

# СОГЛАШЕНИЕ

## о внедрении механизмов проектного управления в Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

« 31 » *марта* 2022 года

**Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области**, в дальнейшем именуемый «Комитет», в лице заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета Ялова Дмитрия Анатольевича и **Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области**, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице главы Администрации Намлиева Юрия Владимировича, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Общие Положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является внедрение механизмов проектного управления в Администрации.

1.2. Основанием для заключения настоящего Соглашения является паспорт проекта «Развитие проектного подхода в деятельности органов местного самоуправления Ленинградской области» (далее – Проект), утвержденный на заседании Организационного штаба по проектному управлению в Ленинградской области от 18.02.2021 года.

1.3. Задачами настоящего Соглашения являются:

1.3.1. Организация единого подхода к управлению проектами органами местного самоуправления и органами исполнительной власти Ленинградской области.

1.3.2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления путем планирования, организации и контроля временных, финансовых, трудовых и материально-технических ресурсов при реализации проектных мероприятий.

1.3.3. Обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых органами местного самоуправления в ходе реализации проектных мероприятий.

1.3.4. Повышение эффективности внутри - и межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия с гражданами и организациями в рамках проектной деятельности.

1.3.5. Повышение эффективности реализации региональных проектов путем непосредственной работы на территории муниципальных образований.

1.3.6. Обеспечение реализации приоритетных направлений деятельности муниципальных образований, закрепленных в муниципальных стратегиях развития.

### II. Принципы настоящего Соглашения

2.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными принципами при внедрении проектного управления являются:

Целостность - внедряемые решения интегрированы между собой и усиливают эффективность друг друга;

Простота - внедряемые решения упрощены и типизированы до уровня, позволяющего использовать их без потери эффективности с минимальными трудозатратами;

Гибкость - внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности Муниципального района в минимальные сроки с учетом происходящих процессных, организационных и технологических изменений.



### **III. Права и обязанности Комитета**

3.1. Комитет в целях внедрения механизмов проектного управления в Администрации обязуется:

3.1.1. Направить в адрес Администрации методические рекомендации по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления (далее – ОМСУ) включая шаблоны документов проектной деятельности.

3.1.2. Направить в адрес Администрации типовые нормативные правовые акты ОМСУ по проектному управлению.

3.1.3. Оказать содействие в обеспечении доступа ответственным лицам за осуществление проектного управления в Администрации (далее – члены муниципальной проектной команды) к информационной системе управления проектами (далее – ИСУП).

3.1.4. Организовать повышение уровня знаний членов муниципальной проектной команды в сфере проектного управления.

3.1.5. Разработать систему оценки эффективности деятельности администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области в части осуществления муниципальной проектной деятельности, а также реализации отдельных мероприятий региональных проектов.

3.1.6. Проводить стратегические сессии с муниципальной проектной командой по формированию муниципальных проектов.

3.1.7. Уведомлять Администрацию Лужского муниципального района о принятых правовых актах, о созданных методических рекомендациях в области проектного управления.

3.1.8. Обеспечивать на постоянной основе консультативно-методологическую поддержку Администрации по внедрению механизмов проектного управления, в том числе в части формирования системы принятия управленческих решений в сфере проектной деятельности.

3.1.9. Разработать систему мотивации сотрудников муниципальных образований в рамках осуществления проектной деятельности.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. Запрашивать у Администрации сведения и информацию о ходе развития проектного управления на территории муниципального образования.

3.2.2. Инициировать проведение совещаний, вебинаров, семинаров по проектному управлению с участием Администрации, в том числе с использованием видео-конференцсвязи.

3.2.3. Осуществлять выезды в Администрацию по вопросам внедрения механизмов проектного управления.

3.2.4. Направлять в адрес Администрации опросные листы, проводить анкетирование о ходе реализации мероприятий по внедрению механизмов проектного управления.

### **IV. Права и обязанности Администрации**

4.1. Администрация в целях внедрения механизмов проектного управления обязуется:

4.1.1. Определить членов муниципальной проектной команды, передать список членов муниципальной проектной команды в Комитет. В случае изменений в составе муниципальной проектной команды в течение 10 рабочих дней уведомить Комитет.

4.1.2. Утвердить нормативную правовую базу по проектному управлению в Администрации.

4.1.5. Обеспечить повышение уровня знаний членов муниципальной проектной команды в сфере проектного управления, организованное Комитетом.

4.1.6. Принимать участие в стратегических сессиях, совещаниях, семинарах и вебинарах, организованных Комитетом.



4.1.7. Уведомлять Комитет о принятых правовых актах по проектному управлению.

4.1.8. Осуществлять работу по проектному управлению в ИСУП 4.1.9. Заключать с органами исполнительной власти Ленинградской области Соглашения о реализации региональных проектов.

4.1.9. Инициировать, утверждать и реализовывать муниципальные проекты, направленные на развитие муниципального образования.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. При формировании правовых актов по проектному управлению руководствоваться типовой нормативной правовой базой, разработанной Комитетом.

4.2.2. При осуществлении проектной деятельности использовать типовые шаблоны проектных документов, разработанных Комитетом.

4.2.3. Инициировать проведение совещаний, вебинаров, семинаров по проектному управлению с участием Комитета, в том числе с использованием видео-конференцсвязи.

4.2.4. Создать муниципальный проектный офис/муниципальный проектный комитет.

4.2.5. Запрашивать методологическую поддержку Комитета в процессе внедрения механизмов проектного управления в Администрации.

## **V. Взаимодействие между Комитетом и Администрацией**

5.1. Сторонами определяются лица, ответственные за внедрение механизмов проектного управления в Администрации.

5.2. Коммуникация между ответственными лицами, указанными в п. 5.1. происходит по средствам телефонных переговоров, электронной почты, официальных запросов, средств видео-конференцсвязи, личных встреч и встреч команды проекта.

5.3. Взаимодействие между Комитетом и Администрации происходит на постоянной основе в период реализации Проекта.

5.4. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы не допускать возникновения разногласий. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть при толковании или применении настоящего Соглашения, будут разрешаться на основе доброжелательности, уважения друг к другу и осознания общности интересов Сторон.

## **VI. Срок действия Соглашения и порядок изменения его условий**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2023 года.

6.2. Действие настоящего Соглашения продлевается на каждый последующий год при условии, что ни одна из Сторон не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока его действия не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

6.3. Каждая Сторона может расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до намеченной даты расторжения.

6.4. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в Соглашение, которые оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываются уполномоченными на то лицами, вступают в силу с даты подписания Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

## VII. Адреса и подписи Сторон

Комитет экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области

Лафонская улица, д. 6 лит. А,  
Санкт-Петербург, 191124

Заместитель Председателя Правительства  
Ленинградской области - председатель  
комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности Ленинградской  
области

  
Д.А. Ялов  
« 31 » марта 2022 г.  


Администрация Лужского  
муниципального района  
Ленинградской области

188230, Ленинградская область, г. Луга,  
пр.Кирова, дом 73

Глава администрации Лужского  
муниципального района Ленинградской  
области

  
Ю.В. Намлиев  
« 31 » марта 2022 г.  




Ю.В. Намлиев

Прокурова И.

Начальник отдела проектного управления департамента проектного управления и  
государственных программ Комитета экономического развития и инвестиционной  
деятельности Ленинградской области