****

**Ленинградская область**

**Лужский муниципальный район**

**совет депутатов Лужского городского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

30 мая 2012 г. № 257

Об утверждении Перечня услуг, которые

являются необходимыми и обязательными

для предоставления администрацией Лужского

городского поселения муниципальных услуг

На основании статей 3, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет депутатов Лужского городского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Лужского городского поселения муниципальных услуг (приложение).

2. Обеспечить размещение на официальном сайте администрации Лужского городского поселения, в сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг перечней услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

1. Опубликовать данное решение в газете «Лужская правда».

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Лужского городского поселения.

Глава Лужского городского поселения,

исполняющий полномочия председателя

Совета депутатов С.Э. Самородов

Разослано: Совет депутатов, Богданов С.Д., Туманова Е.Е., отдел по орг. и общим вопросам – 2 экз., ОАиС, ОУМИ, ОФ – 2 экз., сектор по ЭиИ, сектор по жил. вопросам, отдел ЖКХиТ – 3 экз., юр. сектор, газета «Лужская правда», прокуратура.

Приложение к решению

Совета депутатов

Лужского городского поселения

от 30 мая 2012 года № 257

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными** **для предоставления муниципальных услуг** |
| **1** | **2** |
| 1 | **Муниципальная услуга по оформлению Почетной грамоты и Благодарственного письма главы администрации Лужского городского поселения** |
| 1.1 | Предоставление сведений о социально-экономических, научных и иных достижениях |
| 1.2 | Предоставление при награждении в связи с юбилейной датой – сведений о дате образования организации |
| 1.3 | Предоставление характеристики представляемого на награждение гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности |
| 2 | **Муниципальная услуга по выдаче разрешения на проведение земляных работ при возведении объектов производственно-гражданского назначения, строительства и реконструкции подземных сооружений** |
| 2.1 | Предоставление заявки установленной формы, которая должна быть заверена подписями и печатями Заказчика (Застройщика) и Подрядчика работ, согласована со всеми организациями, регулирующими вопросы, связанные с производством работ. При этом в заявке делается запись с указанием даты и ставится печать или штамп организации, согласовавшей производство работ. На момент представления заявки в ОЖКХ и транспорта срок каждого согласования заявки не должен превышать 1 года |
| 2.2 | Предоставление чертежей генерального плана, плана благоустройства, сводного плана инженерных сетей, согласованного с владельцами Инженерных коммуникаций |
| 2.3 | Предоставление проекта организации строительства (проект организации производства работ) |
| 2.4 | Предоставление схемы организации Дорожного движения при работах в границах Красных линий улиц |
| 2.5 | Предоставление технологического регламента по обращению со строительными отходами, утвержденного в установленном порядке (в случае образования строительных отходов в процессе работ) |
| 3 | **Муниципальная услуга по выдаче разрешения на право производства аварийно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях** |
| 3.1 | Предоставление заявки установленной формы, которая должна быть заверена подписями и печатями Заказчика (Застройщика) и Подрядчика работ, согласована со всеми организациями, регулирующими вопросы, связанные с производством Работ. При этом в заявке делается запись с указанием даты и ставится печать или штамп организации, согласовавшей производство работ. На момент представления заявки в ОЖКХ и транспорта срок каждого согласования заявки не должен превышать 1 года; |
| 3.2 | Предоставление чертежей генерального плана, плана благоустройства, сводного плана инженерных сетей, согласованного с владельцами Инженерных коммуникаций |
| 3.3 | Предоставление проекта организации производства работ |
| 3.4 | Предоставление схемы организации Дорожного движения при работах в границах Красных линий улиц |
| 3.5 | Предоставление технологического регламента по обращению со строительными отходами, утвержденного в установленном порядке (в случае образования строительных отходов в процессе работ) |
| 4 | **Муниципальная услуга по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений на территории Лужского городского поселения** |
| 4.1. В связи с  капитальным строительством (реконструкцией) зданий, сооружений, дорог, коммуникаций и других объектов капитального строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной в установленном порядке градостроительной документацией |
| 4.1.1 | Предоставление копии разрешения на строительство |
| 4.1.2 | Предоставление копии схемы планировочной организации земельного участка с отображением решений из проектной документации  по планировке  и благоустройству территории |
| 4.1.3 | Предоставление плана-схемы зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих  сносу |
| 4.1.4 | Предоставление дендроплана компенсационного озеленения |
| 4.2. В связи с производством земляных работ, проведением инженерных изысканий для подготовки проектной документации, размещением временных сооружений |
| 4.2.1 | Предоставление копии документа, подтверждающего производство земляных работ, проведение инженерных изысканий |
| 4.2.2 | Предоставление копии правоустанавливающего документа на земельный участок |
| 4.2.3 | Предоставление плана-схемы зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих  сносу |
| 4.2.4 | Предоставление дендроплана компенсационного озеленения |
| 4.3. Для предупреждения последствий, вызванных падением аварийных деревьев |
| 4.3.1 | Предоставление плана-схемы зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе с указанием зеленых насаждений, подлежащих сносу |
| 4.4. В случае если зеленое насаждение является больным, сухостойным, "карантинным" либо в случае произрастания зеленого насаждения с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил |
| 4.4.1 | Предоставление плана-схемы зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе с указанием зеленых насаждений, подлежащих сносу |
| 4.4.2 | Предоставление заключения органов Роспотребнадзора, подтверждающее произрастание зеленого насаждения с  нарушение санитарных норм и правил |
| 4.4.3 | Предоставление дендроплана компенсационного озеленения |
| 4.5. При реконструкции зеленых насаждений |
| 4.5.1 | Предоставление плана-схемы зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе с указанием зеленых насаждений, подлежащих сносу |
| 4.5.2 | Предоставление плана реконструкции зеленых насаждений |
| 4.6. В целях получения разрешения на пересадку зеленых насаждений  |
| 4.6.1 | Предоставление плана-схемы зеленых насаждений, подлежащих пересадке |
| 4.6.2 | Предоставление дендроплана компенсационного озеленения |
| 4.6.3 | Предоставление документов, подтверждающих основания пересадки зеленых насаждений  |
| 4.7. В целях получения разрешения на омолаживающую или санитарную обрезку зеленых насаждений  |
| 4.7.1 | Предоставление плана-схемы зеленых насаждений, подлежащих омолаживающей или санитарной обрезке |
| 5 | **Муниципальная услуга по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма** |
| 5.1 | Предоставление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи |
| 5.2 | Предоставление копии свидетельства о рождении, свидетельства о браке, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи |
| 5.3 | Предоставление документов, содержащих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двадцать четыре месяца, предшествующих обращению о приеме на учет |
| 5.4 | Предоставление документов, содержащих сведения о стоимости находящегося в собственности заявителя и членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению |
| 5.5 | Предоставление характеристики занимаемой заявителем жилой площади (Ф.7) |
| 5.6 | Предоставление справки о регистрации по месту жительства по форме Ф-9, либо выписки из домовой книги |
| 5.7 | Предоставление выписки из финансового лицевого счета, с указанием количества проживающих граждан |
| 5.8 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них объекты недвижимого имущества |
| 5.9 | Предоставление справки о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения на праве собственности по месту постоянного жительства, полученные в органах, осуществляющих государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности; |
| 5.10 | Предоставление копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельства о праве собственности на жилое помещение и т.п.); |
| 5.11 | Предоставление акта межведомственной комиссии о непригодности имеющегося у гражданина жилья для проживания (в случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с пунктами 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса РФ); |
| 5.12 | Предоставление документов, выданных медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса РФ); |
| 5.13 | Предоставление заключения органов опеки и попечительства (в случае, если гражданин имеет право на получение жилой помещения вне очереди в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса РФ). |
| 6 | **Муниципальная услуга по предоставлению помещений по договорам социального найма** |
| 6.1 | Предоставление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи |
| 6.2 | Предоставление копии свидетельства о рождении, свидетельства о браке, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи |
| 6.3 | Предоставление документов, содержащих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двадцать четыре месяца, предшествующих обращению о приеме на учет |
| 6.4 | Предоставление характеристики занимаемой заявителем жилой площади (Ф.7) |
| 6.5 | Предоставление справки о регистрации по месту жительства по форме Ф-9, либо выписки из домовой книги |
| 6.6 | Предоставление выписки из финансового лицевого счета, с указанием количества проживающих граждан; |
| 6.7 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них объекты недвижимого имущества |
| 6.8 | Предоставление справки о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения, полученные в органах, осуществляющих государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности |
| 6.9 | Предоставлении копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельства о праве собственности на жилое помещение и т.п.) |
| 6.10 | Предоставление документов, выданных медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на дополнительную жилую площадь) |
| 6.11 | Предоставление документов, содержащих сведения о стоимости имущества, подлежащего налогообложению, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи |
| 6.12 | Заключение договора социального найма |
| 7 | **Муниципальная услуга по переоформлению, изменению действующих договоров социального найма** |
| 7.1 | Предоставление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи |
| 7.2 | Предоставление сведений о составе семьи: свидетельства о рождении, свидетельство о браке, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи |
| 7.3 | Предоставление характеристики занимаемой заявителем жилой площади (Ф.7) |
| 7.4 | Предоставление справки о регистрации по месту жительства по форме Ф-9, либо выписки из домовой книги |
| 7.5 | Предоставление выписки из финансового лицевого счета, с указанием количества проживающих граждан |
| 7.6 | Предоставление копии ордера, либо имеющегося договора социального найма, решения о предоставлении жилого помещения |
| 7.7 | Предоставление справки о том, что занимаемая жилая площадь не приватизирована |
| 7.8 | Предоставление сведений о выбывшем нанимателе |
| 7.9 | Заключение договора социального найма |
| 8 | **Муниципальная услуга по получению согласия на вселение в муниципальный жилищный фонд** |
| 8.1 | Предоставление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи |
| 8.2 | Предоставление справки о регистрации по месту жительства по форме Ф-9, либо выписки из домовой книги |
| 8.3 | Предоставление характеристики занимаемой заявителем жилой площади (Ф.7) |
| 8.4 | Предоставление копии ордера, либо имеющегося договора социального найма |
| 8.5 | Предоставление копий документов, подтверждающих родственные отношения вселяемых граждан с нанимателями жилого помещения  |
| 9 | **Муниципальная услуга по получению отказа от преимущественного права покупки доли квартиры, жилого дома, в случаях не приобретения жилья в муниципальную собственность** |
| 9.1 | Предоставление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи |
| 9.2 | Предоставление справки о регистрации по месту жительства по форме Ф-9 с указанием проживающих соседей по коммунальной квартире, либо по дому |
| 9.3 | Предоставление копии правоустанавливающих документов на выставляемое на продажу жилье |
| 9.4 | Предоставление выписки из единого реестра прав и сделок с недвижимостью по выставляемому на продажу жилью |
| 9.5 | Предоставление справки о собственниках квартиры |
| 10 | **Муниципальная услуга по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях с целью обеспечения жилыми помещениями в соответствии с Федеральными законами и для участия в федеральных и региональных программах** |
| 10.1 | Предоставление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи |
| 10.2 | Предоставление сведений(копий документов) о составе семьи: свидетельства о рождении, свидетельство о браке, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи; |
| 10.3 | Предоставление характеристики занимаемой заявителем жилой площади (Ф.7) |
| 10.4 | Предоставление справки о регистрации по месту жительства по форме Ф-9, либо выписки из домовой книги |
| 10.5 | Предоставление выписки из финансового лицевого счета, с указанием количества проживающих граждан |
| 10.6 | Предоставление копии удостоверения подтверждающего право на льготы и преимущества для ветеранов ВОв |
| 10.7 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них объекты недвижимого имущества |
| 10.8 | Предоставление справки о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения на праве собственности по месту постоянного места жительства, полученные в органах, осуществляющих государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности |
| 10.9 | Предоставление копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности) |
| 11 | **Муниципальная услуга по передаче жилого помещения в собственность граждан (приватизация)** |
| 11.1 | Заявление по форме |
| 11.2 | Предоставление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи |
| 11.3 | Предоставление характеристики занимаемой заявителем жилой площади (Ф.7) |
| 11.4 | Предоставление справки о регистрации по месту жительства по форме Ф-9, либо выписки из домовой книги |
| 11.5 | Предоставление копии ордера или договора социального найма |
| 11.6 | Предоставление справки о том, что квартира не приватизирована (либо о собственниках квартиры, если заявитель занимает комнату в квартире) |
| 11.7 | Предоставление сведений о выбывшем нанимателе (свидетельство о смерти, справка с нового места жительства) |
| 11.8 | Предоставление документов подтверждающих родство с прежним нанимателем в случае выбытия нанимателя на новое место жительства (свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака) |
| 11.9 | Предоставление сведений о не использовании права приватизации ранее занимаемых жилых помещений в случае приватизации жилого помещения после 11.07.1991 года (архивная справка о регистрации по месту жительства) |
| 12 | **Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** |
| 12.1. Для ввода объектов капитального строительства |
| 12.1.1 | Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок |
| 12.1.2 | Предоставление градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории |
| 12.1.3 | Предоставление разрешения на строительство |
| 12.1.4 | Предоставление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) |
| 12.1.5 | Предоставление документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство |
| 12.1.6 | Предоставление документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства |
| 12.1.7 | Предоставление документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) |
| 12.1.8 | Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта |
| 12.1.9 | заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российский Федерации |
| 1.2. Для ввода объекта индивидуального жилищного строительства |
|  | Не требуется до 2015 года |
| 13 | **Муниципальная услуга по выдаче разрешения на строительство** |
| 13.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства |
| 13.1.1 | Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды земельного участка, свидетельство о праве собственности на земельный участок и т.п.) |
| 13.1.2 | Предоставление градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории |
| 13.1.3 | Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации:а) пояснительная записка;б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;г) схемы, отображающие архитектурные решения;д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно - технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения;е) проект организации строительства объекта капитального строительства;ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей |
| 13.1.4 | Предоставление положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренной ст. 49 Градостроительного кодекса Российской федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 13.1.5 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации); |
| 13.1.6 | Предоставление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта. |
| 13.1.7 | Предоставление копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). |
| 13.1.8 | В случаях, когда правовой режим земельного участка, на который не распространяется действие градостроительного регламента или для которого не устанавливается градостроительный регламент, предусматривает получение согласования соответствующих органов государственной власти, уполномоченных на осуществление функций управления территориями или зонами, в состав которых входит данный земельный участок, или их охраны, к заявлению прилагается согласие указанных органов на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта. |
| 13.2. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства |
| 13.2.1 | Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды земельного участка, свидетельство о праве собственности на земельный участок и т.п.) |
| 13.2.2 | Предоставление градостроительного плана земельного участка |
| 13.2.3 | Предоставление схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства |
| 14 | **Муниципальная услуга по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения** |
| 14.1 | Предоставление правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); |
| 14.2 | Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения |
| 14.3 | Предоставление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения |
| 14.4 | Предоставление заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры |
| 15 | **Муниципальная услуга по приему заявлений и выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое** |
| 15.1 | Предоставление правоустанавливающих документов на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) |
| 15.2 | Предоставление плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) |
| 15.3 | Предоставление поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение |
| 15.4 | Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) |
| 16 | **Муниципальная услуга по присвоению (уточнению) почтового адреса объектам недвижимости, земельным участкам и выдача соответствующих справок** |
| 16.1 | Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок и объект недвижимости |
| 17 | **Муниципальная услуга по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, постоянно проживающим на территории Лужского городского поселения** |
| 17.1 | Предоставление оригинала документа, удостоверяющего личность |
| 17.2 | Предоставление справки о составе семьи |
| 17.3 | Предоставление справки о доходах за 6 месяцев, предыдущих месяцу обращения |
| 17.4 | Предоставление трудовой книжки для неработающих граждан |
| 17.5 | Предоставление документов подтверждающих законные основания владения и пользования заявителем жилым помещением |
| 17.6 | Предоставление документов на льготу |
| 17.7 | Предоставление документов о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за последний перед подачей заявления месяц |
| 18 | **Муниципальная услуга по консультированию граждан и организаций по вопросам установления и введения земельного налога, налога на имущество физических лиц** |
| 18.1 | Предоставление копий правоустанавливающих документов на землю и объекты имущества |
| 19 | **Муниципальная услуга по консультированию граждан и организаций по вопросам исчисления арендной платы за объекты нежилого фонда и земельные участки** |
| 19.1 | Предоставление договора аренды объектов нежилого фонда |
| 20 | **Муниципальная услуга по предоставлению информации об объектах муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| 20.1. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| 20.1.1 |  Предоставление копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц) |
| 20.1.2 | Предоставление копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| 20.1.3 | Предоставление копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |
| 20.1.4 | Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления, выданную налоговым органом по месту учета заявителя |
| 20.1.5 | Предоставление копии документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя |
| 20.1.6 | Предоставление документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица) |
| 20.2. Для физических лиц |
| 20.2.1 | Предоставление копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации |
| 20.2.2 | Предоставление документа, подтверждающего статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае заключения договора аренды на новый срок, заключенного до 01 июля 2008 года |
| 20.2.3 | В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность |
| 21 | **Муниципальная услуга по предоставлению информации из реестра муниципальной собственности** |
| 21.1 | Предоставление подлинника и копии кадастрового паспорта объекта недвижимости |
| 21.2 | Предоставление подлинника и копии доверенности на представителя заявителя |
| 22 | **Муниципальная услуга по заключению договоров аренды и договоров безвозмездного пользования на пользование нежилыми помещениями муниципального фонда** |
| 22.1. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| 22.1.1 | Предоставление копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| 22.1.2 | Предоставление копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |
| 22.1.3 | Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления, выданная налоговым органом по месту учета заявителя |
| 22.1.4 | Предоставление документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица); |
| 22.2. Для физического лица |
| 22.2.1 | копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации |
| 22.2.2 | предоставляется документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае заключения договора аренды на новый срок, заключенного до 01 июля 2008 года. |
| 22.2.3 | В случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность |
| 23 | **Муниципальная услуга по выдаче разрешения на размещение нестационарных торговых объектов** |
| 23.1 | Предоставление плана – схемы размещения объектов потребительского рынка, а именно нестационарного торгового объекта |
| 24 | **Муниципальная услуга по выдаче разрешения (уведомления об отказе в предоставлении разрешения) на право организации розничного рынка** |
| 24.1 | Предоставление копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально |
| 24.2 | Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц или её нотариально заверенная копия; |
| 24.3 | Предоставление оригинала или нотариально удостоверенной копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; |
| 24.4 | Предоставление оригинала или нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок. |