****

**Ленинградская область**

**Администрация**

**Лужского муниципального района**

**Постановление**

От 07 февраля 2025 г. № 389

Об утверждении Порядка взаимодействия главных распорядителей средств местных бюджетов Лужского муниципального

района и Лужского городского поселения,

получателей средств местных бюджетов Лужского муниципального района и

Лужского городского поселения, предприятий – поставщиков коммунальных услуг

по осуществлению контроля за объемами

и своевременной оплатой потребления тепловой и электрической энергии, газа, холодной воды и канализационных стоков,

в том числе при реализации энергосервисных договоров (контрактов)

В целях осуществления контроля за объемами и своевременной оплатой потребления тепловой и электрической энергии, холодной воды и канализационных стоков получателями средств местных бюджетов Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

* + 1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия главных распорядителей средств местных бюджетов Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, получателей средств местных бюджетов Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, предприятий – поставщиков коммунальных услуг по осуществлению контроля за объемами и своевременной оплатой потребления тепловой и электрической энергии, газа, холодной воды и канализационных стоков, в том числе при реализации энергосервисных договоров (контрактов) (приложение 1).
    2. Утвердить список главных распорядителей средств местных бюджетов, на которых распространяются действия настоящего постановления (приложение 2).
    3. Постановление администрации Лужского муниципального района от 02.07.2018 № 2051 «Об утверждении Порядка взаимодействия главных распорядителей средств местных бюджетов Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, получателей средств местных бюджетов Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, энергоснабжающих организаций по осуществлению контроля за объемами и своевременной оплатой потребления тепловой и электрической энергии, газа, холодной воды и канализационных стоков» признать утратившим силу.
    4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

* + 1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Лужского муниципального района Ю.В. Намлиев

Разослано: ОТСиЖКХ, комитет по КРиБ ЛГП, КФ, ОБУ, юридический отдел, общий отдел, комитет образования, ОМПСиК, КУМИ, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лужского муниципального района

от 07.02.2025 № 389

(приложение 1)

ПОРЯДОК

взаимодействия главных распорядителей средств местных бюджетов Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, получателей средств местных бюджетов Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, предприятий-поставщиков коммунальных услуг по осуществлению контроля за объемами и своевременной оплатой потребления тепловой и электрической энергии, газа, холодной воды и канализационных стоков, в том числе при реализации энергосервисных договоров (контрактов)

1. Определение объемов потребления коммунальных услуг

1.1. Объемы потребления тепловой и электрической энергии, холодной воды и канализационных стоков (далее – коммунальные услуги) при планировании расходов на очередной финансовый год и на плановый период определяются муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя средств местного бюджета Лужского муниципального района и Лужского городского поселения (далее – получатели средств местного бюджета), на основании анализа фактического потребления коммунальных услуг за предыдущие три года с учетом реорганизации, ликвидации, создания подведомственных предприятий и учреждений, повлекших изменение режима и объема потребления коммунальных услуг, с поквартальным распределением и по согласованию объемов потребления коммунальных услуг с организациями, предоставляющими коммунальные услуги.

1.2. При определении объема потребления коммунальных услуг для получателя средств местного бюджета, имеющего субабонента, финансируемых из местного бюджета, учитывается объем коммунальных услуг, непосредственно расходуемых на нужды потребителя.

1.3. При наличии заключенного энергосервисного договора (контракта) муниципальные учреждения Лужского муниципального района и Лужского городского поселения определяют объем потребления соответствующих коммунальных услуг на весь период действия энергосервисного договора (контракта) в соответствии с объемом потребления за год, предшествующий году заключения энергосервисного договора (контракта), с учетом условий энергосервисного договора (контракта), в том числе факторов, влияющих на объемы потребления энергетических ресурсов.

2. Утверждение лимитов потребления коммунальных услуг

2.1. Лимитирование потребления коммунальных услуг производится в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главным распорядителям средств местных бюджетов Лужского муниципального района и Лужского городского поселения (далее – главные распорядители средств местных бюджетов) согласно утвержденному перечню главных распорядителей.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств Лужского муниципального района и Лужского городского поселения ежегодно до 30 июля представляют соответственно в отдел транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства и комитет по комплексному развитию и благоустройству Лужского городского поселения администрации Лужского муниципального района (далее – отраслевые органы администрации) на бумажном и электронном носителях заявки на объемы потребления коммунальных услуг в натуральном выражении на очередной финансовый год и на плановый период с поквартальным распределением в разрезе потребителей коммунальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Отраслевые органы администрации до 15 августа текущего года проверяют заявленные получателями средств местного бюджета объемы потребления коммунальных услуг в натуральном выражении и вносят предложения по их корректировке.

2.4. После проверки отраслевыми органами администрации объемы потребления коммунальных услуг в натуральном выражении (далее – лимиты потребления коммунальных услуг) на очередной финансовый год с поквартальным распределением и на плановый период утверждаются главой администрации Лужского муниципального района.

2.5. Отраслевые органы администрации до 20 августа текущего года доводят утвержденные лимиты потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и на плановый период до главных распорядителей средств местных бюджетов.

2.6. На основании утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг (с поквартальным распределением) и на основании утвержденных органом исполнительной власти Ленинградской области в области государственного регулирования тарифов предприятиям – поставщикам коммунальных услуг на очередной финансовый год или прогнозного индекса увеличения тарифов на коммунальные услуги на очередной финансовый год, главные распорядители средств местных бюджетов в течение 10 дней со дня получения лимитов потребления коммунальных услуг определяют потребность в средствах на оплату коммунальных услуг.

2.7. Главные распорядители средств местного бюджета представляют в комитет финансов Лужского муниципального района с учетом утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг обоснования бюджетных ассигнований в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов о бюджете Лужского муниципального района и Лужского городского поселения на очередной год и на плановый период (предложения по внесению изменений в решение Совета депутатов о бюджете Лужского муниципального района и Лужского городского поселения на очередной год и на плановый период).

2.8. Получатели средств местного бюджета заключают с поставщиками коммунальных услуг муниципальные контракты на поставку в объеме утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг.

Муниципальные контракты должны быть заключены строго в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

2.9. Главные распорядители средств местных бюджетов ведут учет муниципальных контрактов на поставку коммунальных услуг, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

2.10. Муниципальные учреждения Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, заключившие энергосервисные договоры (контракты), к заявке, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, прилагают копию энергосервисного договора (контракта). При этом лимиты потребления коммунальных услуг по ресурсам, в отношении которых выполняются мероприятия по повышению энергоэффективности в рамках энергосервиса, таким учреждениям согласовываются на весь срок действия энергосервисного договора (контракта) в объеме, равном объему потребления за год, предшествующий году заключения энергосервисного договора (контракта).

3. Оплата коммунальных услуг

3.1. Оплата коммунальных услуг осуществляется в соответствии с порядком финансового обеспечения расходов соответствующего бюджета, определенным приказом Комитета финансов Лужского муниципального района.

3.2. Главные распорядители средств местных бюджетов ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют в отраслевые органы администрации отчет о фактически потребленных коммунальных услугах и произведенных затратах на оплату коммунальных услуг получателями средств местного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Муниципальные учреждения Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, заключившие энергосервисные договоры (контракты), ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отраслевые органы администрации сводную информацию о реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергоэффективности, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. В случае необходимости изменения утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг по объективным причинам (неблагоприятные погодные условия, принятие на свой баланс дополнительных площадей, реконструкция зданий, приобретение новых энергоустановок и др.) отраслевые отделы администрации на основании письменного обращения главных распорядителей средств местных бюджетов и копий согласованных дополнительных заявочных объемов потребления коммунальных услуг (копии заключенных договоров) с поставщиками коммунальных услуг рассматривают возможность корректировки лимитов потребления коммунальных услуг и направляют их главным распорядителям средств местных бюджетов.

3.5. В случае необоснованного превышения лимита потребления коммунальных услуг корректировка лимитов не производится. Оплата за счет средств соответствующего бюджета коммунальных услуг, потребленных сверх утвержденных лимитов, не допускается.

4. Контроль за соблюдением утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг

4.1. Контроль за соблюдением утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг осуществляется главными распорядителями средств местных бюджетов. Разногласия, возникшие в процессе контроля за соблюдением утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг, между предприятиями – поставщиками коммунальных услуг и получателями средств местного бюджета разрешаются в порядке, установленном муниципальными контрактами.

4.2. При выявлении наличия фактов подключения к сетям неподведомственных субабонентов отраслевые органы администрации уменьшают получателю средств местного бюджета лимит потребления коммунальных услуг, а главный распорядитель бюджетных средств – объем финансирования на сумму необоснованных расходов.

4.3. Ответственность за несвоевременное представление и рассмотрение документов в установленные настоящим Порядком сроки несут отраслевые органы администрации Лужского муниципального района.

Приложение 1 к Порядку

ЗАЯВКА

НА ОБЪЕМЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОЧЕРЕДНОЙ \_\_\_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ

ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид потребляемой коммунальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(единица измерения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование получателя средств местного бюджета (уч­реждения, организации) | ИНН получателя средств местного бюджета (учреждения, организации) | Объем потребления коммунальной услуги в натуральном выражении | | | | | | |
| Суммарный объем (очередной год) | 1  квартал | 2  квартал | 3  квартал | 4  квартал | Суммарный объем (плановый период) | Суммарный объем (плановый период) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Место печати)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В строке "Итого" в графах 4-10 указывается итоговая сумма по всем получателям коммунальных услуг.

Графа 4 должна совпадать с суммой граф 5, 6, 7, 8.

Единица измерения соответствует потребляемой коммунальной услуге (тыс.кВт, Гкал, т, куб. м).

СОГЛАСОВАНО: (предприятие – поставщик коммунальных услуг)

Приложение 2 к Порядку

ОТЧЕТ

О ФАКТИЧЕСКИХ ОБЪЕМАХ ПОТРЕБЛЕННЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАСЧЕТАХ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид потребляемой коммунальной услуги)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  полу­чателя средств местного бюджета | Организация, предоставившая коммунальные услуги | Отчетный период | | | | | Фактическое потребление коммунальных услуг по срав­нению с предыдущим годом (нарастающим итогом) | Задолженность по оплате коммунальных услуг по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Остаток лимита |
| Лимит  потребления коммуналь­ных услуг (нарастаю­щим итогом) | | Фактическое потребление коммуналь­ных услуг (нарастаю­щим итогом) | | Сумма  опла­ченных  комму­нальных  услуг |
| ед.  изм. | тыс.  руб. | ед.  изм. | тыс.  руб. | тыс.  руб. | ед.  изм. | тыс.  руб. | ед. изм. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Место печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приложение 3 к Порядку

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование получателя средств местного бюджета | Предприятие-исполнитель по энергосервисному договору (контракту) | Реквизиты энергосервисного договора (контракта) | Срок реализации мероприятий | Вид потребляемой коммунальной услуги | Утвержденные лимиты (количество) | Фактически потребленный ресурс за период | Экономия | Информация об оплате по энергосервисному договору (контракту) | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Место печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Лужского муниципального района

от 07.02.2025 № 389

(приложение 2)

СПИСОК

главных распорядителей средств местного бюджета

Лужского муниципального района

1. Администрация Лужского муниципального района.

2. МКУ «Лужский центр бухгалтерского учета и контроля».

3. Комитет финансов Лужского муниципального района.

СПИСОК

главных распорядителей средств местного бюджета

Лужского городского поселения

1. Администрация Лужского муниципального района.

2. МКУ «Лужский киноцентр «Смена»

3. МКУ «Лужский городской Дом культуры»

4. МКУ «Лужская централизованная библиотечная система».

5. МКУ «Спортивно-молодежный центр».