

**КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Санкт-Петербург

12 декабря 2024 г.

АКТ № 6

проверки осуществления органом местного самоуправления муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений

10 декабря 2024 года по адресу: Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, пр. Кирова, д. 73, на основании распоряжения Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 ноября 2024 года № 165 «О проведении плановой выездной проверки деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области по осуществлению им отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений».

Лица, проводившие проверку:

- Маврина Валентина Васильевна, главный специалист отдела правового обеспечения и административных комиссий - ответственный секретарь областной административной комиссии Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

Проверяемый период: 2023 год.

При проведении проверки присутствовали:

- Лепешкина Наталья Анатольевна, специалист первой категории – ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

Проверка проведена путем выборочного анализа документов муниципального образования и анализа информации, содержащейся на сайте и в отчетах о деятельности административной комиссии.

В ходе проведения проверки были изучены следующие вопросы:

достоверность предоставляемой отчетности о результатах деятельности административной комиссии;

наличие нормативных правовых актов органа местного самоуправления об образовании административной комиссий, об утверждении положения об административной комиссии, об утверждении перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

соответствие правовых актов органа местного самоуправления по вопросам переданных полномочий федеральному и областному законодательству;

порядок рассмотрения жалоб и обращений граждан и организаций, связанных с ненадлежащим осуществлением административной комиссией своих полномочий,

или должностных лиц органа местного самоуправления, связанных с исполнением переданных полномочий;

организация хранения печати и бланков административной комиссии;

исполнение должностных обязанностей ответственным секретарем административной комиссии;

соответствие муниципального служащего, назначенного на должность ответственного секретаря административной комиссии, квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

По результатам проверки установлено:

1. Представленная в Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области отчетность о деятельности административной комиссии муниципального образования соответствует действительности.

2. Осуществление переданных отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии со следующими муниципальными правовыми актами:

положение об административной комиссии Лужского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2014 года № 36;

постановление администрации муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области от 3 ноября 2023 года № 3677 «Об утверждении персонального состава административной комиссии Лужского муниципального района Ленинградской области»;

постановление администрации муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области от 1 августа 2024 года № 2554 «Об утверждении перечней должностных лиц администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

должностная инструкция специалиста первой категории – ответственного секретаря административной комиссии Лужского муниципального района Ленинградской области от 5 мая 2015 года, в ред. от 1 октября 2020 года.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется с учетом требований действующего законодательства.

3. Замечаний по исполнению должностных обязанностей ответственным секретарем административной комиссии не имеется.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности ответственного секретаря административной комиссии осуществляется надлежащим образом.

5. Деятельность по исполнению переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях администрацией Лужского муниципального района осуществляется надлежащим образом.

6. Информация об административной комиссии муниципального образования на официальном сайте администрации Лужского муниципального района размещена и поддерживается в актуальном состоянии.

Вывод:

Нарушения при осуществлении полномочий органом местного самоуправления муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области переданных им отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в ходе проверки не выявлены.

Акт составлен на 3 листах в 2 экземплярах.

Главный специалист отдела правового обеспечения и административных комиссий – ответственный секретарь областной административной комиссии Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области



В.В. Маврина