Объявление

о проведении конкурсного отбора среди некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки на получение субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области для возмещения затрат, связанных с проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» в 2021 году

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее − Администрация) объявляет о проведении конкурсного отбора среди некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки на получение субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области для возмещения затрат, связанных с проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» в 2021 году (далее – конкурсный отбор).

Порядок определения объема и условий предоставления некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области для возмещения затрат, связанных с проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» на 2021 год, утвержден постановлением Администрации от 12.04.2021 № 1090 (далее – Порядок) размещен на официальном сайте Администрации по адресу: <https://luga.ru/economika/busines/podd/2>.

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. Организатор конкурсного отбора:

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области

место нахождения/почтовый адрес: 188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д. 73

адрес электронной почты: ekonluga@yandex.ru

1. Срок проведения конкурсного отбора:

начало подачи (приема) заявок: с 8:00 15 апреля 2021 года

окончание приема заявок: до 16:00 14 мая 2021 года.

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок состоится 18 мая 2021 года в 14:00 по адресу: г. Луга, пр. Кирова, д. 73, кабинет 17.

1. Результаты предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является количество собранных в 2021 году отчетов хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Лужского муниципального района, сформированных и утвержденных в информационно-аналитической системе «Мониторинг социально- экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее - ИАС «Мониторинг СЭР МО») по формам № 1-потреб и № 1-ПП за 2020 год, утвержденным приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8 «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах»:

План количества отчетов по мониторингу на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 1-ПОТРЕБ (торговля) | 1-ПОТРЕБ (общ. пит.) | 1-ПОТРЕБ (быт.обсл) | 1-пп  | Итого |
| Количество отчетов по форме | 314 | 46 | 110 | 117  | 587  |
| Срок ввода отчетов не позднее | 01.05.2021 | 01.05.2021 | 01.05.2021 | 01.05.2021 |  |

1. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора:

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте Администрации <https://luga.ru/economika/busines/podd/2>

Сведения о проведении конкурсного отбора подлежат размещению на едином портале, далее – единый портал) Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала).

1. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:
	1. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства, являющимся некоммерческими организациями, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и (или) образовательных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, созданные с участием органов исполнительной власти муниципального образования Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в ИФНС по Лужскому району Ленинградской области, включенные в Реестр организаций инфраструктуры поддержки Ленинградской области, и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации поддержки).
	2. Субсидии предоставляются организациям поддержки при условии:
		1. Организация поддержки, претендующая на получение субсидии (далее - соискатель, участник отбора) должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
		2. у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
		3. у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Лужского муниципального района;
		4. соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
		5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;
		6. соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
		7. соискатель не должен получать средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Лужского муниципального района на цели, установленные Порядком;
		8. Предоставления в Администрацию документов, указанных в пункте 4.2 Порядка в сроки, установленные в настоящем объявлении (далее – конкурсный отбор).
		9. Ввода отчетов в ИАС «Мониторинг СЭР МО» по формам и в сроки, установленные приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8 «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах» (далее – Регламент).
	3. Соответствие соискателя требованиям, декларируется соискателем в заявлении о предоставлении субсидии (пп. 1 п. 4.2. Порядка).
	4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для секретарь конкурсной комиссии в течении трех рабочих дней с момента получения от соискателя заявки запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.
	5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия секретарь конкурсной комиссии в течении трех рабочих дней с момента получения от соискателя заявки запрашивает справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налоговых платежей. В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатель вправе представить секретарю конкурсной комиссии до момента проведения заседания конкурсной комиссии документы, подтверждающие уплату задолженности или отсутствие задолженности (предоставляется оригинал документа для сличения и копии, заверенные подписью и печатью соискателя). При предоставлении указанных документов соискатель считается соответствующей требованиям п. 5.2.1. Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.
2. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:
	1. Соискатель подает заявку в Администрацию в сроки указанные в объявлении по адресу: г. Луга, пр. Кирова, д. 73, кабинет 39.
	2. Заявка должна содержать документы в соответствии с пунктом 4.2. Порядка. Форма заявки определена приложением 1 к Порядку. Все листы заявки и приложения к ней, должны быть пронумерованы и прошиты. На прошивке цифрами и прописью указывается фактическое количество листов, ставится дата, должность и подпись лица, имеющего право без доверенности представлять интересы юридического лица, или уполномоченного им лица. Прошивка должна быть скреплена печатью организации.
	3. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.
	4. Соискатель вправе подать только одну заявку. В случае подачи одним соискателем двух и более заявок на участие в конкурсном отборе (при условии, что поданные ранее заявки таким соискателем не отозваны), все заявки на участие в конкурсе такого соискателя, не рассматриваются и возвращаются такому соискателю.
3. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:
	1. Соискатель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
	2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:
		1. Соискатель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование участника конкурса, наименование конкурса дата подачи заявки на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением этих требований, заявка не считается отозванной. При этом Организатор конкурсного отбора не несет ответственность в случае утраты уведомления об отзыве заявки.
		2. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
		3. Организатор конкурсного отбора возвращает соискателю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе пакет поданных им документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе. В случае подачи одним соискателем двух и более заявок на участие в конкурсном отборе (при условии, что поданные ранее заявки таким соискателем не отозваны), все заявки на участие в конкурсе такого соискателя, не рассматриваются и возвращаются такому соискателю лично, либо почтовым отправлением.
	3. Основанием для отклонения конкурсной заявки до проведения рассмотрения и оценки заявок являются:
	* представление заявки/документов в составе заявки не в полном объеме и (или) не соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям;
	* подача двух и более заявок одним соискателем;
	* несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 5.2. настоящего объявления;
	* подача заявки не в сроки, установленные объявлением о проведении конкурсного отбора.
	1. Информация об отклонении заявки указывается в журнале регистрации заявок. Секретарь комиссии уведомляет соискателя об отклонении заявки с указанием причины отклонения не позднее 1 рабочего дня с даты установления несоответствия соискателя/заявки соискателя критериям, установленным настоящим Порядком.
4. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:
	1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные пунктом 1 объявления о проведении конкурса.
	2. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет конкурсные заявки на соответствие требованиям пункта 4.2 Порядка. Конкурсные заявки, соответствующие установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка требованиям, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале конкурсных заявок и включаются в реестр конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе.
	3. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в порядке их поступления (согласно дате регистрации в журнале конкурсных заявок).
	4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и оценивает их в соответствии с требованиями, установленным Порядком.
	5. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:
	* несоответствие соискателя требованиям, установленным в п. 3.1. Порядка;
	* несоответствие представленных соискателем заявок и документов (в составе таких заявок) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и п. 4.2. Порядка;
	* недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
	* подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с объявлением.
	1. Заявки, соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, подлежат оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора. Оценка конкурсных заявок производится конкурсной комиссией в отсутствие участников конкурса (их представителей).
	2. Победителем конкурсного отбора признается соискатель, исходя из наилучших условий достижения результатов в соответствии с установленными критериями отбора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
	3. Оценка заявок проводится с учетом следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № показателя (критерия) | Наименование критерия (показателя), единица измерения | Значимость критерия, % (Коэффициент значимости критерия оценки) |
| 1. | количество собранных организацией поддержки отчетов хозяйствующих субъектов, сформированных и утвержденных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» -ед. | 50% (0,5) |
| 2. | фактическое соблюдение организацией поддержки сроков ввода и обработки отчетов в ИАС «Мониторинг СЭР МО» - дата | 50% (0,5) |

* 1. Плановые значения показателей установлены пунктом 3 объявления о проведении конкурсного отбора.
	2. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.
	3. Победителем признается соискатель, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.
	4. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые показатели, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же показатели.
	5. Конкурсная комиссия определяет размеры субсидии, предоставляемой соискателю, которому в соответствии с итоговым рейтингом оценки заявок присвоен первый номер (далее - победитель конкурсного отбора), исходя из количества отчетов хозяйствующих субъектов, введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО», размера оплаты за один сбор, документально подтвержденных затрат организации и объема средств, предусмотренных в бюджете Лужского муниципального района.
	6. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

Ели СФ ≥ СР, то С = СР, где

С – сумма предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

СР – расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

СФ – фактическая сумма документально подтвержденных затрат соискателя на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

Ели СФ < СР, то С = СФ, где

С – сумма предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

СР – расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

СФ – фактическая сумма документально подтвержденных затрат соискателя на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

Расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга определяется по формуле:

Ели Кф ≥ Кпл, то СР = У\*Кпл, где

СР – расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

У – установленный размер оплаты за один отчет в соответствии с приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8

Кф – фактический показатель (фактическое количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО»)

Кпл – плановый показатель (плановое количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО», установленное муниципальной программой на текущий период и указанное в объявлении на проведение конкурсного отбора)

Ели Кф < Кпл, то СР = У\*Кф, где

СР – расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

У – установленный размер оплаты за один отчет в соответствии с приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8

Кф – фактический показатель (фактическое количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО»)

Кпл – плановый показатель (плановое количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО», установленное муниципальной программой на текущий период и указанное в объявлении на проведение конкурсного отбора).

* 1. В случае если при расчете размера предоставления субсидии победителю конкурсного отбора, остаются нераспределенные средства, предусмотренные на предоставление субсидий, то субсидии распределяются между соискателями заявкам которых присвоены номера два и ниже до распределения денежных средств, предусмотренных в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на цели, указанные в Порядке.
	2. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии (по требованию). В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о несоответствии заявки/соискателя требованиям Порядка в протокол включается информация о причинах отклонения заявки соискателя.
	3. Информации о результатах рассмотрения заявок, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Указанная информация должна включать следующие сведения:

* дата, время и место проведения заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок;
* информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
	1. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурсного отбора о необходимости подписания с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат при проведении мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее − Соглашение) по форме согласно приложению 3 к Порядку.
	2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует организации, прошедшие конкурсный отбор и признанные победителями, в реестре организаций-победителей конкурсного отбора, оформленном согласно приложению 4 к Порядку.

1. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления/Порядка:
	1. Предоставление участникам отбора (соискателям) разъяснений положений объявления/Порядка осуществляются в период с 8:00 15 апреля 2021 года до заявок: до 16:00 7 мая 2021 года.
	2. Любой соискатель вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления и (или) Порядка. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет участнику отбора, направившему запрос, разъяснения положений объявления/Порядка в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
	3. В течение 1 дня со дня направления разъяснений положений объявления/Порядка по запросу соискателя, такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте Администрации с указанием предмета запроса, но без указания соискателя, от которого поступил запрос.
2. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение):
	1. . Секретарь конкурсной комиссии готовит проект Распоряжения Администрации о распределении денежных средств по итогам конкурсного отбора (далее – Распоряжение).
	2. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с даты подписания Распоряжения передает победителю конкурса два экземпляра Соглашения. Победитель конкурса обязан подписать Соглашение и вернуть его в адрес Организатора конкурса в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения Соглашения.

Соглашение передается победителю конкурса лично, в случае не возможности вручения Соглашения уполномоченному представителю организации, Соглашение направляется почтовым отправлением. Моментом получения Соглашения считается дата вручения, либо дата фиксации органами АО «Почта России» факта отсутствия адресата по месту вручения путем возврата почтового отправления в адрес Администрации как недоставленного адресату.

1. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:
	1. В случае если победитель конкурсного отбора в срок, предусмотренный пунктом 10.2. настоящего объявления, не представил Организатору конкурса подписанное Соглашение, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.
	2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Соглашения, то Организатор конкурса заключает Соглашение с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. В случае отказа или уклонения такого участника Соглашение может быть заключено с участником, заявке которого присвоен следующий за отказавшимся порядковый номер.
	3. В случае если победитель конкурса признается уклонившимся, конкурсной комиссией в день, следующий за последним днем срока, указанного в п. 10.2. настоящего объявления, составляется протокол об отказе от заключения Соглашения, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое отказалось от заключения Соглашения, об участнике, заявке которого по итогам проведения конкурса был присвоен второй номер. Протокол об отказе от заключения Соглашения подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления.
	4. Информация об отказе заключить Соглашение размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 5 рабочих дней с даты составления протокола об отказе от заключения Соглашения.
2. Даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
	1. Информации о результатах рассмотрения заявок, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 31 мая 2021 года.