

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ЛУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«03» сентября 2024 г. № 39 - о/д

О внесении изменений в приказ комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2024 № 33-о/д «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области и бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области»

В целях совершенствования бюджетного процесса в Лужском муниципальном районе Ленинградской области приказываю:

1. Внести в приказ комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2024 № 33-о/д «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области и бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 «Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области и бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области»:

1.1.1. Подпункт 11.1. пункта 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«ж) пояснительную записку к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно Приложению 27 к Порядку».

1.1.2. Дополнить Порядок приложением 27 «Методические указания по составлению пояснительной записки к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета финансов
Лужского муниципального района



Ю.Б. Кудрявцева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по составлению пояснительной записки
к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Настоящие рекомендации разработаны с целью обеспечения единой (сопоставимой) структуры и содержания пояснительной записки к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части, касающейся расходов соответствующих ГРБС/отраслевых отделов администрации.

Пояснительная записка состоит из текстовой и табличной частей, в которой должны найти отражение:

- описание основных направлений деятельности ГРБС/отраслевого отдела администрации;
- расшифровка планируемых показателей по сети, штатам и контингентам в разрезе групп учреждений;
- динамика и структура расходов ГРБС/отраслевого отдела администрации по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов за отчетный период, на текущий год, очередной финансовый год и плановый период по форме таблицы 1 в динамике к предшествующему периоду в сумме и в процентах, с обоснованием отклонений;
- экономическая структура расходов по форме таблицы 2;
- количественные показатели по объектам городского хозяйства, (например: протяженность автомобильных дорог, площадь парков и скверов, цветников, количество зеленых насаждений, количество детских и спортивных площадок, фонтанов, протяженность коммунальных сетей, площадь жилых (нежилых) помещений и т.п.), с указанием формы владения имуществом (оперативное управление, безвозмездное пользование, хранение и т.п.);
- иные существенные данные, факторы и условия, влияющие на формирование расходов ГРБС/отраслевого отдела администрации в очередном финансовом году и плановом периоде.

Таблицы 1-2 подлежат заполнению в обязательном порядке.

Пояснительная записка составляется в рублях с точностью до второго знака после запятой.

В пояснительной записке основной акцент должен быть сделан на специфические для главного распорядителя средств бюджета/отраслевого отдела администрации факторы и условия, определяющие состав и объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и

изменения в них по сравнению с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решениями Советов депутатов на текущий финансовый год.

Пояснительная записка, составляется ГРБС/отраслевым отделом администрации по программным расходам бюджета (по каждой муниципальной программе, где ГРБС/отраслевой отдел администрации является ответственным исполнителем и соисполнителем муниципальной программы), по расходам на непрограммную деятельность.

Пояснительная записка представляется на бумажном носителе.

Для обеспечения единой (сопоставимой) структуры пояснительной записки к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период ниже приводится примерная структура пояснительной записки.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (примерная структура)

Наименование ГРБС/отраслевого отдела администрации

Исполнение расходных обязательств осуществляется:

- ГРБС/отраслевым отделом администрации с численностью _____ штатных единиц;
- муниципальными казенными учреждениями в количестве _____ единиц с численностью _____ единиц;
- муниципальными бюджетными учреждениями в количестве _____ единиц с численностью _____ единиц;
- муниципальными автономными учреждениями в количестве _____ единиц с численностью _____ единиц.

Основными направлениями деятельности ГРБС/отраслевого отдела администрации являются:
(перечислить):

Общий объем ассигнований составляет _____ рублей, что по сравнению с предыдущим периодом (больше или меньше) на _____ рублей или на _____ %.

(Наименование ГРБС/отраслевого отдела администрации) _____ является исполнителем _____ муниципальных программ (расшифровать программы).

*Муниципальная программа
Лужского муниципального района Ленинградской области*

« _____ »
Наименование муниципальной программы

Цель муниципальной программы: _____

Задачи муниципальной программы: _____

Региональные проекты

На реализацию региональных проектов предусмотрены бюджетные ассигнования в размере _____ руб., в том числе:

1. Региональный проект « _____ »

В рамках регионального проекта планируется (Приводятся перечни планируемых мероприятий и ожидаемые показатели результативности).

2. Региональный проект « _____ »

В рамках регионального проекта планируется (Приводятся перечни планируемых мероприятий и ожидаемые показатели результативности).

Комплексы процессных мероприятий

На реализацию комплексов процессных мероприятий предусмотрены бюджетные ассигнования в размере _____ руб., в том числе:

1. Комплекс процессных мероприятий « _____ »

В рамках указанного комплекса процессных мероприятий планируется (Приводятся перечни планируемых мероприятий и ожидаемые показатели результативности).

2. Комплекс процессных мероприятий « _____ »

В рамках указанного комплекса процессных мероприятий планируется (Приводятся перечни планируемых мероприятий и ожидаемые показатели результативности).

Муниципальные проекты

На реализацию муниципальных проектов предусмотрены бюджетные ассигнования в размере _____ руб., в том числе:

1. Муниципальный проект « _____ »

В рамках муниципального проекта планируется (Приводятся перечни планируемых мероприятий и ожидаемые показатели результативности).

2. Муниципальный проект « _____ »

В рамках муниципального проекта планируется (Приводятся перечни планируемых мероприятий и ожидаемые показатели результативности).

Отраслевые проекты

На реализацию отраслевых проектов предусмотрены бюджетные ассигнования в размере _____ руб., в том числе:

1. Отраслевой проект « _____ »

В рамках отраслевого проекта планируется (Приводятся перечни планируемых мероприятий и ожидаемые показатели результативности).

2. Отраслевой проект « _____ »

В рамках отраслевого проекта планируется (Приводятся перечни планируемых мероприятий и ожидаемые показатели результативности).

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Бюджетные ассигнования по направлению «(наименование непрограммного направления деятельности)» запланированы в объеме рублей, в том числе:

1.
2.
3.

Планируемые объемы бюджетных ассигнований по сравнению с объемами, утвержденными на текущий год в 20_ году увеличены (уменьшены) на ... рублей.

Необходимо привести факторы (решения), обусловившие увеличение, уменьшение объемов бюджетных ассигнований по соответствующему непрограммному направлению.

Непрограммные расходы органов местного самоуправления

Бюджетные ассигнования по направлению «(наименование непрограммного направления деятельности)» запланированы в объеме рублей, в том числе:

1.
2.
3.

Планируемые объемы бюджетных ассигнований по сравнению с объемами, утвержденными на текущий год в 20_ году увеличены (уменьшены) на ... рублей.

Необходимо привести факторы (решения), обусловившие увеличение, уменьшение объемов бюджетных ассигнований по соответствующему непрограммному направлению.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Данная структура пояснительной записки является рекомендуемой. Заполнению подлежат только те позиции, которые имеют место быть у конкретного ГРБС/отраслевого отдела администрации.

Динамика и структура расходов ГРС/отраслевого отдела администрации _____
по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов

руб.

Наименование раздела, подраздела	Раздел, подразде л	Отчетный год	Плановый период											
			Текущий год (по решению С/Д на 01.01.20_г)			1 год			2 год					
			Сумма	Изменение к предыдущему году		Сумма	Изменение к предыдущему году		Сумма	Изменение к предыдущему году				
Сумма	%	Сумма		%	Сумма		%							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Национальная экономика (пример)	0400													
в том числе подразделы:														
Связь и информатика	0410													
...	...													
Образование, (пример)	0700													
в том числе подразделы:														
Дошкольное образование	0701													
...	...													

Приводится текстовая часть с объяснением отклонения бюджетных ассигнований очередного финансового года от плана текущего финансового года.

Экономическая структура расходов ГРБС/отраслевого отдела администрации

Наименование расходов ¹	Текущий год план на 01.01.20__г (руб.)	Очередной финансовый год	Отклонение		Удельный вес, %
			руб. (гр.3 – гр.2)	% (гр.3 / гр.2 x 100)	
1	2	3	4	5	(гр. 3 / всего расходов по гр. 3 x 100)
Зарботная плата					
Начисления на выплаты по оплате труда					
Услуги связи					
Транспортные услуги					
Коммунальные услуги					
Расходы на содержание имущества, из них - текущий ремонт					
Прочие работы, услуги, из них -					
Всего расходов					

¹ Структура расходов является примерной. ГРБС/отраслевой отдел администрации корректирует направление расходов с учетом особенностей сферы деятельности