



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 февраля 2016 г. № 538

О внесении изменений
в постановление от 30.10.2013 № 3279

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 10 июня 2015 г. № 60 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению стратегического планирования на уровне муниципальных образований Ленинградской области», администрация Лужского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изложить приложение к постановлению администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 30 октября 2013 г. № 3279 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лужского муниципального района Ленинградской области» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Лужского муниципального района Годова С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Лужского муниципального района

Разослано: КЭРиАПК – 3 экз., КУМИ, КО, КТОБРАЗ, КСЭН, ОТСиКХ, ОГХ, ОАиГ, ОИТ, сектор по жил. политике, ОМПСиК, орготдел, сектор финансового контроля, прокуратура.



О.М. Малащенко

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЛУЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лужского муниципального района Ленинградской области и муниципальных программ Лужского городского поселения (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

Муниципальные программы Лужского муниципального района/Лужского городского поселения (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проектов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

1.3. Муниципальная программа может включать подпрограммы, содержащие, в том числе, отдельные мероприятия органов местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - подпрограммы). Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа Лужского муниципального района Ленинградской области/Лужского городского поселения - утвержденный постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация ЛМР) документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;



- цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;
- задача муниципальной программы/подпрограммы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/подпрограммы;
- мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;
 - основное мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;
 - показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;
 - конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы/подпрограммы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы/подпрограммы и выгод от ее реализации;
 - риски реализации муниципальной программы/подпрограммы - вероятные явления, события, процессы, способные негативно повлиять на основные параметры муниципальной программы/подпрограммы;
 - ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Лужского муниципального района, ответственное за разработку и реализацию программы
 - соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации Лужского района, муниципальные учреждения и предприятия, являющиеся соисполнителями реализации программы/подпрограммы;
 - участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации Лужского района, муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от 3 до 6 лет) или на долгосрочный период (свыше 6 лет) и утверждается постановлением администрации ЛМР. В случае принятия бюджета муниципального образования только на очередной финансовый год, муниципальная программа может быть утверждена на краткосрочный период (от 1 года до 2 лет). Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации ЛМР.

2. Требования к содержанию муниципальной программы, порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Стратегии (Концепции) социально-экономического развития Лужского муниципального района, основных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований на соответствующий период.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации ЛМР.

2.3. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;
- б) характеристику текущего состояния с указанием основных проблем социальной сферы социально-экономического развития Лужского муниципального района, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели и анализ



социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

и) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета, бюджетов поселений и прочих источников (с расшифровкой по главным распорядителям средств в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

2.3. Муниципальная программа может содержать:

- в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

- в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных корпораций, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы отражаются в приложении к муниципальной программе согласно форме (Приложение 3).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.6. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с формой (Приложение 2).

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада



результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Лужского муниципального района/Лужского городского поселения.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Лужского муниципального района/Лужского городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Лужского муниципального района/Лужского городского поселения, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Лужского муниципального района/Лужского городского поселения;
- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Лужского муниципального района/Лужского городского поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Лужского муниципального района до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

Проект перечня муниципальных программ формируется Комитетом экономического развития и АПК администрации Лужского муниципального района (далее – КЭРиАПК) на основании положений федеральных и областных законов, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, решений совета депутатов Лужского муниципального района (совета депутатов Лужского городского поселения – для муниципальных программ Лужского городского поселения), распоряжений и постановлений администрации Лужского муниципального района, в соответствии с основными направлениями развития, обозначенными в Стратегии (Концепции) социально-экономического развития Лужского муниципального района, на соответствующий период.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- основные направления социально-экономического развития Лужского муниципального района/Лужского городского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации ЛМР до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений КЭРиАПК, с учетом предложений отраслевых органов администрации ЛМР.

3.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается при условии возможности и целесообразности устранения выявленных проблем программно-целевыми методами.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации ЛМР.

3.5. Ответственный исполнитель направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, на согласование в КЭРиАПК и комитет финансов администрации ЛМР.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) (или) подпрограмм.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями к проекту



прилагаются замечания соисполнителей.

После согласования в КЭРиАПК и комитете финансов Лужского муниципального района проект постановления администрации ЛМР об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке и визируется юридическим отделом и заместителем главы администрации ЛМР по профилю деятельности.

3.6. Ответственный исполнитель направляет согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, проект постановления об утверждении муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Лужского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы проекта постановления и

3.7. Ответственный исполнитель обеспечивает общественное обсуждение проекта муниципальной программы (изменений муниципальной программы).

Ответственный исполнитель направляет согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, проект постановления об утверждении муниципальной программы в КЭРиАПК для проведения общественного обсуждения.

Проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации ЛМР на срок не менее 5 календарных дней.

Ответственный исполнитель не менее чем за пять календарных дней до утверждения проекта постановления направляет в КЭРиАПК проект постановления в электронном виде с расширением «.doc» («.docx» или «.rtf») и уведомление о проведении общественных обсуждений.

Уведомление должно содержать:

- информация о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы;
- информация о датах, времени (сроке) и местах проведения очных общественных обсуждений;
- информация о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы.
- информация о порядке проведения и определения результатов общественного обсуждения.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится ответственным исполнителем. Проект рекомендуется выносить на рассмотрение и обсуждение общественного совета (общественных советов), либо других общественных организаций, созданных при администрации ЛМР (по принадлежности вопросов).

КЭРиАПК осуществляет размещение на официальном сайте администрации ЛМР проекта муниципальной программы и уведомления.

По итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем оформляется итоговый документ (протокол) о результатах общественного обсуждения. В итоговом документе (протоколе) о результатах общественного обсуждения указываются место (в том числе информационный ресурс) и время (срок) проведения общественного обсуждения, задачи и субъекты общественного обсуждения (участвовавшие в общественном обсуждении), форма проведения общественного обсуждения, установленные при проведении общественного обсуждения факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу (протоколу) прилагаются иные документы, полученные при проведении общественного обсуждения.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены и направлены в КЭРиАПК ответственным исполнителем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений к проекту размещается КЭРиАПК на официальном сайте администрации Лужского муниципального района в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после рассмотрения. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

3.8. Ответственный исполнитель не позднее, чем через два рабочих дня с момента утверждения постановления об утверждении муниципальной программы направляет в КЭРиАПК два экземпляра постановления об утверждении муниципальной программы на бумажном носителе и два файла - один с расширением «.doc» («.docx» или «.rtf») с текстом постановления и один



файл копия постановления с расширением «.pdf» («.ipg» или «.tif»).

Также ответственный исполнитель направляет по одному экземпляру постановления на бумажном носителе в комитет финансов Лужского муниципального района и отдел бухгалтерского учета администрации ЛМР.

3.9. КЭРиАПК направляет один экземпляр постановления об утверждении муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Лужского муниципального района.

3.10. КЭРиАПК формирует и направляет уведомление для включения муниципальной программы в федеральный реестр документов стратегического планирования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Лужского муниципального района/Лужского городского поселения на среднесрочный и долгосрочный период, Стратегии (Концепции) социально-экономического развития Лужского муниципального района.

3.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начинающиеся с очередного финансового года, утверждаются в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.13. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

3.14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.15. Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете не допускается.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Лужского муниципального района Ленинградской области (Лужского городского поселения) осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Лужского муниципального района (Лужского городского поселения) (далее - бюджетные ассигнования), средств федерального и областного бюджетов, иных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением совета депутатов о принятии бюджета Лужского муниципального района (Лужского городского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения совета депутатов Лужского муниципального района (Лужского городского поселения) о внесении изменений бюджет Лужского муниципального района (Лужского городского поселения) в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Лужского муниципального района, регламентирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.



5. Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальных программ

5.1. Реализация мероприятий муниципальной программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы (приложение 2) содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков, ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Совета депутатов Лужского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, решением Совета депутатов Лужского городского поселения на соответствующий финансовый год не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальных программах, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

5.2. Координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальных программ по реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель.

5.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ КЭРиАПК осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ осуществляется сектором муниципального финансового контроля администрации Лужского муниципального района (далее сектор) в порядке, установленном администрацией Лужского муниципального района (далее администрация).

5.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на текущий финансовый год (Приложение 4). Детальный план-график реализации муниципальной программы содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с детализацией мероприятий муниципальных программ, подлежащих выполнению в текущем финансовом году.

5.5. Детальный план-график реализации муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, представляется на согласование в КЭРиАПК и комитет финансов Лужского муниципального района. Согласованный детальный план-график утверждается постановлением администрации ЛМР в течение 1 месяца с момента принятия Решения о бюджете на текущий финансовый год.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется в случае внесения изменений в муниципальные программы не позднее 15 рабочих дней после утверждения администрацией указанных изменений.

5.6. Ответственный исполнитель направляет в КЭРиАПК, Сектор и в комитет финансов Лужского муниципального района по одному экземпляру постановления об утверждении детального плана-графика, либо постановления о внесении изменений в детальный план-график.

5.7. Ответственный исполнитель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в КЭРиАПК информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ по форме согласно Приложению 5 с пояснительной запиской, содержащей конкретные результаты, достигнутые за отчетный период и перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки. Ответственный исполнитель представляет по запросу КЭРиАПК иные сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

КЭРиАПК в срок до 28 числа следующего за отчетным, представляет главе администрации сводную информацию о результатах мониторинга реализации муниципальных программ.



5.8. Комитет финансов по запросу КЭРиАПК представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения по форме согласно Приложению 8.

5.9. Ответственный исполнитель на основании информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальных программ, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет). Годовой отчет согласовывается с заместителем главы администрации, координирующим и контролирующим деятельность ответственного исполнителя и направляется ответственным исполнителем в КЭРиАПК до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет предоставляется в соответствии с формами (Приложение 5, 6, 7) и пояснительной запиской, которая содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальных программ;
- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;
- информацию о выполнении плана-графика за соответствующий период;
- иную информацию.

5.10. Комитет финансов Лужского муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в КЭРиАПК информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальных программ в целом и по каждой муниципальной программе и подпрограммам по форме согласно Приложению 8.

5.11. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на совете депутатов Лужского муниципального района.

5.12. КЭРиАПК ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальных программ по следующим критериям:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период; сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется за прошедший год в целом по муниципальным программам, подпрограммам и отдельным мероприятиям в соответствии с порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемым администрацией ЛМР.

5.13. КЭРиАПК размещает Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте администрации Лужского муниципального района в сети Интернет не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5.14. По результатам мониторинга и (или) оценки эффективности муниципальной программы администрацией Лужского муниципального района, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.



6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участников при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей и участников в процессе ее разработки и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляет по запросам КЭРиАПК и комитета финансов Лужского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;
- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы;
- подготавливает годовой отчет и представляет его в КЭРиАПК.

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующих подпрограмм муниципальной программы;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитетом экономического развития и АПК и комитета финансов Лужского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитетом экономического развития и АПК и комитета финансов Лужского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно КЭРиАПК совместно с ответственным исполнителем в соответствии с пунктом 5.12. Порядка.

7.2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

7.3. Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.



Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

7.4. Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R\phi / Rn$$

- в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$S = Rn / R\phi$ - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R\phi$ - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rn - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму).

Сумма весовых значений показателей программы (подпрограммы) должно быть равным 1:

$$\sum M_n = 1$$

Если в муниципальной программе (подпрограмме) не установлено весовое значение показателя (коэффициент значимости показателя), то вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = \frac{1}{N}, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программы (подпрограммы).

7.5. Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность мероприятий программы (подпрограмм) определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V\phi \times I_p) / Vn, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы);

$V\phi$ - объем фактического совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограммы);



I_p - индекс результативности мероприятий программы (подпрограммы);

V_n - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограмм).

7.6. По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы (подпрограмм):

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) $0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1$, то качественная оценка программы (подпрограмм): высокий уровень эффективности.
Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) $0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9$, то качественная оценка программы (подпрограмм): запланированный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) $0,7 \leq I_{\text{э}} < 0,8$, то качественная оценка программы (подпрограмм): удовлетворительный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) $I_{\text{э}} < 0,7$, то качественная оценка программы (подпрограмм): уровень эффективности неудовлетворительный.

7.7. Муниципальной программой может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.



(Форма)

ПАСПОРТ

муниципальной программы _____

(наименование муниципального образования)

_____ (наименование программы)

Полное наименование	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	



(Форма)

**План
мероприятий муниципальной программы**

(наименование программы)

Наименование мероприятия	Срок финансирования	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия)						Индикаторы реализации (целевые задания)	Главный распорядитель бюджетных средств	Распорядитель (получатель) бюджетных средств Исполнитель и мероприятий
		всего	в том числе							
			бюджет Лужского муниципального района (Лужского городского поселения)	бюджеты городских и сельских поселений	областной бюджет	федеральный бюджет	прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1										
1.1.	20__ 20__ 20__									
1.2.	20__ 20__ 20__									
Всего по подпрограмме 1										
в том числе по годам реализации	20__ 20__ 20__									



Подпрограмма 2										
2.1.	20__									
	20__									
	20__									
2.2.	20__									
	20__									
	20__									
Всего по подпрограмме 2										
в том числе по годам реализации	20__									
	20__									
	20__									
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ										
в том числе по годам реализации	20__									
	20__									
	20__									



Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателей								
			отчетный год	текущий год (оценка)	первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации	последний год реализации
Подпрограмма 1 « _____ »											
1.1.											
1.2.											
Подпрограмма 2 « _____ »											
2.1.											
2.2.											



Детальный план-график реализации
муниципальной программы _____
на 20__ год

N п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации мероприятия в соответствии с муниципальной программой	Ожидаемый результат реализации мероприятия в 20__ году	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.						
					Всего предусмотрено программой на весь период реализации	в том числе на 20__ год					
						Всего на 20__ год	в том числе поквартально				
							1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
подпрограмма 1. " _____ "											
1.1.											
1.2.											
Всего по подпрограмме 1											
подпрограмма 2. " _____ "											
2.1.											
2.2.											
Всего по подпрограмме 2											
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ											



Отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы
за _____ квартал _____ года (нарастающим итогом)

(тыс.руб.)

Наименование подпрограммы /мероприятий программы (подпрограммы)	Соисполнитель /участник мероприятия	Объем финансирования План на _____ год					Объем финансирования Факт за _____ квартал				Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб.				Результат выполнения / причины не выполнения	Исполнение, %		
		Всего	В том числе:			Всего	В том числе:			В том числе:	Прочие	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет				
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет								Прочие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1																		
1.1.																		
1.2.																		
Всего по подпрограмме 1																		
Подпрограмма 2																		
2.1.																		
2.2.																		
Всего по подпрограмме 2																		
Итого по программе																		

Ответственный исполнитель _____ /ФИО/
подпись

Примечание.

- В разделе «Прочие» (графы 7, 12,17) указываются внебюджетные средства.
- В графе 18 мероприятие считается выполненным, если выполнение (графа 13) составляет не менее 95% от планируемого объема финансового обеспечения (графа 3) (за исключением экономии по результатам конкурсных процедур) и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия. В этом случае в графе 18 указывается "мероприятие выполнено". В случае, если выполнение (графа 13) по мероприятию составляет менее 95% от запланированного (графа 3) в связи с экономией по результатам проведения конкурсных процедур и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, мероприятие также считается выполненным, при этом в графе 18 указывается "мероприятие выполнено, экономия составила _____ (указывается сумма экономии в тыс. рублей)".
- В графах 9, 10,12 (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника. В графе 11 указывается сумма денежных средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующую дату.
- В графах 3-7 указывается объем средств, предусмотренных муниципальной программой по состоянию на дату отчета.
- В графах 13-17 (выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с платежными документами на перечисление денежных средств) по состоянию на дату отчета.
- В графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 13/гр.3). В случае, если значение графы 3 равно нулю, то в графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 8/гр. 13)
- В случае, если показатели граф 3-7 не соответствуют показателям граф 8-12 в графе 18 указывается причина расхождения (несоответствия).



Отчет о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерени я	Значения показателей муниципальной программы (подпрограммы)				Обоснование отклонений значений показателя (индикатора)
		Год, предшеств ующий отчетному	Отчетный год			
			План	Факт	% к предшеств ующему году	
Подпрограмма 1						
Показатель 1						
Показатель 2						
Подпрограмма 2						
Показатель 3						
Показатель 4						

Ответственный исполнитель _____ /ФИО/
подпись



Оценка эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы	Индекс результативности	Индекс эффективности	Качественная оценка программы (подпрограммы)
Подпрограмма 1. _____			
Подпрограмма 2. _____			
Подпрограмма 3. _____			
Итого муниципальная программа			



Ответственный исполнитель _____ /ФИО/
подпись

Отчет о расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ
за _____ квартал 20__ г.
(нарастающим итогом)

тыс.руб.

КЦСР	Наименование	Ассигнования текущий период (сумма)	Всего выбытий текущий период (сумма)
	Муниципальная программа _____		
	Подпрограмма _____		
	...		
	Муниципальная программа _____		
	Подпрограмма _____		
	...		
Итого			



Председатель комитета финансов
Лужского муниципального района

Исполнитель
тел.