ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок органами местного самоуправления Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Лужского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок органами местного самоуправления Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о.главы администрации Ю.В.Намлиев

Разослано: КЭРиАПК-2, Совет депутатов ЛМР, Совет депутатов ЛГП, КСП, КФ, прокуратура.

Исп. Веселовская Т.А., 2-26-27

Приложение

к постановлению администрации

Лужского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок органами местного самоуправления Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок органами местного самоуправления Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

1.1. администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, утверждающую:

1. правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района и подведомственным им казенным учреждениям;

1.2. органов местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района, утверждающих:

1. требования к закупаемым органами местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района и нормирования (включая соответственно территориальные органы и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
2. нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений (далее по тексту — нормативные затраты).
3. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ ЛМР) и Лужского городского поселения Лужского муниципального района (далее – ОМСУ ЛГП) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают ОМСУ ЛМР и ОМСУ ЛГП определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района и подведомственным им казенным учреждениям должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций ОМСУ ЛМР и ОМСУ ЛГП (включая подведомственные казенные учреждения);

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.
2. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в пункте 4 настоящих Требований, согласовываются в соответствии с инструкцией по делопроизводству и документообороту, принятой в администрации Лужского муниципального района, с учетом положений пунктов 14 и 15 настоящих Требований.
3. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований утверждаются в форме Постановления администрации Лужского муниципального района в срок не позднее 15 рабочих дней с момента окончания предварительного обсуждения и подведения процедур общественного контроля с учетом положений пунктов 14 и 15 настоящих Требований.
4. Администрация Лужского муниципального района размещает утвержденные правовые акты, указанные в [пункте 1](#sub_10).1 настоящих Требований: на официальном сайте администрации Лужского муниципального района и в единой информационной системе в сфере закупок в течение 15 рабочих дней с момента утверждения.
5. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.
6. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в пункте 8 настоящих Требований, согласовываются в соответствии с инструкцией по делопроизводству и документообороту, принятой в ОМСУ ЛМР и ОМСУ ЛГП, с учетом положений пунктов 14 и 15 настоящих Требований.
7. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований утверждаются в форме правовых актов ОМСУ ЛМР и ОМСУ ЛГП в срок не позднее 15 рабочих дней с момента окончания предварительного обсуждения и подведения процедур общественного контроля с учетом положений пунктов 14 и 15 настоящих Требований.
8. ОМСУ ЛМР и ОМСУ ЛГП размещают правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований на официальном сайте ОМСУ ЛМР/ОМСУ ЛГП и в единой информационной системе в сфере закупок в течение 15 рабочих дней с момента утверждения.
9. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CNovoenko%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9B%D0%9C%D0%A0%202017%5C1%20%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.docx#sub_10) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения индекса потребительских цен Ленинградской области, увеличения уровня инфляции и (или) изменения действующего законодательства.
10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#sub_10) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
11. Осуществление общественного контроля:
	1. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#sub_10).1 настоящих Требований, размещаются администрацией Лужского муниципального района на официальном сайте администрации Лужского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 15 дней до утверждения указанных документов.
	2. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#sub_10).2 настоящих Требований, размещаются ОМСУ ЛМР и ОМСУ ЛГП на официальном сайте ОМСУ ЛМР/ОМСУ ЛГП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 15 дней до утверждения указанных документов.
	3. Администрация Лужского муниципального района/ОМСУ ЛМР/ОМСУ ЛГП рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный в извещении при опубликовании проектов, правовых актов, указанных в пункте 8.1. и пункте 8.2., в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан. Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц администрация Лужского муниципального района/ОМСУ ЛМР/ ОМСУ ЛГП размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации Лужского муниципального района/ОМСУ ЛМР/ ОМСУ ЛГП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12. Проведение предварительного обсуждения:
	1. Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 и подпункте 1 пункта 1.2. настоящего Требования, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественных советов при органах местного самоуправления (далее - общественные советы). В целях осуществления предварительного обсуждения проекты правовых актов, указанные в настоящем пункте, подлежат размещению ОМСУ ЛМР и ОМСУ ЛГП на официальном сайте ОМСУ ЛМР/ОМСУ ЛГП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 10 дней до рассмотрения указанных проектов на заседаниях общественного совета. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в настоящем пункте, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) об одобрении проекта правового акта.

* 1. Результаты предварительного обсуждения указанных в пункте 9.1. правовых актов оформляются протоколом общественного совета, в соответствии с Положением об организации деятельности соответствующих общественных советов. Результаты предварительного обсуждения размещаются на официальном сайте ОМСУ ЛМР/ОМСУ ЛГП в сети «Интернет» не менее, чем через 15 рабочих дней с момента подписания Протокола и не позднее даты утверждения указанных в пункте 9.1. правовых актов.