

**Ленинградская область**

**Администрация**

**Лужского муниципального района**

**Постановление**

От 23 декабря 2024 г. № 4344

О внесении изменений

в постановление

от 05.07.2021 № 2205

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района от 12.12.2018 № 3915, администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

* + 1. Внести в постановление администрации Лужского муниципального района от 05.07.2021 № 2205 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства» (далее − Постановление) следующие изменения:
  1. Изложить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (приложение к Постановлению) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
     1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
     2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
     3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Лужского муниципального района Ю.В. Намлиев

Разослано: КЭРиИД, ОБУ, КФ, прокуратура.

Приложение

к постановлению администрации

Лужского муниципального района

от 23.12.2024 № 4344

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лужского муниципального района

от 05.07.2021 № 2205

(приложение)

(новая редакция)

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий

из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры

поддержки предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (далее – Порядок) определяет порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в рамках муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» (далее – субсидии).

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, являющимся иными некоммерческим организациями, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

* организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (далее – организации) − некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), указанные в частях 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданные с участием органов исполнительной власти Лужского муниципального района Ленинградской области;
* развитие организации − мероприятия, направленные на достижение как минимум одного из следующих возможных результатов:

1. расширение спектра (перечня) услуг, предоставляемых организацией субъектам малого и среднего предпринимательства;
2. увеличение количества услуг, предоставляемых организацией субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые);
3. повышение качества оказываемых услуг, в том числе путем обеспечения необходимой технической оснащенности реализации услуг;
4. улучшение технического состояния помещений (здания) для размещения организаций.

* субъекты малого и среднего предпринимательства (далее − субъекты МСП) − хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
* самозанятые − физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6D6D6A2F2CD4ABB216D2B9118482628B66F2A759D685EE675A54372638B76D0F674E5C08F9C74DA0A92A7D0BB0g3s6I) от 27.07.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
* мобильный консультационный центр (далее − МКЦ) − автомобиль типа фургон, имеющий не менее шести пассажирских сидений, оснащенный средствами электронной коммуникации для оказания выездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг, приобретенный организацией;
* бизнес-инкубатор − некоммерческая организация, относящаяся к муниципальным организациям поддержки предпринимательства, основными видами уставной деятельности которой являются сдача субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым внаем офисных и (или) производственных помещений на льготных условиях, а также предоставление субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и самозанятым консультационных, информационных и других услуг либо офисные и (или) производственные помещения предоставляемые на льготных условиях субъектам малого и (или) среднего предпринимательства организациями муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в соответствии с положением о бизнес-инкубаторе;
* конкурсная комиссия − комиссия, формируемая администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) для проведения конкурсного отбора организаций;
* соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии (победителем конкурсного отбора) и администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) по типовой форме, установленной комитетом финансов Лужского муниципального района Ленинградской, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Право на получение субсидии имеют организации, определенные п. 1.2 настоящего Порядка, сведения о которых внесены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает акционерное общество «Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющие деятельность на территории Лужского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Лужского района Ленинградской области.

1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района».
2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляет Администрация.
3. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций категории (п. 1.3 настоящего Порядка) и условиям, предусмотренным п. 3.3 настоящего Порядка.
4. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области) и на официальном сайте администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
5. Цель предоставления субсидий
6. Целью предоставления субсидии является поддержка и стимулирование к развитию организаций, обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки на территории Лужского муниципального района Ленинградской области.
7. Условия предоставления субсидий
8. Субсидии предоставляются на возмещение документально подтвержденных затрат, связанных с обеспечением основной деятельности организации по оказанию консультационных, информационных и обучающих услуг в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также содержанием бизнес-инкубатора, и затрат, связанных с развитием организации. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года, и в году, предшествующем текущему, в случае, если они ранее не были возмещены в рамках государственной и (или) муниципальной финансовой поддержки.

Виды затрат, возмещаемые в соответствии с настоящим Порядком:

* ремонтно-строительные работы (фасадные и внутренние), в том числе помещения (здания) используемого организацией для бизнес-инкубатора, в том числе обеспечивающего беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещение (здание), если оно находится в собственности организации инфраструктуры, в долгосрочной аренде или долгосрочном безвозмездном пользовании, в случае когда условиями договоров установлено, что обязательства по ремонту несет организация инфраструктуры;
* разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации на проведение ремонтно-строительных работ, реконструкцию и (или) строительство зданий, в том числе бизнес-инкубаторов, на подключение к инженерной инфраструктуре (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи);
* подключение к инженерной инфраструктуре (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи);
* приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, систем безопасности), системы видеонаблюдения;
* приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией инфраструктуры уставных целей (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы);
* приобретение и (или) оборудование МКЦ;
* ремонт, техническое обслуживание, приобретение горюче -смазочных и расходных материалов, в том числе автошин, страховок для МКЦ (ОСАГО, КАСКО);
* приобретение ремонт, техническое обслуживание, страхование офисной техники, компьютерного оборудования и иного оборудования;
* приобретение оборудования для видео-конференц-связи, в том числе специального оборудования для видеопереговорных комнат;
* разработка, приобретение и последующее обновление и обслуживание учебных материалов, учебных программ;
* проведение внешней аудиторской проверки, оценки эффективности и (или) рейтинговой оценки деятельности организаций инфраструктуры, прохождение сертификации;
* разработка, обслуживание, продвижение в поисковых системах сайта организации, услуги хостинга;
* приобретение основных средств для осуществления основной деятельности организации;
* приобретение основных средств и нематериальных активов для осуществления основной деятельности центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования);
* приобретение и установка пандусов, и (или) подъемных устройств, и (или) устройств вызова персонала для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых организацией инфраструктуры, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, информационных и рекламных стендов;
* приобретение мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, переговорных комнат, конференц-зон и (или) залов для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа организаций, в целях осуществления ими уставной деятельности.
* содержание помещений бизнес-инкубатора и помещений, используемых при оказании консультационных, обучающих и информационных услуг (в том числе оплата труда обслуживающего персонала, оплата коммунальных услуг, приобретение хозяйственного инвентаря и т.п.)
* оплата труда специалистов, оказывающих консультационные, обучающие и информационные услуги;
* затраты на телефонную связь и Интернет-соединения;
* затраты на канцелярские товары.

1. Субсидии предоставляются:

* организациям − плательщикам налога на добавленную стоимость (далее − НДС) − в размере не более 99 процентов всех фактических затрат текущего года и года, предшествующего текущему, в соответствии со сметой затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, без учета НДС;
* организациям, не являющимся плательщиками НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, − в размере не более 99 процентов всех фактических затрат текущего года и года, предшествующего текущему, в соответствии со сметой затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с учетом НДС.

1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе организациям, соответствующим одновременно следующим условиям:

3.3.1. Организация поддержки, претендующая на получение субсидии (далее − соискатель) должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

* получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=03.12.2024) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=03.12.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
* получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=03.12.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769&field=134&date=03.12.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
* получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.3.2. Организация включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает акционерное общество «Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

3.3.3. Предоставления в Администрацию документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (далее – конкурсный отбор).

3.3.4. Организация признана победителем конкурсного отбора.

1. Общий размер субсидии не может превышать лимит денежных средств, предусмотренных в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» в текущем финансовом году.
2. Субсидия не предоставляется по ранее принятым в Администрации и (или) в других органах исполнительной власти Ленинградской области и (или) бюджетных учреждениях платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.
3. Показателем результативности использования субсидии является увеличение количества услуг, предоставляемых организацией субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области.
4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора
5. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией и оформляется в виде правового акта администрации.

Конкурсный отбор проводится с использованием Портала предоставления мер финансовой и государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) (далее – Портал), при наличии технической возможности. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации (https://luga.ru/).

1. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора администрация формирует комиссию. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом администрации.
2. Для участия в конкурсном отборе организации представляют по средством Портала в конкурсную комиссию заявку, которая включает следующие документы:
3. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
4. пояснительная записка к заявлению о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
5. смета затрат, связанных с содержанием и развитием организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
6. справка об отсутствии задолженности перед работниками организации по заработной плате и размере средней месячной заработной платы работников организации по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается справка. Размер заработной платы работников должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.
7. банковские реквизиты организации для перечисления субсидии. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);
8. копия Устава организации;
9. документы, подтверждающие, что помещение (здание) находится в собственности организации (или принадлежит ей на праве аренды или безвозмездного пользования). Указанные документы представляются в случае, если возмещению подлежат затраты, связанные с ремонтом, строительством, обслуживанием помещений (зданий).
10. Соответствие соискателя требованиям, указанным в п. 3.3.1 настоящего Порядка, декларируется соискателем в заявлении о предоставлении субсидии (подп. 1 п. 4.3 настоящего Порядка).
11. В рамках межведомственного информационного взаимодействия секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения от соискателя заявки запрашивает:

* справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налоговых платежей;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полная);
* сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает акционерное общество «Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

1. Секретарь конкурсной комиссии проверяет конкурсные заявки на соответствие требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка. Конкурсные заявки, соответствующие установленным в пункте 4.3 настоящего Порядка требованиям, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале конкурсных заявок.
2. В случае выявления факта представления в конкурсную комиссию недостоверных документов/сведений организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В случае наличия задолженности, указанной в п. 4.4 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатель вправе представить секретарю конкурсной комиссии до момента проведения заседания конкурсной комиссии документы, подтверждающие уплату задолженности или отсутствие задолженности (представляется оригинал документа для сличения и копии, заверенные подписью и печатью соискателя). При представлении указанных документов соискатель считается соответствующим требованиям п. 3.3.1 настоящего Порядка. Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.
4. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на Портале (при наличии технической возможности), а также размещает на официальном сайте администрации в сети Интернет (https://luga.ru/) объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - объявление).
5. Объявление должно содержать:

* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
* срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
* результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, в рамках которой предоставляется субсидия;
* доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
* требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;
* порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
* правила рассмотрения и оценки заявок соискателей в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;
* порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления;
* срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организации (далее − соглашение);
* условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
* даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора);
* сведения о постановлении об утверждении настоящего Порядка.

4.10. Правила рассмотрения и оценки заявок включают:

1. порядок рассмотрения заявок соискателей на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
2. порядок отклонения заявок соискателей, а также информацию о причинах их отклонения;
3. критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам соискателей по результатам оценки (при проведении конкурса);
4. сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* дата, время и место оценки заявок соискателей;
* информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
* последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.11. Соискатель вправе подать только одну заявку. В случае подачи одним соискателем двух и более заявок на участие в конкурсном отборе (при условии, что поданные ранее заявки таким соискателем не отозваны), все заявки на участие в конкурсном отборе такого соискателя, не рассматриваются и возвращаются такому соискателю.

4.12. Основанием для отклонения конкурсной заявки до проведения рассмотрения и оценки заявок являются:

* представление заявки/документов в составе заявки не в полном объеме и (или) не соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям;
* подача двух и более заявок одним соискателем;
* несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;
* подача заявки не в сроки, установленные объявлением.

Информация об отклонении заявки указывается в журнале регистрации заявок. Секретарь комиссии уведомляет соискателя об отклонении заявки с указанием причины отклонения не позднее 1 рабочего дня с даты установления несоответствия соискателя/заявки критериям, установленным настоящим Порядком.

4.13. Конкурсные заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии по мере их поступления (согласно дате регистрации в журнале конкурсных заявок). Заседание конкурсной комиссии проводится для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более организациями.

4.14. Заявки, соответствующие условиям конкурсного отбора, включаются в реестр конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе.

4.15. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.16. Рассмотрение и оценка заявок проводится в сроки, установленные объявлением.

4.17. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

* несоответствие соискателя требованиям, установленным в п. 3.3 настоящего Порядка;
* несоответствие представленных соискателем заявок и документов (в составе таких заявок) требованиям, установленным в объявлении;
* недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с объявлением.

4.18. Победителем конкурсного отбора признается соискатель исходя из наилучших условий достижения результатов в соответствии с установленными критериями отбора.

4.19. Конкурсная комиссия:

* определяет размеры субсидий (в зависимости от количества победителей конкурсного отбора, размера запрашиваемых сумм и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств);
* утверждает значения показателей результативности использования субсидий.

4.20. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава конкурсной комиссии.

4.21. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией с учетом следующих критериев:

* количество услуг, предоставленных субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области;
* количество прошедших обучение: по программе «Введение в основы предпринимательской деятельности «Введение в предпринимательство»; по программе обучения Корпорации МСП «Азбука предпринимателя».

4.22. Оценка конкурсных заявок осуществляется по балльной системе. По каждому критерию конкурсной комиссией присваиваются баллы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Значение показателя (критерия) | Количество баллов |
| Количество услуг, предоставленных субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области | от 2500 до 3000  от 3001 до 3500  от 3501 и более | 5 баллов  10 баллов  15 баллов |
| Количество прошедших обучение:  по программе «Введение в основы предпринимательской деятельности «Введение в предпринимательство»; по программе обучения Корпорации МСП «Азбука предпринимателя» | от 0 до 30 человек  от 31 до 60 человек  от 61 и выше | 5 баллов  10 баллов  15 баллов |

1. Конкурсной комиссией определяется итоговый балл по каждой конкурсной заявке (баллы, набранные каждой конкурсной заявкой по всем критериям, суммируются), данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.
2. Победителем признается соискатель, заявке которого присвоен самый высокий итоговый балл. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.
3. В случае, если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе имеющих такой же итоговый балл.
4. Конкурсная комиссия определяет размеры субсидии, предоставляемой соискателям, в соответствии с итоговым рейтингом оценки заявок.
5. В случае если объем запрашиваемых субсидий по согласованным конкурсной комиссией сметам затрат соискателей превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидии распределяются между победителями конкурсного отбора пропорционально объему согласованной сметы затрат.
6. При наличии средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год, и отсутствии конкурирующих заявок решение о предоставлении субсидии принимается в отношении одной организации в объеме запрашиваемых средств.
7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии (по требованию).
8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сроки указанные в объявлении, но не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.
9. На основании протокола конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Администрации о распределении денежных средств по итогам конкурсного отбора (далее – Распоряжение о распределении денежных средств).
10. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует организации, прошедшие конкурсный отбор и признанные победителями, в реестре организаций – победителей конкурсного отбора, оформленном согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
11. На основании распределения денежных средств, в соответствии с Распоряжением о распределении денежных средств, секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурсного отбора о необходимости подписания с Администрацией соглашения.
12. Порядок предоставления субсидий организациям – победителям конкурсного отбора
    1. Основанием для заключения соглашения являются:

* протокол конкурсной комиссии;
* Распоряжение о распределении денежных средств;
* соответствие требованиям к получателю субсидии, указанным в п. 5.2 настоящего Порядка.
  1. Получатель субсидии на момент заключения соглашения должен соответствовать требованиям п. 3.3 настоящего Порядка.
  2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:
* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п. 4.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии сведений/документов/информации;
* несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным п. 5.2 настоящего Порядка.
  1. Субсидии в размере, предусмотренном Распоряжением о распределении денежных средств, предоставляются организации − победителю конкурсного отбора, поэтапно на основании документов финансовой отчетности (первичных и платежных), подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных настоящим Порядком, осуществленных организацией в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.
  2. Для перечисления субсидий организации − победители конкурсного отбора, в течение срока, установленного соглашением, но не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляют в Администрацию заверенные подписью руководителя и печатью организации копии документов (первичных и платежных), подтверждающих произведенные затраты, возмещение которых предусмотрено соглашением (далее − возмещаемые затраты), и реестр произведенных затрат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Указанные документы рассматриваются в течение 15 рабочих дней с даты представления в Администрацию.
  3. Субсидии перечисляются на расчетный счет организаций − победителей конкурсного отбора, в течение пяти рабочих дней с момента подписания сторонами акта об осуществлении возмещаемых затрат (приложение 6 к настоящему Порядку).
  4. В случае непредставления организацией – победителем конкурсного отбора, документов (первичных и платежных), подтверждающих осуществление возмещаемых затрат в установленный срок, или использования субсидии не в полном объеме, неиспользованный остаток средств субсидии подлежит распределению в установленном порядке.
  5. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет организации − победителя конкурсного отбора, являются:
* Распоряжение о распределении денежных средств;
* подписанное сторонами Соглашение.
* акт об осуществлении возмещаемых затрат по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
  1. Сведения о получателе поддержки включаются Администрацией в реестр организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства − получателей поддержки (приложение 7 к настоящему Порядку) в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки. Реестр организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства − получателей поддержки подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня включения соответствующей информации в данный реестр.
  2. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
  3. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов и сведений, а также за целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком, заключенным Соглашением и законодательством Российской Федерации.
  4. Получатель субсидии в сроки и в соответствии с формами, установленными соглашением, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
  5. В течение 12 месяцев с даты заключения соглашения Администрация − главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля, вправе осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, а также условий и обязательств в соответствии с соглашением по результатам которой Администрацией составляется акт проведения проверки.

В случае установления фактов нарушения получателем субсидии порядка целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, неполных и (или) недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта Администрация направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений.

* 1. В случае выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений или документов, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, использования субсидии не по целевому назначению, и не устранения их в соответствии с требованием, указанным в пункте 5.13 настоящего Порядка, Администрация направляет в адрес получателя субсидии требование о полном возврате средств субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.
  2. В случае установления факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением, и неустранению замечаний в соответствии с требованием, указанным в пункте 5.13 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется требование о частичном возврате средств субсидии, в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя.

В этом случае сумма финансовых средств подлежащих возврату рассчитывается по формуле:

СВ = С – С\*Тф/Тпл, где

СВ – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

С – субсидия выданная по Соглашению;

Тф – фактический показатель

Тпл – показатель в соответствии с которым рассчитана сумма субсидии, предоставленной по соглашению.

* 1. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании об устранении нарушения Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате (частичном возврате) средств субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с пп. 5.14, 5.15 настоящего Порядка. Срок возврата средств субсидии, указанной в требовании о возврате (частичном возврате) субсидии направляемом получателю субсидии, составляет 45 календарных дней.
  2. Требования, указанные в пп. 5.13-5.16 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления Администрацией факта нарушения условий настоящего Порядка. Моментом получения требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично, либо дата фиксации органами АО «Почта России» факта отсутствия адресата по месту вручения путем возврата почтового отправления в адрес Администрации как недоставленного адресату.
  3. Если по истечении указанного в требовании срока возврата субсидии получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства. В этом случае Администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате (частичном возврате) средств субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.
  4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

Председателю конкурсной комиссии  
от

(фамилия, имя, отчество,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность, наименование организации, ИНН)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на содержание и развитие организации:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование организации) | |
| Информация об организации | |
|  | |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта |  |
| Общая сумма затрат на развитие организации, руб. |  |
| Сумма средств, запрашиваемых на возмещение за счет субсидии, руб. |  |
| Размер собственных средств, используемых в порядке софинансирования затрат, руб. |  |
| Размер привлеченных организацией средств (указать источники), используемых в порядке софинансирования затрат, руб. |  |
| Перечень прилагаемых документов |  |
|  | |
| Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы по представленным к возмещению платежным документам, подтверждающим произведенные затраты, в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.  На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование организации)   * не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; * не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; * не получает средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; * не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; * на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; * отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией); * не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора); * в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).   Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Данным заявлением подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о подаваемой организацией заявки, иной информации об организации как участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. | |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

Приложение 2 к Порядку

ФОРМА

Пояснительная записка  
к заявлению о предоставлении субсидии

1. Описание деятельности организации: история создания и развития, перечень оказываемых платных и бесплатных услуг, учредители, штат организации, достижения (с приложением фото- и видеоматериалов).

2. Цели, задачи, функции организации.

3. Финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии.

4. Прогноз спроса на услуги организации (динамика расширения клиентской базы).

5. Планируемое расширение спектра услуг (перечень планируемых новых услуг).

6. Планируемые меры по повышению качества услуг.

7. Финансовый план текущего года, источники доходов, основные статьи расходов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | единица измерения | Значение показателя за год, предшествующий году подачи заявки | Плановое значение показателя в текущем году | Рост/снижение показателя, % (гр.4/гр.3\*100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество услуг, предоставленных субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области | ед. |  |  |  |
| Количество прошедших обучение:  по программе «Введение в основы предпринимательской деятельности «Введение в предпринимательство»; по программе обучения Корпорации МСП «Азбука предпринимателя» | ед. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  |  |
| (должность) | | | |  | (подпись) | | |  | (фамилия, инициалы) |
| Место печати | | | | | | |  | | |
| « |  | « |  | 20 |  | года | | | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Пояснительная записка должна содержать полную информацию по каждому из пунктов.* | | | | | | | | | |

Приложение 3 к Порядку

ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Смета затрат, связанных с содержанием и развитием организации | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование затрат | | | | | | Сумма затрат, руб. | | | | | |
| за счет собственных и (или) привлеченных средств | | планируемых к возмещению за счет субсидии | | | всего |
|  | |  | | | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | | | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  |  | |
| (должность) | | | | |  | (подпись) | | | | |  | (фамилия, инициалы) | |
| Место печати | | | | | | | | |  | | | | |
| « |  | | « |  | 20 |  | года | | | | | | |

Приложение 4 к Порядку

РЕЕСТР

организаций – победителей конкурсного отбора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Сумма субсидии, руб. | Наименование организации | ИНН | КПП | Счет | Наименование банка | БИК | Корр. счет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 5 к Порядку

ФОРМА

Реестр произведенных затрат № \_\_\_\_\_\_

*в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат, в соответствии со Сметой затрат, связанных с содержанием и развитием организации | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО, руб. |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6 к Порядку

ФОРМА

АКТ № \_\_\_\_

*к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организации*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

г. Луга «\_\_» \_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации поддержки)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (далее – Соглашение), Получатель осуществил затраты в соответствии со Сметой затрат, связанных с развитием организации (приложение 1 к Соглашению) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и предоставил Главному распорядителю заверенные копии первичных и платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

Настоящий Акт служит основанием для перечисления Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) из средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Сокращенное наименование  Получателя Субсидии | |
| наименование должности руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | наименование должности руководителя  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись)  печать | (Ф.И.О.) | (подпись)  печать | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 к Порядку | | | | | | | | | | |
| Реестр организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства - получателей поддержки | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  | (наименование органа, предоставившего поддержку) | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки | Сведения об организациях - получателях поддержки | | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества |
| наименование организации | почтовый адрес (местонахождение) | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) | идентификационный номер налогоплательщика | виды деятельности организации | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |