

ПРОЕКТ

**Ленинградская область**

**Администрация**

**Лужского муниципального района**

**Постановление**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

за счет средств бюджета

Лужского муниципального

района Ленинградской

области на поддержку агропромышленного комплекса

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 25.10.2018 № 3359, администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на поддержку агропромышленного комплекса (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Лужского муниципального района:

* от 28.04.2023 № 1444 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на поддержку агропромышленного комплекса»;
* от 02.05.2024 № 1499 «О внесении изменений в постановление от 28.04.2022г. № 1444».
  + 1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
    2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
    3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

Лужского муниципального района Ю.В. Намлиев

Разослано: отдел АПК, ОБУ, КФ, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лужского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области

на поддержку агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 27 ноября 2024 года №4011 «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и устанавливает правила предоставления из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, а также порядок проведения отбора получателей субсидии.
2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 № 463 (далее – государственная программа), муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района» (далее − муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 25.10.2018 № 3359, с целью достижения результатов, установленных государственной и муниципальной программами на поддержку сельскохозяйственного производства.

Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области является администрация Лужского муниципального района (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Совета депутатов Лужского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год подраздела 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» раздела 0400 «Национальная экономика» в целях реализации муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью.
2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
3. К категории получателей субсидий относятся:
4. Сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», крестьянским (фермерским) хозяйствам осуществляющим деятельность на территории Лужского муниципального района и зарегистрированным в налоговом органе на территории Лужского муниципального района;
5. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Лужского муниципального района.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий устанавливаются в приложениях 1.1 – 1.4 к настоящему Порядку.

1.7. В соответствии с настоящим порядком способом предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость):

1) на приобретение агрохимикатов, в том числе минеральных удобрений и химических средств защиты растений (приложение 1.1 к настоящему Порядку);

2) на проведение комплекса агротехнологических работ с использованием горюче-смазочных материалов (приложение 1.2 к настоящему Порядку);

3) на приобретение комбикорма (приложение 1.3 к настоящему Порядку);

4) на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров) (приложение 1.4 к настоящему Порядку).

1.8. Цели предоставления субсидий устанавливаются в приложениях 1.1-1.4. к настоящему Порядку.

1.9. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Субсидия – средства бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, предоставленные получателям субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат или возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Получатели субсидии − участник отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, заключил соглашение;

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяемые в значениях, определенных действующим законодательством.

1.10. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и категориям отбора, указанным в пунктах 1.5, 1. 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.11. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. участник отбора не получает средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Лужского муниципального района, на цели, указанные в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;
5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. у участника отбора не едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лужским муниципальным районом;
8. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющихся участниками отбора.

2.2. Дополнительные требования к участникам отбора:

1. доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведённую из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а так же от оказания услуг по растениеводству и животноводству, в общем объеме дохода должна составлять не менее 70 % (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
2. представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
3. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.
4. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. документальное подтверждение наличия у получателей субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.3. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации ЛМР имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации ЛМР по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора вправе предоставить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3. Порядок проведения отбора получателей

субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет), а так же на официальном сайте Администрации [admin@adm.luga.ru](mailto:admin@adm.luga.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, информация о проведении отбора), не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

Размещение информации о проведении отбора организует отдел агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района (далее – отдел АПК).

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1. способ проведения отбора получателей субсидий;
2. дату размещения объявления о проведении отбора;
3. сроки проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона отдела АПК;
5. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.10. настоящего Порядка;
6. доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
7. требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;
8. категории участников отбора получателей субсидий и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;
9. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 5.1 и 5.6 настоящего Порядка;
10. порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающих в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а так же условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка:

* отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
* отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
* отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

1. порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающих в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а так же условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Порядка;
2. порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.3. и 6.9. настоящего Порядка;
3. порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;
4. порядок отклонения заявок, а так же информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка;
5. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
6. порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 5.9. и 5.10. настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;
7. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), установленный пунктом 7.8. настоящего Порядка;
8. условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 7.8. настоящего Порядка;
9. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 6.16. настоящего Порядка.

4. Порядок отмены проведения отбора

получателей субсидии

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств , размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками

отбора получателей субсидий заявок

5.1. Заявка подается участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для физических лиц);

2) заявление на предоставление субсидии в соответствии с приложением 1,4 к настоящему Порядку (по соответствующему виду субсидии);

3) справка-расчет для выплаты субсидии по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку

4) «дорожная карта» изменения показателей результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложениями 3 к настоящему Порядку (кроме субсидии указанной в приложении 1.4. к настоящему Порядку).

5)документы, дополнительно предоставляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях 1.1-1.4 к настоящему Порядку.

5.3. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) (для участников отбора – физических лиц);

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

* сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
* справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или не превышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&date=29.11.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;
* информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость;

Участники отбора вправе представить документы, указанные в [подпункте 1](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par140) настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

5.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

5.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.10. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в [пункте 5.9.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par155) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par156) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения заявок и определения

победителей отбора получателей субсидий

После завершения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 5.2.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par129) настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.4. Главным распорядителем бюджетных средств, проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

6.5. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в [пункте 2.1.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par77) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.7. В запросе, указанном в [пункте 6.6.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par173) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.8. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 6.6.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par173) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 6.7.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par174) настоящего Порядка.

6.9. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.6.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par173) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 6.7](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par174) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный [пунктом 6.15](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par190) настоящего Порядка.

6.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

6.11. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных [пунктом 5.2](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par129) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным [пунктом 5.2](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par129) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 1.3.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par62) настоящего Порядка.

6.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.14. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.15. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.17. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.3. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

7.4. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 7.8.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par892) настоящего Порядка.

7.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер определяется в приложениях 1.1.-1.4. к настоящему Порядку.

7.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 5.2.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par738) настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 5.2.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par738) настоящего Порядка;

3) не заключение Соглашения в срок, указанный в [пункте 7.8.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par892) настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

7.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, - в системе «Электронный бюджет».

В течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола подведения итогов отбора главный распорядитель бюджетных средств формирует реестр получателей субсидий в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку, который утверждается постановлением Администрации.

Основанием для перечисления субсидии победителям отбора являются постановление Администрации о предоставлении субсидии и заключенное с ним Соглашение.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий в текущем году над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на данный текущий год, субсидии выплачиваются получателям субсидий в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.8. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет», и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в протокол подведения итогов.

7.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=29.11.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=29.11.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&date=29.11.2024&dst=100104&field=134) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.10. Результатами предоставления субсидий является сохранение (не менее 100 %) и (или) увеличение посевных площадей, условного поголовья и маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров) по состоянию на 31 декабря к уровню 01 января текущего года, исключение составляют случаи, указанные в приложениях 1.1-1.4 настоящего Порядка.

Получатель субсидий должен организовать учет достижения результатов использования субсидий в текущем году.

Результаты предоставления субсидий, указанные в первом абзаце настоящего пункта, должны соответствовать прогнозным значениям показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области».

7.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола подведения итогов отбора.

8. Требование к отчетности

8.1. Получатели субсидий представляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей (далее – Отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Лужского муниципального района в «Системе электронный бюджет», не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Получатели субсидий, предоставляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств отчет о реализации плана мероприятий по результатов предоставления субсидии (контрольные точки) не реже одного раза в квартал, по форме определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Лужского муниципального района.

9. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Лужского муниципального района проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае не достижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года установленных Соглашением результатов предоставления субсидии (за исключением случаев, указанных в приложениях 1.1-1.4) отдел АПК направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в сумме, указанной в уведомлении о возврате субсидии (части субсидии) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

V возврата субсидии рассчитывается по формуле:

V возврата = (Vсубсидии x k),

где:

V субсидии − размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S,

где:

T − фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии по субсидии на отчетную дату;

S − плановое значение показателя результата предоставления субсидии по субсидии, установленное соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату, производится по каждой субсидии отдельно.

9.3. Требование главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течении десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.2. настоящего порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Предоставления и (или) предписания органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Лужского муниципального района о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.2. настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

9.4. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 9.2. настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов использования субсидии.

Решение об освобождении получателя субсидии от мер ответственности, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, оформляется правовым актом Администрации.

Приложение 1.1 к Порядку

Субсидии

на возмещение части затрат на приобретение агрохимикатов,

в том числе минеральных удобрений и химических средств защиты растений

1. Субсидии на возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, в том числе минеральных удобрений и химических средств защиты растений (далее − субсидии), предоставляются Администрацией за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области получателям субсидий, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2. Субсидии предоставляются с целью сохранения (100 %) и (или) увеличения получателями субсидий посевных площадей по состоянию на 31 декабря к уровню 01 января текущего года в рамках реализации муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области».

3. Субсидии выплачиваются получателям субсидий от стоимости произведенных затрат (без НДС) на приобретение агрохимикатов, в том числе минеральных удобрений и химических средств защиты растений, но не более 90 % и не более предельного размера субсидий в разрезе получателей субсидий.

4. Предельный размер субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на поддержку агропромышленного комплекса (далее – предельный размер субсидий) в разрезе получателей субсидий – предприятий, организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка определяется по следующей формуле:

M = V × Р,

где:

M – предельный размер субсидий по получателям субсидий;

V – выручка, полученная получателем субсидий в отчетном финансовом году\*;

Р – процент от выручки, установленный по видам деятельности получателей субсидий:

* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является разведение племенного молочного крупного рогатого скота (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 1,08 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является молочное животноводство (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,5 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является производство мяса свинины (доля выручки от реализации свиней в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,24 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является производство мяса говядины (доля выручки от реализации КРС в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,47 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является производство мяса птицы (доля выручки от реализации птицы в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,12 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организация) основным видом деятельности которых является растениеводство (доля выручки от реализации продуктов растениеводства в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,7 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является разведение племенного молочного крупного рогатого скота (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 1,15 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является молочное животноводство (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,4 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является производство мяса свинины (доля выручки от реализации свиней в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,3 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели) основным видом деятельности которых является производство мяса говядины (доля выручки от реализации КРС в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,45 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является производство мяса птицы (доля выручки от реализации птицы в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,12 %;

по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели) основным видом деятельности которых является растениеводство (доля выручки от реализации продуктов растениеводства в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,4 %;

5. Критерии отбора:

* осуществление деятельности на территории Лужского района;
* приобретение агрохимикатов, в том числе минеральных удобрений и химических средств защиты растений и использование их в период выполнения весенних полевых работ в год получения субсидий.

− представление в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета (для категорий получателей субсидий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, в текущем финансовом году).

6. Субсидии предоставляются согласно п. 3 приложения 1.1 к настоящему Порядку, на основании документов, представленных получателями субсидий до срока окончания приема заявок, указанного в извещении:

* скан-копии договоров поставки минеральных удобрений и/или химических средств защиты растений;
* скан-копии реестра товарно-транспортных накладных на минеральные удобрения и/или химические средства защиты растений;
* скан-копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов на минеральные удобрения и/или химические средства защиты растений;
* скан-копии платежных поручений на оплату минеральных удобрений и/или химических средств защиты растений;
* скан-копии сертификатов соответствия, деклараций соответствия на минеральные удобрения и/или химические средства защиты растений;
* скан-копии актов внесения минеральных удобрений и/или химических средств защиты растений;
* скан-копии справки о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением следующих подтверждающих документов:
  + 1. скан-копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой (далее также ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее – единый сельскохозяйственный налог);
    2. скан-копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);
    3. скан-копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС Россиии от 2 ноября 2012 года № ММВ-7-3/8229@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);
    4. скан-копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 20 ноября предыдущего года, с отметкой органа статистики (для крупных и средних предприятий);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 20 ноября предыдущего года, с отметкой органа статистики (малых предприятий и КФХ);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год, с отметкой органа статистики (для крупных и средних предприятий);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, с отметкой органа статистики (для малых предприятий и КФХ).

7. Показателем результата предоставления субсидий является сохранение и (или) увеличение посевной площади в текущем финансовом году (в гектарах) по отношению к предыдущему году.

Исключение составляют случаи гибели у получателей субсидий посевных площадей вследствие пожара, стихийного бедствия.

В случае если посевная площадь в текущем финансовом году уменьшилась по отношению к предыдущему году в силу обстоятельств, не зависящих от пполучателя субсидий, необходимо предоставить письменное объяснение с указанием причин, повлиявших на снижение посевной площади в текущем году.

Факт гибели посевных площадей должен быть подтвержден:

* в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела отдела пожарного надзора и профилактической работы Лужского района;
* в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторинг окружающей среды».

\* на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за отчетный финансовый год.

Приложение 1.2 к Порядку

С[убсиди](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\Общий%20отдел\Машбюро\2016%20год%20АПК\ПОРЯДОК.doc#Par318)и

на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ с использованием горюче-смазочных материалов

1. Субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ с использованием горюче-смазочных материалов (далее − субсидии) предоставляются Администрацией за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области получателям субсидий, указанным в 1.[5](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\Общий%20отдел\Машбюро\2016%20год%20АПК\ПОРЯДОК.doc#Par117). настоящего Порядка.

2. Субсидии предоставляются с целью сохранения (100 %) и (или) увеличения получателями субсидий посевных площадей по состоянию на 31 декабря к уровню 01 января текущего года в рамках реализации муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Субсидии выплачиваются получателям субсидий от стоимости произведенных затрат (без НДС) на приобретение горюче-смазочных материалов, но не более 90 % и не более предельного размера субсидий в разрезе получателей субсидий.

4. Предельный размер субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на поддержку агропромышленного комплекса (далее – предельный размер субсидий) в разрезе получателей субсидий – предприятий, организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка определяется по следующей формуле:

M = V × Р,

где:

M – предельный размер субсидий по получателям субсидий;

V – выручка, полученная получателем субсидий в отчетном финансовом году\*;

Р – процент от выручки, установленный по видам деятельности получателей субсидий:

* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является разведение племенного молочного крупного рогатого скота (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 1,08 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является молочное животноводство (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,5 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является производство мяса свинины (доля выручки от реализации свиней в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,24 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является производство мяса говядины (доля выручки от реализации КРС в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,47 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является производство мяса птицы (доля выручки от реализации птицы в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,12 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организация) основным видом деятельности которых является растениеводство (доля выручки от реализации продуктов растениеводства в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,7 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является разведение племенного молочного крупного рогатого скота (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 1,15 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является молочное животноводство (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,4 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является производство мяса свинины (доля выручки от реализации свиней в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,3 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели) основным видом деятельности которых является производство мяса говядины (доля выручки от реализации КРС в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,45 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является производство мяса птицы (доля выручки от реализации птицы в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,12 %;

по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели) основным видом деятельности которых является растениеводство (доля выручки от реализации продуктов растениеводства в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,4 %;

5. Критерии отбора:

* осуществление деятельности на территории Лужского района;
* приобретение горюче-смазочных материалов и использование их в период выполнения весенних полевых работ в год получения субсидий;
* представление в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета (для категорий получателей субсидий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, в текущем финансовом году)».

6. Субсидии предоставляются согласно п. 3 приложения 1.2. к настоящему Порядку, на основании документов, представленных получателями субсидий до срока окончания приема заявок, указанного в извещении:

* скан-копии договоров поставки горюче-смазочных материалов;
* скан-копии реестра товарно-транспортных накладных на горюче-смазочные материалы;
* скан-копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов на горюче-смазочные материалы;
* скан-копии платежных поручений на оплату горюче-смазочных материалов;
* скан-копии актов на использование горюче-смазочных материалов при проведении сезонных полевых работ;
* скан-копии справки о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением следующих подтверждающих документов:
  + 1. скан-копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой (далее также ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее – единый сельскохозяйственный налог);
    2. скан-копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);
    3. скан-копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС Россиии от 2 ноября 2012 года №ММВ-7-3/8229@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);
    4. скан-копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 20 ноября предыдущего года, с отметкой органа статистики (для крупных и средних предприятий);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 20 ноября предыдущего года, с отметкой органа статистики (малых предприятий и КФХ);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год, с отметкой органа статистики (для крупных и средних предприятий);
* кскан-копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, с отметкой органа статистики (для малых предприятий и КФХ);

7. Показателем результата предоставления субсидий является сохранение и (или) увеличение посевной площади в текущем финансовом году (в гектарах) по отношению к предыдущему году.

Исключение составляют случаи гибели у получателей субсидий посевных площадей вследствие пожара, стихийного бедствия.

В случае если посевная площадь в текущем финансовом году уменьшилась по отношению к предыдущему году в силу обстоятельств, не зависящих от получателя субсидий, необходимо предоставить письменное объяснение с указанием причин, повлиявших на снижение посевной площади в текущем году.

Факт гибели посевных площадей должен быть подтвержден:

* в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела отдела пожарного надзора и профилактической работы Лужского района;
* в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторинг окружающей среды».

\* на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за отчетный финансовый год.

Приложение 1.3 к Порядку

Субсидии

на возмещение части затрат по приобретению комбикорма

1. Субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма (далее − субсидии) предоставляются Администрацией за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области получателям субсидий, указанным в [1.5.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\Общий%20отдел\Машбюро\2016%20год%20АПК\ПОРЯДОК.doc#Par117) настоящего Порядка.

2. Субсидии предоставляются с целью сохранения (100 %) и (или) увеличения получателями субсидий условного поголовья по состоянию на 31 декабря к уровню 01 января текущего года в рамках реализации муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области».

3. Под комбикормом следует понимать полностью сбалансированный продукт, который содержит все необходимые витамины, микроэлементы и другие биологически активные вещества, обеспечивающие здоровое развитие сельскохозяйственных животных, рыбы и птицы.

4. Субсидии выплачиваются получателям субсидий от стоимости произведенных затрат (без НДС) на приобретение комбикорма, но не более 90 % и не более предельного размера субсидий в разрезе получателей субсидий.

5. Предельный размер субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на поддержку агропромышленного комплекса (далее – предельный размер субсидий) в разрезе получателей субсидий – предприятий, организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка определяется по следующей формуле:

M = V × Р,

где:

M – предельный размер субсидий по получателям субсидий;

V – выручка, полученная получателем субсидий в отчетном финансовом году\*;

Р – процент от выручки, установленный по видам деятельности получателей субсидий:

* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является разведение племенного молочного крупного рогатого скота (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 1,08 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является молочное животноводство (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,5 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является производство мяса свинины (доля выручки от реализации свиней в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,24 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является производство мяса говядины (доля выручки от реализации КРС в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,47 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организации), основным видом деятельности которых является производство мяса птицы (доля выручки от реализации птицы в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,12 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (предприятия, организация) основным видом деятельности которых является растениеводство (доля выручки от реализации продуктов растениеводства в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,7 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является разведение племенного молочного крупного рогатого скота (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 1,15 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является молочное животноводство (доля выручки от реализации молока в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,4 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является производство мяса свинины (доля выручки от реализации свиней в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,3 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели) основным видом деятельности которых является производство мяса говядины (доля выручки от реализации КРС в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,45 %;
* по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), основным видом деятельности которых является производство мяса птицы (доля выручки от реализации птицы в живом весе в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,12 %;

по сельскохозяйственным товаропроизводителям (крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели) основным видом деятельности которых является растениеводство (доля выручки от реализации продуктов растениеводства в общем объеме выручки составляет более 50 %), устанавливается в размере 0,4 %;

Коэффициент перевода в условное поголовье утверждается приказом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

6. Критерии отбора:

* осуществление деятельности на территории Лужского района;
* приобретение комбикорма и использование его для кормления сельскохозяйственных животных в год получения субсидий;

7. Субсидии предоставляются согласно п. 4 приложения 1.3 к настоящему Порядку, на основании документов, представленных получателями субсидий до срока окончания приема заявок, указанного в извещении:

* скан-копии договоров поставки комбикорма;
* скан-копии реестра товарно-транспортных накладных на приобретенный комбикорм;
* скан-копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов на комбикорм;
* скан-копии платежных поручений на оплату комбикорма;
* скан-копии отчета о движении скота по типовой форме № СП-51;
* скан-копии ведомости расхода кормов;
* скан-копии справки о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением следующих подтверждающих документов:

1.скан-копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой (далее также ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее – единый сельскохозяйственный налог);

1. скан-копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);
2. скан-копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС Россиии от 2 ноября 2012 года №ММВ-7-3/8229@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);
3. скан-копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);

* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 20 ноября предыдущего года, с отметкой органа статистики (для крупных и средних предприятий);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 20 ноября предыдущего года, с отметкой органа статистики (малых предприятий и КФХ);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год, с отметкой органа статистики (для крупных и средних предприятий);
* скан-копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, с отметкой органа статистики (для малых предприятий и КФХ);

8. Показателем результата предоставления субсидий является сохранение и/или увеличение условного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году (в головах) по отношению к предыдущему году.

Исключение составляют случаи гибели у получателей субсидий сельскохозяйственных животных, вследствие вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных, пожара, стихийного бедствия.

Факт гибели животных должен быть подтвержден:

* в случае вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных – протоколом вскрытия трупа животного Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Лужского района»;
* в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела отдела пожарного надзора и профилактической работы Лужского района;
* в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторинг окружающей среды».

\* на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за отчетный финансовый год

Приложение 1.4 к Порядку

Субсидии

на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров)

1. Субсидии на возмещение затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров) (далее − субсидии) предоставляются Администрацией гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

2. Субсидии предоставляются с целью сохранения (100%) и (или) увеличения получателями субсидий маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров) по состоянию на 31 декабря к уровню 01 января текущего года в рамках реализации муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки на 1 голову коровы. Ставка субсидии на 1 голову коровы утверждается распоряжением администрации Лужского муниципального района на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в рамках муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района».

Субсидия выплачивается при условии подтверждения фактически произведенных затрат в текущем году, на содержание маточного поголовья, но не более предельного размера субсидии на содержание маточного поголовья (коров).

1. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 5.2. настоящего Порядка предоставляют следующие документы:

* скан-копия сведений о затратах на приобретение кормов (включая кормовые добавки), ветеринарных медикаментов и препаратов, покупного подстилочного материала - копии или оригиналы документов об оплате (платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа) с приложением копий или оригиналов документов, удостоверяющих приобретение кормов, ветеринарных медикаментов и препаратов (накладные, товарные чеки). В случае, когда в кассовом чеке указано наименование товара, допускается предоставление кассового чека без накладной, товарного чека;
* скан-копия сведений о затратах на ветеринарные услуги (кассовый чек, с приложенным товарным чеком или справка подтверждающая данную услугу);
* справка от государственной ветеринарной службы района об обследовании коров;
* информация о наличии у участника отбора на территории Лужского муниципального района личного подсобного хозяйства, с указанием количества сельскохозяйственных животных (коров) на 1 января текущего года и на 1-е число месяца в котором подается заявка на отбор получателей субсидий.

Под кормами понимается – фуражное зерно (пшеница, кукуруза, ячмень, овёс), шрот, белковые минерально-витаминные добавки, грубые и сочные корма, комбикорм и прочее.

5. Для проверки сохранения маточного поголовья (коров), указанного в обязательстве получателем субсидий до 1 февраля года следующим за отчетным финансовым годом, представляется информация в системе «электронный бюджет» о наличии у участника отбора на территории Лужского муниципального района личного подсобного хозяйства, с указанием количества сельскохозяйственных животных (коров) на 31 декабря текущего года.

5. Критерии отбора:

* осуществление деятельности на территории Лужского муниципального района.

7. Показателем результата предоставления субсидий является сохранение (100%) и/или увеличение маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров) в текущем финансовом году (в головах) по отношению к предыдущему году.

Исключение составляют случаи гибели у получателей субсидий сельскохозяйственных животных, вследствие вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных, пожара, стихийного бедствия.

Факт гибели животных должен быть подтвержден:

* в случае вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных – протоколом вскрытия трупа животного Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Лужского района»;
* в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела отдела пожарного надзора и профилактической работы Лужского района;
* в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторинг окружающей среды».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к Порядку  ФОРМА  Главе администрации  Лужского муниципального района  Ленинградской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 20\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий заявке, иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии;  Даю согласие на осуществление Администрацией и органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Лужского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.  Получатель субсидий:  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  Приложение 2 к Порядку  СОГЛАСИЕ  НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  даю Администрации Лужского муниципального района свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.  Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.  Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.  Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись Расшифровка подписи  Приложение 3 к Порядку | | | |
| **«ДОРОЖНАЯ КАРТА» изменения показателей результатов предоставления субсидии (для СХП и КФХ)** | | | |
| Наименование сельхозтоваропроизводителя |  | | |
| Наименование показателя | Ед. измер. | Значение показателя | |
| Среднемесячная заработная плата работников в\_\_\_\_\_\_г. | руб./мес. |  | |
| **Показатели по животноводству:** | | | |
| **Поголовье скота и птицы:** | голов | **01.01.20\_\_** | **31.12.20\_\_** |
| Крупного рогатого скота, всего |  |  |
| из них мясного направления |  |  |
| в том числе коров |  |  |
| из них мясного направления |  |  |
| Свиней |  |  |
| Овец |  |  |
| Коз |  |  |
| Птицы | тыс. голов |  |  |
| Пушных зверей (указать каких) | голов |  |  |
| Лошадей |  |  |
| Прочие виды скота и птицы (указать какие) | голов |  |  |
| **Условное поголовье всего:** | усл. голов |  |  |
| **Производство продукции по видам:** | тонн | **01.01.20\_\_** | **31.12.20\_\_** |
| Молоко (произведено) - всего |  |  |
| Молоко (реализовано) - всего |  |  |
| Мясо - всего в жив. весе, в том числе: |  |  |
| мясо КРС (жив. вес) - всего |  |  |
| в т.ч. мясо бычков (весом более 350 кг) |  |  |
| мясо свиней (жив. вес) |  |  |
| мясо птицы (жив. вес) |  |  |
| мясо прочих видов животных (указать каких) |  |  |
| Яйца | тыс. шт. |  |  |
| Вылов (добыча) водных биоресурсов | тонн |  |  |
| Производство товарной пищевой рыбной продукции | тонн |  |  |
| **Показатели по растениеводству:** | | **01.01.20\_\_** | **31.12.20\_\_** |
| **Посевная площадь – всего,** в том числе: | га |  |  |
| Зерновые культуры |  |  |
| Картофель |  |  |
| Овощные культуры |  |  |
| Кормовые культуры |  |  |
| Овощные культуры защищенного грунта | кв. м |  |  |
| Прочие культуры защищенного грунта (указать какие) |  |  |
| **Производство продукции по видам:** |  | **01.01.20\_\_** | **31.12.20\_\_** |
| Зерно | тонн |  |  |
| Картофель |  |  |
| Овощи открытого грунта |  |  |
| Овощи защищенного грунта |  |  |
| Прочая продукция (производство комбикорма сельхозпредприятиями при наличии ОКВЭДа) |  |  |
| Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку |

ФОРМА

Главе администрации

Лужского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коров) в \_\_\_\_\_\_\_ году в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий заявке, иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Лужского муниципального района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=29.11.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации

Фактические затраты произведенные в текущем году на содержание маточного поголовья (коров) предоставляю.

Обязуюсь сохранить маточное поголовье сельскохозяйственных животных (коров) по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года в количестве \_\_\_\_ голов.

Получатель субсидий:

Гражданин, ведущий личное

подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5 к Порядку

Справка-расчет

для выплаты субсидий

(наименование субсидии)

(наименование получателя субсидии)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Затраты на приобретение (без НДС и транспортных расходов),  тыс. руб. | Предельный размер субсидий  на год,  тыс. руб.\* | Сумма к выплате,  тыс. руб.\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |

\* заполняется отделом АПК администрации Лужского муниципального района в соответствии с приложениями 1.1-1.3 к настоящему Порядку

М.П. Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
|  |

*Исполнитель: Ф.И.О., телефон*

Приложение 6 к Порядку

Справка-расчет

для выплаты субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья

сельскохозяйственных животных (коров)

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат на содержание маточного поголовья (коров) | Сумма фактических затрат на содержание маточного поголовья (коров), рублей | Поголовье коров на 01.01.20\_\_ г., голов  факт | Поголовье коров на \_\_\_\_\_  (1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе), голов,  факт | Поголовье коров на 31.12.20\_\_ г., голов  ожид. | Ставка субсидии  на содержание 1 головы (коровы),  рублей\* | Предельный размер субсидии, рублей\*\* | Сумма к выплате,  рублей\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

\* Ставка субсидии на 1 голову коровы утверждается нормативно-правовыми актами администрации Лужского муниципального района на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в рамках муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области».

\*\* Предельный размер субсидии = ставка субсидии на содержание 1 головы (коровы) х количество голов (коров) в хозяйстве.

\*\* \*Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости затрат на содержание маточного поголовья (коров), но не более предельного размера субсидии на содержание маточного поголовья (коров).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| М.П. |
|  |

Приложение 7 к Порядку

ФОРМА

Реестр получателей субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование субсидии

на дату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование получателя субсидии | ИНН/КПП | Реквизиты в банке для перечисления субсидий | | | | Сумма субсидии к оплате,  руб. |
| Наименование банка | БИК | Кор. счет | Расчетный счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | ИТОГО |  |

Итого к выплате (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8 к Порядку

ФОРМА

Уведомление о возврате субсидий

(части субсидий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области сообщает, что в соответствии с настоящим Порядком, в рамках реализации муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Лужского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации № 3359 от 25.10.2018.

Вам необходимо вернуть в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области полученные субсидии (часть субсидий) в сумме\_\_\_\_\_\_\_ , полученных на основании заключенного соглашения №\_\_ от \_\_о предоставлении субсидий по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)