

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ЛУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «18» июля 2022 г. № 25 – о/д

О внесении изменений в приказ от 22.11.2019 № 43-о/д «О регламенте работы в системе "АЦК-Планирование"»

Приказываю:

Внести в Регламент работы в системе «АЦК-Планирование», утвержденный приказом комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от 22 ноября 2019 года № 43 - о/д «О регламенте работы в системе "АЦК-Планирование" (далее - Регламент), следующие изменения:

1. Подпункт 2.7 пункта 2 таблицы изложить в новой редакции:

2.7	Формирование ЭД "Бюджетная заявка"	1) Формирование ЭД "Бюджетная заявка" по программным КЦСР по типу бланка расходов "Смета", "ПНО", "МБТ" Бюджетная заявка должна соответствовать исключительно одному основному мероприятию. 2) Формирование ЭД "Бюджетная заявка" по непрограммным КЦСР по типу бланка расходов "Смета", "ПНО", "МБТ", "Фонды" переход к пункту 2.9	ГРБС, ГП, СП	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета
-----	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------

2. Подпункт 2.11 пункта 2 таблицы изложить в новой редакции:

2.11	Корректировка названия версии "Проект бюджета"	Смена наименования версии расходов, в которой будет вестись работа	Бюджетный отдел КФ ЛМР ЛО, ГП, СП	В течение 1 рабочего дня с момента вступления в силу решения о бюджете
------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

3. Подпункт 3.4 пункта 3 таблицы изложить в новой редакции:

3.4	Формирование ЭД "Бюджетная заявка на изменение ассигнований"	<p>1) Формирование ЭД " Бюджетная заявка на изменение ассигнований" по программным КЦСР по типу бланка расходов "Смета", "ПНО", "МБТ" с указанием наименования источника изменений ассигнований и (или) лимитов, а также с указанием параметра "Без внесения изменений в закон о бюджете". Бюджетная заявка на изменение ассигнований должна соответствовать исключительно одному основному мероприятию.</p> <p>2) Формирование ЭД " Бюджетная заявка на изменение ассигнований " по непрограммным КЦСР по типу бланка расходов "Смета", "ПНО", "МБТ" , "Фонды" с указанием наименования источника изменений ассигнований и (или) лимитов, а также с указанием параметра "Без внесения изменений в закон о бюджете", переход к <u>пункту 3.6</u></p>	ГРБС, ГП, СП	По мере необходимости
-----	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----------------------

4. Подпункт 4.4 пункта 4 таблицы изложить в новой редакции:

4.4	Формирование ЭД "Бюджетная заявка на изменение ассигнований"	<p>1) Формирование ЭД "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" по программным КЦСР по типу бланка расходов "Смета", "ПНО", "МБТ" с указанием наименования источника изменений ассигнований и (или) лимитов. Бюджетная заявка на изменение ассигнований должна соответствовать исключительно одному основному мероприятию.</p> <p>2) Формирование ЭД "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" по непрограммным КЦСР по типу бланка расходов "Смета", "ПНО", "МБТ", "Фонды" с указанием наименования источника изменений ассигнований и (или) лимитов переход к <u>пункту 4.6</u></p>	ГРБС, ГП, СП	В сроки, установленные поручением главы администрации/иные сроки, установленные для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, или по мере необходимости (в случае внесения изменений в СБР без внесения изменений в решение о бюджете)
-----	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Подпункт 4.8 пункта 4 таблицы изложить в новой редакции:

4.8	Корректировка названия версии "Уточнение N..."	Смена наименования версии расходов, в которой будет вестись работа	Бюджетный отдел КФ ЛМР ЛО, ФАС КФ ЛМР ЛО,	В течение 1 рабочего дня с момента вступления в силу решения о
-----	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

			ГП, СП	бюджете
--	--	--	--------	---------

6. Подпункт 5.1 пункта 5 таблицы изложить в новой редакции:

5.1	Формирование ЭД "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" ("Смета", "ПНО", "МБТ", "Фонды")	Формирование ЭД "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" по типу бланка расходов "Смета", "ПНО", "МБТ", "Фонды" с указанием наименования источника изменений ассигнований и (или) лимитов, а также с указанием параметра "Без внесения изменений в закон о бюджете"	ГРБС, ГП, СП	После утверждения распоряжения администрации МО о выделении средств из резервного или аварийного фонда администрации МО
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Подпункт 5.2 пункта 5 таблицы изложить в новой редакции:

5.2	Обработка ЭД "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" ("Смета", "ПНО", "МБТ", "Фонды") и формирование ЭД "Сводная бюджетная заявка"	1) Обработка ЭД "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" по типу бланка расходов "Смета", "ПНО", "МБТ", "Фонды" до статуса "Согласование"; 2) Формирование ЭД "Сводная бюджетная заявка" с указанием наименования источника изменений ассигнований и (или) лимитов, а также с указанием параметра "без внесения изменений в закон о бюджете"; 3) Обработка ЭД "Сводная бюджетная заявка" до статуса "Согласование"	ГРБС, ГП, СП	После формирования ЭД "Бюджетная заявка на изменение ассигнований" ("Смета", "ПНО", "МБТ", "Фонды")
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области Нефедову О.А.

Председатель комитета финансов
Лужского муниципального района



Ю.Б. Кудрявцева