КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06 марта 2023 г. N 15-о/д

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО

ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации [приказа](consultantplus://offline/ref=94B9CBF7102DB0313BD00AB769EB945058AFD90C36455C14508407A8315B917129A36C75DBEB271C9916615163982AD97413A6k2h1M) Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P45) предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от 29 декабря 2017 г. N 73-од "Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Лужского муниципального района Ленинградской области ".

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области.

Председатель комитета финансов Ю.Б. Кудрявцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Комитета финансов

Лужского муниципального района

Ленинградской области

от 06.03.2023 N 15-о/д

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ

РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ

ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в комитет финансов Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет финансов) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Сводный реестр), в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=94B9CBF7102DB0313BD00AB769EB945058AFD90C36455C14508407A8315B91713BA33479D2B96858C50561577Fk9hAM) Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее - Порядок N 163н), а также правила приема и обработки указанной информации в комитете финансов.

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

органах исполнительной власти Лужского муниципального района Ленинградской области,

муниципальных казенных учреждениях Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - казенные учреждения);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса);

муниципальные бюджетных и автономных учреждениях Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

муниципальные унитарных предприятиях Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - унитарные предприятия);

в) о неучастниках бюджетного процесса, не являющихся бюджетными (автономными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджетов муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области, являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, получающими средства из бюджетов муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области, и открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - Управление), комитете финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

г) об иных неучастниках бюджетного процесса, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в Управлении, комитете финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные юридические лица).

3. Уполномоченными организациями по формированию и представлению в комитет финансов информации и документов в целях формирования и ведения Сводного реестра (далее - уполномоченные организации) являются:

в отношении участников бюджетного процесса и их обособленных подразделений - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств), в ведении которого находятся соответствующие участники бюджетного процесса и их подразделения;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений - главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений;

в отношении унитарных предприятий - орган исполнительной власти, осуществляющий права собственника имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования Лужского муниципального района Ленинградской области, - соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета муниципального образования Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с заключенным договором (соглашением, контрактом);

в отношении иных юридических, лиц, получающих средства, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального образования Лужского муниципального района Ленинградской области, и открывающих лицевые счета в Управлении, - соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Лужского муниципального района Ленинградской области.

4. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе Электронный бюджет (далее - система "Электронный бюджет") путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=94B9CBF7102DB0313BD00AB769EB945058AFD90C36455C14508407A8315B917129A36C75D0BF765ACC10370639CD2EC5700DA42AB1C84AFDk3hEM) N 163н.

II. Правила представления информации для включения

в Сводный реестр

5. В целях формирования Сводного реестра комитет финансов осуществляет сбор и представление в Управление необходимой информации об организациях в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=94B9CBF7102DB0313BD00AB769EB945058AFD90C36455C14508407A8315B917129A36C75D0BF765ACC10370639CD2EC5700DA42AB1C84AFDk3hEM) N 163н.

6. Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется в комитет финансов в следующем составе:

[Заявка](#P127) на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (далее - Заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с указанием информации согласно требованиям [Порядка](consultantplus://offline/ref=94B9CBF7102DB0313BD00AB769EB945058AFD90C36455C14508407A8315B917129A36C75D0BF765ACC10370639CD2EC5700DA42AB1C84AFDk3hEM) N 163н;

копии подлинников документов, заверенные руководителем уполномоченной организации (или другим лицом, наделенным правом заверения документов):

а) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

в) Положение (устав) об организации (учреждении);

г) уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

д) СНИЛС руководителя;

е) иные документы, подтверждающие представленную информацию;

ж) [согласие](#P261) на обработку персональных данных согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (представления копии паспорта руководителя организации не требуется).

Уполномоченным организациям при подготовке информации следует руководствоваться наименованием полномочий организации, установленным Порядком N 163н.

7. Информация формируется в соответствии с данными учредительных документов, ЕГРЮЛ, персональными данными руководителя соответствующей организации.

Информация подписывается руководителем уполномоченной организации и представляется в комитет финансов на бумажном носителе и в электронном виде посредством Системы электронного документооборота Ленинградской области.

Руководитель уполномоченной организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

8. В целях корректного ведения Сводного реестра уполномоченные организации обязаны представить в комитет финансов Заявку и документы, подтверждающие изменения реквизитов.

не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включаемой в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;

в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B5902FF10282A621A459C04B023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BFD61367319C2C71FFFD894104855A55F496H5HEO) N 163н;

в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация.

III. Правила приема и обработки информации

9. Комитет финансов после получения Заявки и документов осуществляет их визуальную проверку на:

соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=94B9CBF7102DB0313BD00AB769EB945058AFD90C36455C14508407A8315B917129A36C75D0BF765ACC10370639CD2EC5700DA42AB1C84AFDk3hEM) N 163н;

наличие копий документов;

соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации опечаток, неточностей, ошибок, исправлений.

10. В случае выявления нарушений в результате проверки Комитет финансов направляет уполномоченной организации уведомление в произвольной форме о замечаниях к представленной информации.

11. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченная организация направляет в комитет финансов исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления информации - сообщение о проделанной работе и сроках устранения замечаний.

12. В случае отсутствия выявленных нарушений по результатам проверки комитет финансов формирует электронный документ путем заполнения экранных форм системы "Электронный бюджет" для формирования в Управлении реестровой записи в Сводном реестре.

13. В случае получения комитетом финансов от Управления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и(или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, комитетом финансов в течение 1 (одного) рабочего дня направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

14. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет мероприятия по устранению выявленных несоответствий и(или) оснований, препятствующих включению информации в Сводный реестр, и представляет в комитетом финансов новый пакет документов, соответствующий требованиям данного Порядка и [Порядка](consultantplus://offline/ref=BE79D4098D678009124EB190EABE2DC8CE6D906B001D7F7D648E49546F65F90904B17AE2E26558A9C0535557FBDC09CEE5C624F03A0EED5Ca2LAO) N 163н, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направляет сообщение о проделанной работе и сроках их устранения.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | КОДЫ |
| Наименование Уполномоченной  организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по ОКУД | 0501120 |
| Дата |  |
| Наименование участника (неучастника)  бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Сводному реестру |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты организации | |
| наименование | значение |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  | | |
| (уполномоченное  лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  |  |  | | |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка комитета финансов о регистрации  Заявки на включение (изменение)  информации об организации в сводный реестр | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель | | | |  | | |  |
| (должность) | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | (телефон) |  |
| Дата регистрации | | "\_\_" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | 20\_\_ г. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | В комитет финансов Лужского муниципального района Ленинградской области | | |
|  | от |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество)  зарегистрированного по адресу: | | |
|  |  | | |
|  | (почтовый индекс, адрес регистрации) | | |
|  | паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | выдан | |  |
| (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | | | |
| Я, |  | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество полностью) | | | | | |
| в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=94B9CBF7102DB0313BD00AB769EB945058ADDF0635455C14508407A8315B917129A36C75D0BF745FC410370639CD2EC5700DA42AB1C84AFDk3hEM) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон N 152-ФЗ), в целях предоставления информации в комитет финансов Ленинградской области для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие комитету финансов Ленинградской области, расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=94B9CBF7102DB0313BD00AB769EB945058ADDF0635455C14508407A8315B917129A36C75D0BF745BC510370639CD2EC5700DA42AB1C84AFDk3hEM) Закона N 152-ФЗ.  Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:  - фамилия, имя, отчество;  - страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);  - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  - наименование должности;  - реквизиты документа о назначении на должность;  - номер контактного телефона.  Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.  Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Подпись субъекта персональных данных | |  | / |  | / |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |