

**Ленинградская область**

**Администрация**

**Лужского муниципального района**

**распоряжение**

От 03 марта 2025 г. № 92-р

О создании временной рабочей группы (штаба) по подготовке и проведению сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году

В целях оказания оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района, принятия оперативных мер и решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением сезонных сельскохозяйственных полевых работ в 2025 году:

1. Создать при администрации Лужского муниципального района временную рабочую группу (штаб) по подготовке и проведению сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году и утвердить его в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о временной рабочей группе (штабе) по подготовке и проведению сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить план реализации мероприятий временной рабочей группы (штаба) по подготовке и проведению сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Лужского муниципального района Ю.В. Намлиев

Разослано: отдел АПК, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Лужского муниципального района

от 03.03.2025 № 92-р

(приложение 1)

СОСТАВ

временной рабочей группы (штаба) по подготовке и проведению

сезонных сельскохозяйственных полевых работ

и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году

|  |
| --- |
| Председатель временной рабочей группы (штаба): |
| АлексееваНаталья Сергеевна | - заведующий отделом агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района |
| Заместитель председателя временной рабочей группы (штаба): |
| Сакова Татьяна Владимировна | - главный специалист отдела агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района |
| Члены временной рабочей группы (штаба): |
| Шустрова Любовь Анатольевна | - главный агроном Лужского районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Ленинградской, Мурманской областям и Республики Карелия (по согласованию) |
| ТяпкинАндрей Александрович | - государственный инженер-инспектор Южной межрайонной инспекции Управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (по согласованию) |
| Тирон Галина Валентиновна | - генеральный директор АО «Волошово» (по согласованию) |
| Санец Андрей Викторович | - генеральный директор АО «Племзавод «Рапти» (по согласованию) |
| Локтионов Виктор Леонидович | - генеральный директор ООО «Племзавод «Бугры» (по согласованию) |
| [Казиев Валерий Кутфитдинович](https://www.rusprofile.ru/person/kaziev-vk-340401244255) | - генеральный директор ООО «Племенной завод «Оредежский» (по согласованию) |
| БельскийЮрий Михайлович | - генеральный директор ООО «Племенной завод «Урожай» (по согласованию) |
| [Саманчук Александр Владимирович](https://www.rusprofile.ru/person/samanchuk-av-471000604507) | - директор ООО «НПС «Клевер» (по согласованию) |
| Шарыгина Татьяна Владимировна | - генеральный директор ООО «ИДАВАНГ Луга» (по согласованию) |
| Павлюк Петр Петрович | - исполнительный директор ООО «АГРОИННОВАЦИЯ» (по согласованию) |
| Курбанов Агадулах Гайбуталаевич | - генеральный директор ООО «Три Татьяны» (по согласованию) |
| Гуцу Сергей Романович | - генеральный директор ООО «КФХ Брод» (по согласованию)  |
| Ответственный секретарь временной рабочей группы (штаба): |
| СаковаТатьяна Владимировна | - главный специалист отдела агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Лужского муниципального района

от 03.03.2025 № 92-р

 (приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной рабочей группе (штабе) по подготовке и проведению

сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию

оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году

1. Общие положения
	1. Временная рабочая группа (штаб) по подготовке и проведению сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году (далее − Штаб) является временным координационно-совещательным органом, созданным при администрации Лужского муниципального района, осуществляющим функции по обеспечению согласованных действий по вопросам подготовки и проведения сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году.
	2. Штаб руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативно-правовыми актами администрации Лужского муниципального района и настоящим Положением о временной рабочей группе (штабе) по подготовке и проведению сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году.
	3. Штаб осуществляет свою работу во взаимодействии с сельскохозяйственными товаропроизводителями Лужского муниципального района, федеральными учреждениями, научными институтами и организациями, деятельность которых направлена на развитие агропромышленного комплекса.
2. Организация работы Штаба
3. Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, членов Штаба, ответственного секретаря Штаба.
4. Председателем Штаба является заведующий отделом агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района.

Председатель Штаба осуществляет общее руководство деятельностью Штаба, утверждает повестку дня заседаний Штаба.

1. Заместителем председателя Штаба является главный специалист отдела агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района.
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет отдел агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района.
3. Заседания Штаба проводятся в соответствии с планом реализации мероприятий временной рабочей группы (штаба) по подготовке и проведению сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году (далее – План реализации мероприятий Штаба) и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего состава Штаба.

Заседания Штаба могут проводиться посредством использования систем видео-конференц-связи в режиме онлайн.

Заседание Штаба проводит председатель Штаба, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Штаба.

1. Решения Штаба принимаются большинством голосов (при равенстве голосов председатель Штаба имеет право решающего голоса) и оформляются протоколами заседания Штаба, которые подписывает председатель Штаба или заместитель председателя Штаба, проводивший данное заседание, и ответственный секретарь Штаба.
2. Решения Штаба носят рекомендательный характер.
3. Члены Штаба:

присутствуют на заседаниях Штаба, а при невозможности присутствовать на заседании Штаба обязаны известить об этом ответственного секретаря Штаба не позднее одного рабочего дня до начала заседания, с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена Штаба;

вносят председателю Штаба предложения по Плану реализации мероприятий Штаба;

представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений;

направляют, в случае необходимости, ответственному секретарю Штаба свое мнение по вопросам, указанным в повестке дня заседания Штаба, в письменном виде.

1. Ответственный секретарь Штаба:

осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц;

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

не позже чем за пять дней до заседания информирует членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

ведет протокол заседания Штаба;

направляет копии протокола заседания Штаба его членам в течение трех дней с момента его подписания.

В отсутствие ответственного секретаря Штаба его полномочия выполняет член Штаба, назначенный председателем Штаба.

1. При необходимости по решению председателя Штаба к участию в заседаниях и работе Штаба могут привлекаться в установленном порядке уполномоченные представители организаций, имеющие отношение к вопросам подготовки и проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ в 2025 году, без права голосования.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Лужского муниципального района

от 03.03.2025 № 92-р

(приложение 3)

ПЛАН

реализации мероприятий временной рабочей группы (штаба)

по подготовке и проведению сезонных сельскохозяйственных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Лужского муниципального района в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организационные мероприятия Штаба | Период проведения | Ответственный член Штаба |
| 1. | Оценка готовности сельскохозяйственной техники, обеспеченности запасными частями и ГСМ сельскохозяйственных товаропроизводителей к весенним полевым работам  | март **-** апрель | Сакова Т.В.Тяпкин А.А.  |
| 2. | Оценка обеспеченности сельскохозяйственных товаропроизводителей семенами сельскохозяйственных культур, минеральными удобрениями, средствами защиты растений под урожай 2025 года | март **-** апрель | Сакова Т.В.Шустрова Л.А. |
| 3. | Оценка состояния мелиоративных систем и своевременного проведения противопаводковых мероприятий | март **-** май | Сакова Т.В. |
| 4. | Оценка хода проведения весеннего сева сельскохозяйственными товаропроизводителями Лужского муниципального района | апрель **-** июнь | Сакова Т.В.  |
| 5. | Оценка готовности кормозаготовительной техники сельскохозяйственных товаропроизводителей Лужского муниципального района к заготовке кормов | май **-** июнь | Сакова Т.В.Тяпкин А.А. |
| 6. | Обеспечение перечисления финансовых ресурсов на сезонные полевые работы из бюджета Лужского муниципального района | май **-**июнь | Алексеева Н.С. |
| 7. | Оценка хода заготовки кормов сельскохозяйственными товаропроизводителями Лужского муниципального района | июнь **-** октябрь | Сакова Т.В. |
| 8. | Оценка готовности техники к уборке урожая, обеспеченности ГСМ сельскохозяйственных товаропроизводителей Лужского муниципального района | май **-** август | Сакова Т.В.Тяпкин А.А. |
|  9. | Оценка обеспеченности сельскохозяйственных товаропроизводителей Лужского муниципального района работниками при уборке урожая  | август **-** сентябрь | Сакова Т.В. |
| 10. | Оценка хода уборки урожая сельскохозяйственными товаропроизводителями Лужского муниципального района | август **-** октябрь | Сакова Т.В. |
| 11. | Прогноз производства продукции растениеводства сельскохозяйственными товаропроизводителями Лужского муниципального района в 2025 году | сентябрь **-** октябрь | Сакова Т.В. |
| 12. | Оценка объемов засыпки семян сельскохозяйственных культур под урожай 2026 года | сентябрь **-** октябрь | Шустрова Л.А. |
| 13. | Предварительные итоги заготовки кормов и уборки урожая у сельскохозяйственных товаропроизводителей Лужского муниципального района | октябрь **-**ноябрь | Сакова Т.В. |