отбора получателя субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

2.11. По состоянию на даты рассмотрения заявок на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

− участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

− участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

− участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

− участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

− у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

− у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лужским муниципальным районом;

− участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

− в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющихся участниками отбора.

− к возмещению принимаются материальные затраты, произведенные в рамках технологического процесса на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, не более чем:

крупного рогатого скота - 200 голов;

овец (коз) - 650 голов;

свиней - 250 голов;

кроликов - 3000 голов;

лошадей - 50 голов;

пчелосемей - 500 семей.

2.12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

* соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, направлению предоставления;
* представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Правительства Ленинградской области (далее – Комитет);
* участник отбора не получает средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Лужского муниципального района, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
* принятие участником отбора обязательств о достижении в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;
* согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Лужского муниципального района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=29.11.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* документальное подтверждение наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.
* осуществление получателем субсидии деятельности в отрасли,  
  соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее трех лет с  
  года, следующего за годом получения субсидии, с представлением в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Минсельхозом России, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета.

Выполнение условия, установленного в настоящем подпункте, не требуется при возникновении у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы или утраты возможности осуществления трудовой деятельности индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, обусловленной заболеваниями, последствиями травм, назначения пенсии (за исключением пенсии по случаю потери кормильца), смерти индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, что подтверждается соответствующими документами, выданными уполномоченными органами.

2.13. Участниками отбора в срок, устанавливаемый в соответствии с объявлением о проведении отбора, формируется заявка в электронной форме, которая осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление о предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) справку о согласии физического лица на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) справку о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением следующих подтверждающих документов (приложение 3 к настоящему Порядку):

* налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);
* уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);
* информационное письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года N ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);
* патент на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);
* справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году (для применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4) подтверждение соответствия категории получателей субсидии для направления предоставления субсидии;

5) справку о выездной проверке, осуществленной комиссией в составе представителя отдела АПК и представителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Лужского района» (далее – СББЖ), наличия маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на которое выплачивается субсидия (приложение 5 к настоящему Порядку);

1. заключение СББЖ о соответствии крестьянского (фермерского) хозяйства или личного подсобного хозяйства требованиям к хозяйствам среднего или высокого уровня защиты (компартмент II, III или IV соответственно), установленным Порядком определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств., а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=6BA9A3E98D7F96DFC19E71538512D433E931C9D53450ACE8B7D90250F35FCAEF750F29B0A88D7791203325EBCBz348J) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 № 258;
2. справку-расчет субсидии (приложение 6 к настоящему Порядку);
3. сведения о затратах понесенных на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных(приложение 7 к настоящему Порядку) с приложением первичных учетных документов, выполненных с оригинала документов, подтверждающих указанные затраты (договора, универсального передаточного документа или товарной накладной и счета-фактуры (при наличии налога на добавленную стоимость (далее - НДС), для подтверждения оплаты затрат предоставляется документ, подтверждающий безналичный расчет, соответствующий требованиям законодательства и позволяющий идентифицировать факт хозяйственной деятельности), документа, подтверждающего использование материального ресурса в производстве.

К возмещению принимаются материальные затраты, произведенные в рамках технологического процесса содержания маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением затрат, на возмещение которых была предоставлена государственная поддержка) текущего года, по следующим направлениям:

* корма покупные (включая кормовые добавки), сахар (для содержания пчелосемей) без затрат на их доставку;
* средства защиты животных, ветеринарные медикаменты и препараты без затрат на их доставку;
* моющие и дезинфицирующие средства без затрат на их доставку;
* племенная продукция (материал) (племенные ресурсы) без затрат на их доставку;
* покупной подстилочный материал для животных без затрат на его доставку;
* ульевые рамки, рамочные изоляторы, ульевые разделительные решетки, вощина (для содержания пчелосемей) без затрат на их доставку;
* нефтепродукты всех видов, приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий;
* покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий (при условии обособленного учета в отношении производственных объектов, используемых в рамках направления предоставления субсидии.

1. обязательство по сохранению маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего года не ниже уровня 1 января текущего года.
   1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
   2. Заявка и предоставленные документы участниками отбора для участия в отборе должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) (для участников отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
   3. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
   4. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

* 1. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.
  2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.21. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.20.](file:///\\serversed\..\Italiantseva\Downloads\Постановление%20Администрации%20Костромской%20области%20от%2026.02.201%20№%2078-а%20(1).docx#Par155) раздела 2 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении

1. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора получателей субсидий

3.1. После завершения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 2.13](file:///\\serversed\..\Italiantseva\Downloads\Постановление%20Администрации%20Костромской%20области%20от%2026.02.201%20№%2078-а%20(1).docx#Par129) раздела 2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

− несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

− недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

− непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 2.13. раздела 2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

− подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

− отсутствие бюджетных ассигнований исходя из очередного поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

3.7. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 1.4](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\Проект%20Порядка%20предоставления%20суб.на%20возмещение%20К(Ф)Х%20части%20затрат%20на%20содержание%20маточного%20поголовья%20сельхоз%20животных.doc#Par62) раздела 1 настоящего Порядка.

3.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.12. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств

с победителем (победителями) отбора

4.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение по форме, утвержденной приказом комитета финансов Лужского муниципального района в системе «Электронный бюджет».

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

4.3. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

4.4. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.5. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой утвержденной приказом комитета финансов Лужского муниципального района.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

4.6. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет», и не направил возражения по проекту Соглашения.

4.7. В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с главным распорядителем бюджетных средств Соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.8. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в протокол подведения итогов.

4.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются всем категориям получателей субсидии, прошедших отбор и удовлетворяющих требованиям, критериям предоставления субсидий, указанным в разделах 1, 2 настоящего Порядка в пределах утвержденных в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Размер субсидии на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается исходя из ставок на 1 условную голову маточного поголовья сельскохозяйственных животных, (находящихся в крестьянских (фермерских) хозяйствах на день выездной проверки), установленных приказом Комитета по формуле:

S = (Q x K) x W

где:

S − размер субсидии,

Q – количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных на день выездной проверки (по видам),

K – коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы установленный приказом Комитета ,

W – ставка субсидии, установленная приказом Комитета.

В случаях если затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по представленным платежным документам Получателя меньше размера суммы субсидии, то сумма субсидии выплачивается из расчёта фактических понесенных затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по представленным платежным документам.

Коэффициенты перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы для расчета субсидий на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных (приложение 4 к настоящему Порядку).

5.3. В течение 15 рабочих дней с даты опубликования на едином портале информации о результатах отбора главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителем отбора Соглашение.

5.4. В течение 10 рабочих с даты заключения (подписания) Соглашения с победителями отбора отдел АПК для выплаты субсидии формирует реестр получателей субсидий (приложение 8 к настоящему Порядку) (далее – Реестр).

5.5. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашениях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии (даты принятия постановления об утверждении Реестра).

5.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

* несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.13](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\Проект%20Порядка%20предоставления%20суб.на%20возмещение%20К(Ф)Х%20части%20затрат%20на%20содержание%20маточного%20поголовья%20сельхоз%20животных.doc#Par129) раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;
* установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 2.13](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\Проект%20Порядка%20предоставления%20суб.на%20возмещение%20К(Ф)Х%20части%20затрат%20на%20содержание%20маточного%20поголовья%20сельхоз%20животных.doc#Par129) раздела 2 настоящего Порядка;
* незаключение Соглашения в срок, указанный в [пункте 4.1](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\Проект%20Порядка%20предоставления%20суб.на%20возмещение%20К(Ф)Х%20части%20затрат%20на%20содержание%20маточного%20поголовья%20сельхоз%20животных.doc#Par248) раздела 4 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

5.7. В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий в текущем году над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на данный текущий год, субсидии выплачиваются получателям субсидий в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

5.8. Получатель субсидии должен соблюдать обязательства, принятые по Соглашению, в том числе достижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением.

* 1. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

5.10. Результатом предоставления субсидий является сохранение и(или) увеличение маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года.

Дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

5.11. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в Администрацию информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом, с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации Администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом Администрации.

Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней Администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии и отказом от субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

1. Требования к отчетности

6.1. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Лужского муниципального района в системе «Электронный бюджет».

2) сведения по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер за предшествующий год.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатели субсидий, представляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) не реже одного раза в квартал, по форме определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Лужского муниципального района.

1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
   1. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Лужского муниципального района проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Лужского муниципального района - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

V возврата субсидии рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение результатов по использованию субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результатов по использованию субсидии, установленное Соглашением.

* 1. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 7.2.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\Проект%20Порядка%20предоставления%20суб.на%20возмещение%20К(Ф)Х%20части%20затрат%20на%20содержание%20маточного%20поголовья%20сельхоз%20животных.doc#Par265) раздела 7 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.
  2. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящего Порядка настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.
  3. В случае если установленные значения результатов предоставления субсидий не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению главного распорядителя требование о возврате бюджетных средств в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, относятся обстоятельства, которые получатель субсидии не мог предвидеть при заключении соглашения, негативно повлиявшие на результат предоставления субсидии.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих достижению установленных значений результата предоставления субсидии, подтверждается получателем субсидии документально в сроки, установленные для представления в отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 к Порядку  ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении субсидии | |
| Участник отбора / Получатель субсидии |  |
|  | |  | | --- | | *(полное наименование)* | |
| в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=276565) Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере | |
|  | |
| (*сумма цифрами и прописью, рублей)* | |
| На возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств | |

Предлагаемое участником отбора / получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленного в приложениях к Порядку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для юридического лица*:

ИНН / КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД из ЕГРЮЛ, соответствующий направлению предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (должность, Ф.И.О.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для индивидуального предпринимателя:*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД из ЕГРИП, соответствующий направлению предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для участника отбора / получателя субсидии:*

Реквизиты:

наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для участника отбора:*

Настоящим подтверждаю:

- соответствие категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях к Порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование категории получателя субсидии)*

- соответствие следующим дополнительным условиям предоставления субсидии, установленным в приложениях к Порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Обязуюсь:

- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.11 Порядка;

- осуществлять деятельность в отрасли, соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее трех лет с года, следующего за годом получения субсидии, с представлением в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Минсельхозом России, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета;

- достигнуть установленных в соглашении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- выполнить следующие дополнительные условия для предоставления субсидии, установленные в приложениях к Порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен:

-на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий заявке, иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

-на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Лужского муниципального района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=29.11.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях подтверждения произведенных затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляю документы подтверждающие фактические затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных текущего года.

*Для участника отбора / получателя субсидии:*

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для предоставления субсидии, направляю в приложении.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора / Получатель субсидии |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| М.П.  (при наличии) | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | | |

Приложение 2 к Порядку

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю Администрации Лужского муниципального района свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | |
| *(должность, фамилия, имя, отчество)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(юридическое лицо, ИП)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(адрес/юридический адрес, адрес регистрации)* | | | | | | | |
| ИНН | |  | | | | | |
| ОГРН/ОГРНИП | | | |  | | | |
| **Справка**  **о применяемой системе налогообложения** | | | | | | | | | | | |
| Настоящей справкой | | | | | | | | | | | |
| *(юридическое лицо, ИП)* | | | | | | | | | | | |
| (далее - участник отбора) подтверждает применение следующей системы налогообложения:  общая система налогообложения;  единый сельскохозяйственный налог;  упрощенная система налогообложения;  патентная система налогообложения;  налог на профессиональный доход.  Приложение (документы, подтверждающие применяемую систему налогообложения):  копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость с отметкой ФНС России за последний отчетный период (квартал);  копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки;  копия информационного письма ФНС России, по форме, утвержденной приказом ФНС России, с датой выдачи в текущем финансовом году;  копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности;  копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году | | | | | | | | | | | |
| **Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.** | | | | | | | | | | | |
| Участник отбора (иное уполномоченное лицо) |  | |  |  | | | | |  |  |
|  | *(должность)* | |  | *(подпись)* | | | | |  | *(расшифровка подписи)* |
| Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)  (при наличии) | |  | | | |  | |  | | |
|  | | *(подпись)* | | | |  | | *(расшифровка подписи)* | | |
| Место печати (при наличии) | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | | | | | | | | | |

Приложение 4 к Порядку

Коэффициенты

перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы для расчета субсидий на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по содержанию маточного поголовья

сельскохозяйственных животных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Коровы | 1,00 |
| 2. | Овцематки, козоматки | 0,35 |
| 3. | Свиноматки | 0,60 |
| 4. | Кроликоматки | 0,05 |
| 5. | Конематки | 1,00 |
| 6. | Пчелосемьи | 0,20 |

\* *утверждены приказом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 18.02.2025 № 12*

Приложение 5 к Порядку

Справка

о выездной проверке наличия маточного поголовья сельскохозяйственных животных в крестьянском (фермерском) хозяйстве

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в крестьянском (фермерском) хозяйстве

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства/ Ф.И.О. главы К(Ф)Х)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в наличии имеется следующее маточное поголовье:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_голов;

(наименование сельскохозяйственных животных) (число прописью)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_голов;

(наименование сельскохозяйственных животных) (число прописью )

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_голов ;

(наименование сельскохозяйственных животных) (число (прописью)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_голов **.**

(наименование сельскохозяйственных животных) (число (прописью)

Члены комиссии:

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  | (должность) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (должность) |  | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (должность) (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (должность) (подпись)  Выездная проверка проведена в присутствии:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (Ф.И.О.) |  | (должность) |  | (подпись) | | | | | |

Приложение 6 к Порядку

|  |
| --- |
| Справка-расчет  для выплаты субсидии на развитие малых форм хозяйствования (по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии)  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды маточного поголовья сельскохозяйственных животных | Численность маточного поголовья на день выездной проверки, голов | Численность сельскохозяйственных животных, подлежащих субсидированию, голов | Коэффициент перевода маточного поголовья  в условные головы | Количество условных голов, голов  (гр. 3 x гр. 4) | Ставка субсидии на содержание 1 условной головы, руб. | Сумма субсидии, руб.  (гр. 5 x гр. 6) | Сумма фактических затрат, понесенных на содержание маточного поголовья \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

\* Сумма фактических затрат подтверждается перечнем затрат с приложением соответствующих документов об оплате

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  |  |
| МП  (при наличии) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Расчет представлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
| Исполнитель | | Ф.И.О., телефон | | |

Приложение 7 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Сведения о затратах на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| за | | | | | | |  | | | | |  | |  | | год | | | | | |
|  | | | | | | | (период) | | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | (наименование получателя субсидии) | | | | | | | |  | | |
| N п/п | | | Виды затрат | Договор (контракт) | | | | | | | Платежные поручения | | | | | | | | Товарные накладные или универсальные передаточные документы <\*\*> | | | | | | |
| Дата | | N | Наименование поставщика | | | | Дата | N | | | | Сумма оплаты, рублей | | | Дата | N | | | | Сумма оплаты <\*>, рублей | |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | 7 | | | | 8 | | | 9 | 10 | | | | 11 | |
|  | | |  |  | |  |  | | | |  |  | | | |  | | |  |  | | | |  | |
| **ИТОГО по всем видам документов** | | |  | **x** | | **x** | **x** | | | | **x** | **x** | | | |  | | | **x** | **x** | | | |  | |
| МП  (при наличии) | | Руководитель | | |  | |  | |  | | | | |
|  | | | *(подпись)* | |  | | *(расшифровка подписи)* | | | | |
|  | | Главный бухгалтер | | |  | |  | |  | | | | |
| Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | *(подпись)* | |  | | *(расшифровка подписи)* | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Исполнитель | Ф.И.О., телефон | | | | | | | | | | | | | | |
| <\*> Без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость.  <\*\*> Указывать только товарные накладные и(или) универсальные передаточные документы, в которых указаны объемы произведенных затрат за отчетный период текущего финансового года (за исключением затрат, на возмещение которых была предоставлена государственная поддержка). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 8 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Сводный перечень (реестр) получателей субсидий № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | | | | | | | | | | | |
|  | | на перечисление средств с л/счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  | | (Коды бюджетной классификации расходов )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | **Субсидии на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья**  **сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | | ИНН | Банковские реквизиты | | | | | Отчетный период | | Основание (Соглашение) | Сумма, руб. |
| Наименование банка | БИК | Кор. счет | Расчетный счет  Получателя субсидии | ОКТМО | Дата начала | Дата окончания |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | | | | | | | | |  |
|  | | Итого к выплате (прописью): | | | | | | | | | | |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лужского муниципального района

от 24.04.2025 № 1283

(приложение 2)

СОСТАВ

комиссии по выездной проверке наличия маточного поголовья

в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Лужского муниципального района

1. Аребиня Елена Геннадьевна – специалист 1 категории отдела агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района.
2. Итальянцева Ольга Николаевна – специалист I категории отдела агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района.
3. Представитель Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Лужского района».