



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08 июля 2024 г. № 2278

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Лужского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района – заведующего отделом транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства.



3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района



А.В. Голубев

Разослано: ОТСиЖКХ, ОБУ, КФ, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 08.07.2024 № 2278
(приложение)

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий на возмещение недополученных
доходов в связи с оказанием банных услуг населению
на территории Лужского городского поселения
Лужского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) регулирует предоставление из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения и проведение отборов получателей указанных субсидий.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

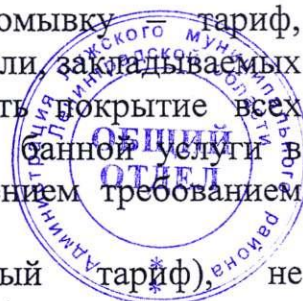
– главный распорядитель бюджетных средств – администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация ЛМР);

– банные услуги – услуги банного хозяйства, оказываемые в банных отделениях;

– банный комплекс – объект недвижимого имущества, находящийся на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Лужское городское поселение), соответствующий требованиям, установленным ГОСТ 32670-2014 «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2014 № 420-ст, в котором оказываются банные услуги одновременно в количестве не менее 140 человек;

– экономически обоснованный тариф на 1 помывку – тариф, сформированный в составе себестоимости услуги и прибыли, закладываемых в тариф таких величин затрат, позволят обеспечить покрытие всех необходимых расходов, связанных с предоставлением банной услуги в необходимом для потребителей количестве и соблюдением требований качества;

– льготный тариф (социально-ориентированный тариф), не



обеспечивающий возмещение издержек на услуги бани для населения, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населения его социально-обусловленных потребностей в услугах бани, в размере не более чем установлено в приложении 1 к настоящему Порядку;

– посетители – посетители банных комплексов, получающие банные услуги по льготной стоимости (в целях реализации настоящего Порядка при исчислении возраста посетителей, для которых установлена возрастная градация, достижение определенного возраста наступает с 00:00 часов следующих суток со дня рождения);

– недополученные доходы – образующаяся в связи с применением тарифов (цен) при предоставлении населению услуги бани разница в рублях между экономически обоснованными тарифами на соответствующие услуги в рублях без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) согласно абзацам 2 и 3 пункта 2 статьи 154 Налогового кодекса Российской Федерации, и льготной ценой (тарифом) для населения (без учета НДС), в размере не более, чем установлено в приложении 1 к настоящему Порядку;

– хозяйствующие субъекты – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Лужского городского поселения, оказывающие банные услуги по льготной стоимости посетителям, в рамках осуществления хозяйственной деятельности по ОКВЭД 96.04 в качестве основного или дополнительного вида деятельности, в банных комплексах, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, основанном на законе или договоре (далее – иное право);

– персональные данные – сведения (информация) о посетителях, защищаемые в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», ставшие известными хозяйствующим субъектам при оказании банных услуг по льготным тарифам или в связи с их оказанием, а также Администрации ЛМР и (или) органам муниципального финансового контроля при осуществлении своих полномочий в рамках реализации настоящего Порядка;

– получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с Администрацией ЛМР соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Право на получение субсидии имеют хозяйствующие субъекты, определенные п. 1.2 настоящего Порядка, осуществляющие деятельность на территории Лужского городского поселения, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Лужского района Ленинградской области.



области.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – Администрации ЛМР. Уполномоченным лицом главного распорядителя бюджетных средств является Комитет по комплексному развитию и благоустройству Лужского городского поселения администрации Лужского муниципального района (далее – Комитет).

Период предоставления субсидии 2024 год.

Расходные периоды, определяются хронологией произведенных затрат:

- с 01.01.2024 по 30.06.2024;
- с 01.07.2024 по 31.07.2024;
- с 01.08.2024 по 31.08.2024;
- с 01.09.2024 по 30.09.2024;
- с 01.10.2024 по 31.10.2024;
- с 01.11.2024 по 30.11.2024;
- с 01.12.2024 по 31.12.2024.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проводимого отбора хозяйствующих субъектов на право предоставления субсидий.

Способом проведения отбора является конкурсный отбор на возмещение недополученных доходов, хозяйствующим субъектом (далее – участники отбора).

1.6. Субсидия предоставляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора, определенной в пункте 1.3 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 2 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе и предоставление субсидий (далее – заявки).

Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций категории (п. 1.3 настоящего Порядка) и условиям, предусмотренным п. 3.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), (при наличии технической возможности).

1.8. Целью предоставления субсидии является возмещение



(компенсация) недополученных доходов получателям субсидии, образующихся в связи с применением льготных цен (тарифов), не обеспечивающих возмещение издержек, предоставляющим населению на территории Лужского городского поселения услуги бани.

1.9. Способ предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится в период 2024 года, в целях возмещения недополученных доходов, на основании рассмотрения поданных участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – документы).

2.2. При отборе учитываются следующие критерии отбора, которым должен соответствовать участник отбора:

2.2.1. Оказание банных услуг по льготному тарифу в период с 01.01.2024 по 31.12.2024;

2.2.2. Осуществление отдельного учета количества посетителей:

- в возрасте от 0 до 3 лет;
- в возрасте от 3 до 7 лет;
- в возрасте от 7 до 10 лет;
- в возрасте старше 10 лет.

2.2.3. Наличие у участников отбора банного комплекса на праве собственности или ином праве.

2.3. Размещение информации о проведении отбора организует Комитет.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Администрации ЛМР в сети Интернет www.luga.ru не позднее одного рабочего дня предшествующего дню начала приема предложений, и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Комитета;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия требованиям;



- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а так же информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических



лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник отбора не получает средства из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Лужского муниципального района Ленинградской области, на цели, установленные в настоящем Порядке;

– участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичным правовым образованием Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (за исключением случаев, установленных Администрацией ЛМР);

– участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных



поставщиков.

2.5. Участники отбора, соответствующие категориям, установленным п. 1.3 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении, представляют заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов участников отбора;
- копия документа, подтверждающая полномочия руководителя участника отбора – юридического лица;
- копии документов, удостоверяющих право участника отбора на объект недвижимости, используемый для оказания банных услуг (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости);
- справка по форме, утвержденной приказом ФНС России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством РФ по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (справка представляется при отсутствии возможности направления запроса через портал межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области);
- плановый расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию населению услуг бани на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на 2024 год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- справка-расчет экономически обоснованного тарифа фактически сложившийся за предыдущий календарный год и на планируемый календарный год (без учета % рентабельности) согласно приложению 4 к настоящему Порядку (к справке-расчету прилагаются документы подтверждающие обоснованность расчета);
- утверждённый график рабочего времени.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа, установленного законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия представителя (далее – иное уполномоченное лицо), а также заверены оттиском печати участника отбора (при наличии).

Заявка, прилагаемые к ней документы и опись документов представляются участником отбора прошитым комплектом, каждый лист которого нумеруется сквозной нумерацией. Обратная сторона последнего листа комплекта заверяется подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) и должна содержать информацию о количестве листов в комплекте.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.



2.6. Участники отбора, подавшие заявки после окончания срока приема заявок, к участию в отборе не допускаются.

2.7. Комитет в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрирует заявки участников отбора с присвоением входящего номера, даты и времени поступления. Участник отбора вправе получить копию заявки с отметкой о регистрации.

2.8. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в письменной форме не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты его поступления.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора. Заявка возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

Внесение изменений в поданную участником отбора заявку не допускается.

2.10. Рассмотрение поданных заявок и документов к ним проводится комиссией по проведению отбора хозяйствующих субъектов на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается постановлением Администрации ЛМР.

2.11. Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации заявок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок (при наличии поступивших заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет», а так же направления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующие категориям, предусмотренным настоящим Порядком, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных настоящим Порядком.

Результаты рассмотрения Комиссией заявок оформляются протоколом заседания Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты их рассмотрения.

Решение о предоставлении субсидии, об отклонении заявки участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией ЛМР на основании протокола заседания Комиссии в форме



локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня с даты оформления протокола Комиссии.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям, установленным п. 1.3 настоящего Порядка, критериям получателей субсидий, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

- представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения заявки. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

Отклонение заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

2.13. Комитет в срок не позднее 14 календарных дней с даты издания локального правового акта, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Администрации ЛМР в сети Интернет информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основанием для предоставления субсидии на соответствующий период являются соответствующее данному периоду постановление Администрации ЛМР и соглашение, заключенное между Администрацией ЛМР и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Лужского муниципального



района (далее – типовая форма) (приложение 7 к Порядку).

В соглашении указывается размер субсидии, а также порядок и условия их предоставления (перечисления).

Основанием для выплаты субсидии, за соответствующий расходный период, является, предоставленный получателем субсидии расчет фактических сумм недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета (приложение 5 к Порядку) и акт об осуществлении возмещаемых затрат (приложение 6 к Порядку).

3.2. Комитет не позднее трех рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанное со стороны Администрации ЛМР соглашение.

Один экземпляр соглашения, подписанный со стороны получателя субсидий, подлежит возврату в Комитет в течение трех рабочих дней с даты получения его получателем субсидии.

В случае непредставления получателем субсидий подписанного с его стороны соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении помимо обязательных условий, определенных типовой формой, предусматриваются в том числе следующие условия:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией ЛМР и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях.

3.3. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению Администрации ЛМР и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Лужского муниципального района.

Заключение дополнительного соглашения производится при условии:

– уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг бани по льготным тарифам (ценам), в соответствии с актом об осуществлении возмещаемых затрат



(приложение 6 к Порядку).

3.5. Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани по льготному тарифу для населения, определяется как разница между экономически обоснованным тарифом (затратами) и льготным тарифом для населения на услуги бани по каждой категории посетителей на соответствующий период по следующей формуле:

$$P_{\text{суб.}} = (T_{\text{эо}} - T) * V_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб.}}$ – расчетный размер субсидии на возмещение недополученных доходов получателю субсидии, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани по тарифу для населения, рублей;

$T_{\text{эо}}$ – экономически обоснованный тариф на планируемый календарный 2024 год, рассчитанный на основании представленной справки-расчета, позволяющий возмещать расходы на оказание услуг по помывке в бане, и устойчивую работу получателя субсидии, (руб./1 помывка), без учета НДС (приложение 4, гр. 4);

T – льготный тариф для населения, (руб./1 помывка), без учета НДС, установленный приложением 1 к настоящему Порядку;

$V_{\text{п}}$ – количество посещений (помывок) (человек). Определяется исходя из фактического количества реализованных услуг на посещение бани за три предшествующих года, либо по нормативной пропускной способности бани.

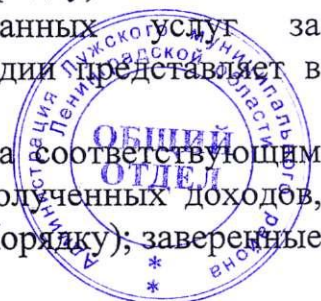
Расчет затрат, образующих себестоимость услуги, осуществляется предприятиями, оказывающими услуги по помывке населения в общих отделениях бань, самостоятельно, исходя из нормативных значений потребления по видам услуг на посетителя или определяется расчетным путем на основании сложившегося уровня потребления, и в соответствии с нормативными документами, типовыми методическими рекомендациями и инструкциями.

Расходы организации, предоставляющей населению банные услуги, должны быть экономически оправданны, подтверждены документально и оформлены в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением, на счета открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания сторонами акта об осуществлении возмещаемых затрат за соответствующий расходный период (приложение 6 к Порядку).

3.7. Для подтверждения фактически оказанных услуг за соответствующий расходный период получатель субсидии представляет в Комитет:

3.7.1. В срок до 10 числа месяца следующего за соответствующим расходным периодом: расчет фактических сумм недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета (приложение 5 к Порядку); заверенные



копии бланков строгой отчетности (квитанции) либо заверенные копии кассовых чеков, подтверждающие доходы; акт об осуществлении возмещаемых затрат (приложение 6 к Порядку).

3.8. Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечение в отчетном периоде доступности банных услуг населению посредством оказания получателем субсидии банных услуг по льготной стоимости в соответствии с условиями настоящего Порядка;
- возмещение получателю субсидии недополученных доходов, связанных с оказанием банных услуг населению по льготным тарифам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик.

4.2. Комитет в срок до 01 марта года, следующего за отчетным размещает отчетность о достижении получателем субсидий значений результатов предоставления субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации ЛМР.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Комитетом проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Лужского муниципального района проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки проводятся в плановом и (или) внеплановом, в том числе выездном порядке, установленном Администрацией ЛМР и органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Лужского муниципального района Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

а) на основании письменного требования Администрации ЛМР в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии



указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля Лужского муниципального района Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию в добровольном порядке, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об освобождении получателя субсидии от мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, оформляется правовым актом Администрации ЛМР.



Приложение 1 к Порядку

Льготные тарифы на оказание банных услуг,
не обеспечивающих возмещение издержек

№ п/п	Банные услуги посетителям	Продолжительность пользования банными услугами, час	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	в возрасте от 0 до 3 лет	2	0,00
2	в возрасте от 3 до 7 лет	2	40,00
3	в возрасте от 7 до 10 лет	2	140,00
4	в возрасте старше 10 лет	2	250,00



ФОРМА

В администрацию Лужского
муниципального района
Ленинградской области

от _____
(полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВКА
на участие в отборе и предоставление субсидии

_____ (наименование юридического лица,
_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
действующего на основании _____,

просит администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению по льготной стоимости, утвержденным постановлением администрации Лужского муниципального района от _____ №__ (далее – Порядок, субсидия), рассмотреть предложение об участии в отборе на получение субсидии

Информация об участнике отбора

Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Телефон с указанием кода	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	

К заявке прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов в документе
1.	
2.	
3.	



(наименование участника отбора)

обязуется в случае признания получателем субсидии выполнять требования, установленные Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

Сообщаю, что _____

(наименование участника отбора)

1) подтверждает, что соответствует категории отбора, определенной в понятии «хозяйствующие субъекты» в пункте 1.2 Порядка, в том числе в соответствующем расходном периоде:

осуществляет хозяйственную деятельность по ОКВЭД 96.04 в качестве основного или дополнительного вида деятельности, в том числе в рамках осуществления указанной деятельности оказывает банные услуги в банных отделениях по льготной стоимости в банных комплексах, принадлежащих участнику отбора на праве собственности или ином праве, при этом:

обеспечит доступность банных услуг населению по льготной стоимости в соответствии с условиями Порядка;

осуществит учет количества посетителей в возрасте от 0 до 3 лет, в возрасте от 3 до 7 лет, в возрасте от 7 до 10 лет, в возрасте старше 10 лет;

владеет и (или) осуществляет пользование на праве собственности или ином праве банными комплексами, оборудованными помещениями под банные отделения в соответствии с их назначением;

по итогам соответствующего расходного периода достигнет результата предоставления субсидии и его характеристик, указанных в пункте 3.7 Порядка (далее — результат);

размер средней заработной платы работников получателя субсидии в течение периода со дня начала отчетного периода до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность за соответствующий отчетный период, не ниже размера минимальной заработной платы в Ленинградской области, установленным региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на соответствующий период;

2) подтверждает, что на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

— не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

— не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Лужского муниципального района Ленинградской области, на цели, установленные в настоящем Порядке;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичным правовым образованием Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (за исключением случаев, установленных Администрацией ЛМР);

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области ознакомлен(а) и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение на ___ листах.

(наименование должности руководителя)

(подпись)



МП

ФОРМА

Расчет размера
субсидии на возмещение недополученных доходов
по оказанию населению услуг бани

на 2024 год
(период)

(получатель субсидии)

Категория граждан	Экономически обоснованный тариф на одну помывку, руб. (приложение 4, гр. 4)	Льготный тариф для населения, руб.	Количество посещений	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5 = гр. 4 x (гр. 2 - гр. 3)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.



ФОРМА

**Справка-расчет
экономически обоснованного тарифа
фактически сложившегося за предыдущий календарный год
и на планируемый календарный 2024 год**

наименование	ед. изм.	Экономически обоснованный тариф за предыдущий календарный год	Экономический и обоснованный тариф на планируемый календарный 2024 год
1	2	3	4
Выручка от реализации услуг, полученная при предоставлении населению банных услуг по льготным тарифам	тыс. руб.		
количество посещений	чел.		
Расходы на содержание бани всего, в т.ч.	тыс. руб.		
водоснабжение, водоотведение	тыс. руб.		
теплоэнергия	тыс. руб.		
электроэнергия	тыс. руб.		
топливо	тыс. руб.		
амортизация	тыс. руб.		
ремонт и техническое обслуживание, в т.ч. капитальный	тыс. руб.		
сырье и материалы	тыс. руб.		
затраты на оплату труда	тыс. руб.		
страховые взносы	тыс. руб.		
прочие прямые расходы	тыс. руб.		
общеексплуатационные расходы	тыс. руб.		
внеэксплуатационные расходы	тыс. руб.		
Фактические расходы на 1 посещение бани	руб.		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

МП



Приложение 5
к Порядку

Расчет фактических сумм недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета
за _____ 2024 г.

№ п/п	Фактическое количество посетителей, чел.				Экономически обоснованный тариф, руб. (Приложение № 4, гр.4)	Стоимость услуги по помывке (гр.2+3+4+5)*гр 6, руб.	Льготные тарифы для граждан, установленные Порядком от (руб.)				Получено денежных средств с посетителей, руб. (2*8+3*9+4*10+5*11),	Сумма субсидии, руб. гр 7-гр12
	возраст старше 10 лет	дети от 7 до 10 лет	дети с 3 до 7 лет	дети от 0 до 3 лет			возраст старше 10 лет	дети от 7 лет до 10 лет	дети с 3 до 7 лет	дети от 0 до 3 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							250,00	140,00	40,00	0,00		
Итого												



Главный распорядитель:

Получатель:
Руководитель

АКТ № _____

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения

№ _____ от _____ 20__ г.

г. Луга

«__» _____ 20__ г.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации поддержки)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения № _____ от _____ 20__ г. (далее – Соглашение), Получатель осуществил затраты в соответствии с расчетом фактических сумм недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета на сумму _____ руб. (_____) и предоставил Главному распорядителю заверенные копии бланков строгой отчетности (квитанции) либо заверенные копии кассовых чеков, подтверждающие доходы.

Настоящий Акт служит основанием для перечисления Получателю субсидии в размере _____ руб. (_____) из средств бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

Подписи Сторон

<p>Сокращенное наименование Главного распорядителя</p> <p>_____</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя Субсидии</p> <p>_____</p>
<p>наименование должности руководителя</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.) печать</p>	<p>наименование должности руководителя</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.) печать</p>



ФОРМА

Соглашение

между главным распорядителем средств бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения) о предоставлении субсидии из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения

№ _____
(номер соглашения)

г. Луга «__» _____ 2024 г.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Лужского городского поселения от «__» _____ года N _____

« _____ », (наименование решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области)



утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от «__» _____ года N ____ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в 2024 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения Получателя, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - Субсидии).

II. Размеры субсидий

2.1. Размеры субсидий, предоставляемых Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяются в соответствии с Порядком.

III. Условия предоставления субсидий

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), имеющих право на получение Субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, и/или прошел процедуры конкурсного отбора, предусмотренные Порядком.

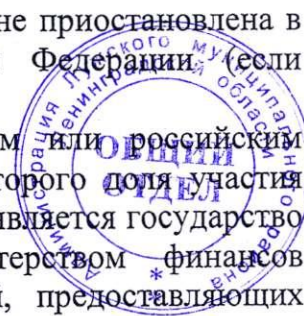
3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (если предусмотрено Порядком);

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Лужским городским поселением Лужского муниципального района Ленинградской области (если предусмотрено Порядком);

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если предусмотрено Порядком);

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих



льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов (если Получатель является юридическим лицом);

3.2.5. Не получал средств из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лужского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, аналогичные целям предоставления Субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - цели предоставления Субсидии);

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков (если предусмотрено Порядком).

3.2.7. Не находился в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (если предусмотрено Порядком).

3.2.8. Не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (если предусмотрено Порядком).

3.2.9. Не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе (если предусмотрено Порядком).

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

IV. Порядок перечисления субсидий

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания сторонами акта об осуществлении возмещаемых затрат.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах (если предусмотрено Порядком);

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

5.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидий в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (если предусмотрено Порядком);

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидий и характеристик за предыдущий год на официальном сайте администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций (пеней) в бюджет Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (если предусмотрено Порядком).

5.1.8. Осуществлять проверку и принятие отчетности, представленной Получателем не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем её предоставления (иной даты, определенной Порядком).

5.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидий,



определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидий и характеристик.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидий и характеристик в _____ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

5.3.5. Не допускать на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в 2024 году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций (пеней) в бюджет Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам (за исключением субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги (ресурсы) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области).

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок



заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах



Ленинградской области;

– неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

– невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

– недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидий и характеристик;

– недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

– нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидий и характеристик;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и характеристик.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидий
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) печать	(подпись) печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)



Значения результатов предоставления Субсидии и характеристик

№ п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидий и характеристики		
		Наименование результата (характеристики), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)
...				



Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидий и характеристик

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидий и характеристики					
		Наименование результата (характеристики), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (ФИО)



«__» _____ 20__ г.