10 октября 2013г. 276-р

О создании

рабочей группы

В соответствии с постановлением администрации Лужского городского поселения от 13.09.2013 г. № 674 «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников МКУ «Лужский городской Дом культуры», МКУ «Лужский киноцентр «Смена», МКУ «Лужская ЦБС» Лужского городского поселения и утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение эффективности сферы культуры и совершенствование оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения», в целях оценки результатов реализации «дорожной карты» по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области:

1. Создать рабочую группу по оценке результатов реализации «дорожной карты» по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить состав рабочей группы по оценке результатов реализации «дорожной карты» по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по оценке результатов реализации «дорожной карты» по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Лужского городского поселения Туманову Е.Е.

Глава администрации

Лужского городского поселения Ю.С. Хиль

Разослано: состав рабочей группы – 11 экз., сайт.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Лужского городского поселения

от 10.10.2013 г. № 276-р

Приложение 1

СОСТАВ

рабочей группы по оценке результатов реализации «дорожной карты» по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  рабочей группы | Туманова  Елена Евгеньевна | - Заместитель главы администрации Лужского городского поселения |
| Секретарь  рабочей группы | Фонарева  Ирина Александровна | - Заместитель директора МКУ «Лужский городской Дом культуры» |
| Члены  рабочей группы | Турухина  Ольга Дмитриевна | - Заведующий отделом финансов администрации Лужского городского поселения |
|  | Борисова  Виктория Николаевна | - Заведующий юридическим сектором администрации Лужского городского поселения |
|  | Мухутдинова  Лидия Александровна | - Ведущий специалист по работе с кадрами администрации Лужского городского поселения |
|  | Глухов  Сергей Васильевич | - Главный специалист по программному обеспечению администрации Лужского городского поселения |
|  | Моисеенко  Станислав Васильевич | - Председатель постоянной депутатской комиссии по культуре, делам молодежи, физкультуре, спорту, связям с общественностью и СМИ Совета депутатов Лужского городского поселения (по согласованию) |
|  | Балукова  Лариса Александровна | - Ответственный секретарь общественной организации ветеранов (пенсионеров) муниципального образования «Лужский район» Ленинградской области (по согласованию) |
|  | Самодумова  Елена Леонидовна | - Директор МКУ «Лужский городской Дом культуры» |
|  | Ездакова  Татьяна Андреевна | - Директор МКУ «Лужский киноцентр «Смена» |
|  | Феофилова Юлия Григорьевна | - Директор МКУ «Лужская централизованная библиотечная система» |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Лужского городского поселения

от 10.10.2013 г. № 276-р

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оценке результатов реализации «дорожной карты»

по повышению эффективности сферы культуры

и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы рабочей группы администрации Лужского городского поселения по оценке результатов реализации «дорожной карты» по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Рабочая группа).
   2. Рабочая группа создается для оценки результатов реализации «дорожной карты» по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее − Учреждения).
   3. Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют: Трудовой кодекс РФ (Собрание законодательства РФ, 2022, № 1 (ч. 1), ст. 3), постановление администрации Лужского городского поселения от 31.01.2012 г. № 28 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях МО Лужское городское поселение по видам экономической деятельности», постановление администрации Лужского городского поселения от 13.09.2013 г. № 674 «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников МКУ «Лужский городской Дом культуры», МКУ «Лужский киноцентр «Смена», МКУ «Лужская ЦБС» Лужского городского поселения и утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение эффективности сферы культуры и совершенствование оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения».
2. **Цели, задачи, функции и права Рабочей группы**
   1. Рабочая группа создается в целях выполнения плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение эффективности сферы культуры Лужского городского поселения и совершенствование оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения.
   2. Основной задачей Рабочей группы является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей результативности деятельности Учреждений.
   3. Основной функцией Рабочей группы является подготовка предложений главе администрации Лужского городского поселения по повышению эффективности сферы культуры Лужского городского поселения и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Лужского городского поселения» по итогам работы за отчетный период.
   4. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

* рассматривает представленные Учреждениями материалы, характеризующие результативность деятельности Учреждений, а именно анализ выполнения Учреждениями целевых показателей и конкретные предложения по повышению эффективности работы Учреждений и совершенствованию оплаты труда работников Учреждений;
* заслушивает информацию о выполнении /невыполнении руководителями Учреждений целевых показателей;
* принимает решение об оценке деятельности Учреждения.
  1. Рабочая группа по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:
* запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
* устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации.
* утверждать решения о результатах деятельности Учреждения.

**3. Порядок работы Рабочей группы**

* 1. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

Рабочая группа возглавляется председателем, который является заместителем главы администрации Лужского городского поселения, курирующим вопросы сферы культуры.

Заседания Рабочей группы проводятся ежеквартально.

Дата очередного заседания Рабочей группы назначается председателем Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы обеспечивает информирование членов Рабочей группы о дате очередного заседания Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы.

Общее руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

* 1. Заседание Рабочей группы является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.
  2. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.
  3. Решения Рабочей группы оформляются протоколом секретарем Рабочей группы в течение 3-х рабочих дней для направления на утверждение председателю Рабочей группы.