**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ ЗА 2014 ГОД И ЗАДАЧАХ НА 2015 ГОД**

Сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации Лужского муниципального района является структурным подразделением администрации Лужского муниципального района.

Сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации Лужского муниципального района руководствуется в своей работе федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом ЛМР, Положением об администрации Лужского муниципального района, Положением о секторе, нормативными правовыми актами администрации Лужского муниципального района, рекомендациями Правительства Ленинградской области в части кадровой политики и антикоррупционной работы..

Для выполнения основных задач сектор муниципальной службы и кадровой работы осуществляет следующие функции:

3.1.  Ведение кадрового делопроизводства: оформление всех кадровых действий (приём, перемещение, увольнение и т.п.), ведение трудовых книжек, карточек формы Т-2, журналов регистрации, передачи личных дел, листков нетрудоспособности и т.п.

3.2.  Формирование и ведение личных дел работников администрации Лужского муниципального района.

3.3.  Организация оформления, учёта и хранения документов, образующихся в процессе деятельности сектора муниципальной службы и кадровой работы в соответствии с номенклатурой дел.

3.4.  Обеспечение работы (организация проведения заседаний, ведение протоколов, оформление документации по результатам заседаний) комиссий, секретарём которых являются служащие сектора муниципальной службы и кадровой работы.

3.5.  Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах муниципальными служащими муниципальной службы, замещающими должности, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Лужского муниципального района, включенные в Перечень конкретных должностей муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района, отраслевых (функциональных) подразделениях администрации Лужского муниципального района с правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Лужского муниципального района отраслевых (функциональных) подразделениях администрации Лужского муниципального района с правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.6.  Обеспечение и контроль соблюдения ограничений, запретов и иных требований, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами.

3.7.  Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.10.  Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с выполнением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.11.  Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.12.  Организация и осуществление проверок в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами

3.13.  Проведение работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района и муниципального резерва управленческих кадров Лужского муниципального района, а также эффективному их использованию.

3.14.  Предоставление статистической и иной отчётности по кадровой работе.

3.15.  Выдача справок, копий, выписок из документов, касающихся кадровой работы.

3.16.  Организация работы с отделом военного комиссариата Ленинградской области по г. Луга и Лужскому району по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

3.17.  Взаимодействие с комитетами, отделами и секторами администрации Лужского муниципального по вопросам, касающимся деятельности сектора муниципальной службы и кадровой работы.

3.18.  Взаимодействие с муниципальными предприятиями и учреждениями города, правоохранительными органами, иными учреждениями и организациями в установленной сфере деятельности.

3.19.  Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

Основной функцией отраслевого (функционального) подразделения является работа с муниципальными служащими администрации Лужского муниципального района, а также с муниципальными служащими отраслевых (функциональных) подразделений администрации Лужского муниципального района Ленинградской области с правами юридического лица в части реализации полномочий в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службы.

В администрации Лужского муниципального района 152 муниципальных служащих, в том числе:

- 76 муниципальных служащих исполняют полномочия по вопросам местного значения;

- 39 муниципальных служащих исполняют переданные району государственные полномочия за счет областного бюджета;

- 7 муниципальных служащих исполняют переданные району государственные полномочия, за счет федерального бюджета;

- 23 муниципальных служащих исполняют переданные полномочия Лужским городским поселением;

- 7 муниципальных служащих исполняют переданные полномочия поселений.

Увеличение муниципальных служащих по сравнению с 2014 годом на 23 человека, в связи с переданными полномочиями Лужского городского поселения.

В том числе:

Администрация - муниципальных служащих 104 человека, из них:

- муниципальных служащих выполняющих вопросы местного значения – 62 человека,

- муниципальных служащих выполняющих переданные государственные полномочия за счет областного бюджета – 11 человек,

- муниципальных служащих выполняющих переданные государственные полномочия за счет федерального бюджета – 7 человек,

- муниципальных служащих выполняющих полномочия переданные Лужским городским поселением – 20 человек.

- муниципальных служащих выполняющих полномочия переданные поселениями

 – 4 человека.

В комитете социальной защиты населения 27 муниципальных служащих исполняют переданные государственные полномочия за счет областного бюджета.

Комитет финансов:

Всего муниципальных служащих 21 человек, из них:

- муниципальных служащих выполняющих вопросы местного значения – 14 человек,

- муниципальных служащих выполняющих переданные государственные полномочия – 1 человек,

- муниципальных служащих выполняющих полномочия Лужского городского поселения – 3 муниципальных служащих.

- муниципальных служащих выполняющих полномочия переданные поселениями – 3 человека.

В рамках исполнения своих функций специалисты отраслевого (функционального) подразделения входят в состав комиссий образованных в администрации Лужского муниципального района.

В 2014 году отраслевое (функциональное) подразделение принимало участие в комиссиях депутатов Лужского муниципального района и выносил на утверждение проекты решений:

- О внесении изменений в конкурсную комиссию.

- Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, отраслевых (функциональных) подразделениях администрации Лужского муниципального района Ленинградской области с правами юридического лица и оценки их знаний, навыков и умений.

- Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, отраслевых (функциональных) подразделениях администрации Лужского муниципального района Ленинградской области с правами юридического лица в соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статьями 9\_1](#sub_91). и [9\_2](#sub_92). областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

В 2014 году на совете глав администраций городских и сельских поселений давались разъяснения, консультации о принятых нормативных правовых актах, об изменениях и дополнениях в законодательство, разрабатывались и предоставлялись образцы (проекты) муниципальных нормативных правовых актов.

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством администрацией Лужского муниципального района в 2014 году приняты следующие нормативные правовые акты:

1. В целях более квалифицированной оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района, решением Совета депутатов Лужского муниципального района от 14.09.2010 года № 78 утверждено «Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности  муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района».

Конкурсная комиссия администрации Лужского муниципального района руководствуется в своей работе Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности  муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района.

В администрации проведено за 2014 год 7 конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурсы на включение в кадровый резерв для замещения типовых должностей. Вся информация о проведении конкурсов была опубликована в газете «Лужская правда» и размещена на сайте администрации в подразделе «Муниципальная служба - Вакансии».

В 2014 году по результатам проведенных конкурсов на замещение должностей муниципальной службы сформирован кадровый резерв из 4 человек.

2. Утверждена программа «Развитие муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района на 2014 год» (постановление от 17.10.2013 года № 3098).

В 2014 году курсы повышения квалификации прошли 16 муниципальных служащих (в 2012 г. – 8 муниципальных служащих, 2013 г. - 14 муниципальных служащих).

Утверждена программа «Развитие муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района на 2015 год» (постановление от 15.12.2014 года № 4409).

 В администрации Лужского муниципального района в 2015 году предусмотрено повышение квалификации 33 муниципальных служащих в Ленинградском государственном университете им. А.С. Пушкина по программе «Государственное и муниципальное управление» в объеме 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации, установленного образца. Свидетельства о повышении квалификации муниципальными служащими будут получены 28.03.2015 года.

 Обучение в вышеуказанном ВУЗе позволит экономить бюджетные средства на командировочные расходы.

3. Утвержден «Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района по состоянию на 01.01.2015 года» (постановление от 13.01.2015 года № 41/ДСП).

4. Утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Лужского муниципального района на 2014-2015 годы (постановление от 26.11.2013 года № 3704 и от 12.08.2014 года № 2919), в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» и в целях повышения эффективности деятельности администрации Лужского муниципального района по профилактике коррупционных правонарушений.

4. Утверждены квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (постановление от 10.04.2014 года № 1112).

5. В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» определено уполномоченное структурное подразделение комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района (постановление от 06.02.2014 года № 389).

6. Утверждено Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (постановление от 07.10.2014 № 3517) ( с изменениями на июль 2014 года).

 Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее специалисту по работе с кадрами:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;.

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

В 2014 году проведено одно заседание комиссии повестка дня «Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы», а именно работа в территориальной избирательной комиссии Лужского муниципального района, участковой избирательной комиссии.

Комиссией установлено, что в рассматриваемых случаях не содержится признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которые могут привести к конфликту интересов и разрешить выполнение иной оплачиваемой работы.

7. Решением совета депутатов Лужского муниципального района от 31.10.2014 года № 17 утверждено Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, отраслевых (функциональных) подразделениях администрации Лужского муниципального района Ленинградской области с правами юридического лица и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статьями 9\_1](#sub_91). и [9\_2](#sub_92). областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

Администрация Лужского муниципального района использует в своей работе вышеуказанное Положение. В 2014 году сдавали квалификационный экзамен на присвоение впервые и очередного классных чинов муниципальной службы 10 муниципальных служащих.

8. Решением совета депутатов Лужского муниципального района от 31.10.2014 года № 18 утверждено Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, отраслевых (функциональных) подразделениях администрации Лужского муниципального района Ленинградской области с правами юридического лица в соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статьями 9\_1](#sub_91). и [9\_2](#sub_92). областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»

Администрация Лужского муниципального района использует в своей работе вышеуказанное Положение. В 2014 году присвоено впервые и очередных классных чинов муниципальной службы 10 муниципальным служащим.

9. Решением совета депутатов Лужского муниципального района от 02.12.2014 года № 26 утверждена структура администрации Лужского муниципального района.

Администрация Лужского муниципального района использует в своей работе вышеуказанное решение.

В сентябре 2014 года прошли выборы в органы местного самоуправления. Отраслевым (функциональным) подразделением осуществлялись консультации по разработке нормативных правовых актов, разрабатывались проекты, образцы нормативных правовых актов по конкурсным процедурам.

Специалисты отраслевого (функционального) подразделения входили в состав конкурсных комиссий на замещение должности глав администраций.

Большое внимание в 2014 году, как в предшествующие годы, уделялось антикоррупционной работе. Принято необходимое количество муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

В администрации Лужского муниципального района проводятся заседания комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Лужского муниципального района соответствии с Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Лужского муниципального района, не реже одного раза в квартал.

Всего за 2014 год проведено 4 заседания комиссии, на которых рассматривались вопросы:

- Предоставление муниципальными служащими администрации Лужского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Лужского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей.

- Предоставление муниципальными служащими органов местного самоуправления Лужского муниципального района сведений о расходах, а также их супругов и несовершеннолетних детей. Размещение сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Лужского муниципального района (сведения о расходах), сроки предоставления и размещения.

- Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы». Внесение изменений и дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Лужского муниципального района на 2014-2015 годы, утвержденный постановлением администрации Лужского муниципального района от 26.11.2013 № 3704, контроль.

- О выполнении решений комиссии.

В администрации Лужского муниципального района проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов и нормативно-правовых актов.

На официальном сайте администрации Лужского муниципального района создан раздел «Нет коррупции», в котором можно ознакомиться с нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции, образованными комиссиями, составами комиссий, положениями в сфере противодействия коррупции, информацией о горячей линии.

Создан раздел «Муниципальная служба», в котором можно ознакомиться с нормативными правовыми актами в области муниципальной службы.

В 2014 году всеми муниципальными служащими администрации Лужского муниципального района предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих. Осуществлены проверки правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления вышеуказанных сведений. Фактов нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и предоставления недостоверных сведений не выявлено.

В 2014 году в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Лужского муниципального района, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих размещены на официальном сайте администрации.

**Взаимодействие с поселениями.**

В 2014 году на совете глав администраций городских и сельских поселений давались разъяснения, консультации о принятых нормативных правовых актах, об изменениях и дополнениях в законодательство, разрабатывались и предоставлялись образцы (проекты) муниципальных нормативных правовых актов.

Некоторые администрации поселений не своевременно утверждают или вносят изменения, и дополнения в рекомендуемые муниципальные нормативные правовые акты в результате им выносятся представления, протесты органов прокуратуры.

В соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в администрациях аттестация должна проводится один раз в три года. Не всеми поселениями это исполняется, в связи с чем, также были меры прокурорского реагирования.

Аналогичная ситуация и с присвоением муниципальным служащим классных чинов муниципальных образований.

В настоящее время большое внимание уделяется вопросам в сфере противодействия коррупции, на разработку и утверждение муниципальных нормативных правовых актов, внесении изменений и дополнений в соответствии с действующим законодательством.

Документы, предоставленные аппаратом Губернатора Ленинградской области, разработанные администрацией Лужского муниципального района направляются с разъяснениями главам администраций поселений, но не все администрации поселений приводят в соответствие с действующим законодательством нормативную базу.

**О задачах 2015 год:**

- Продолжить реализацию программы «Развитие муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района».

- Провести аттестацию муниципальных служащих, которые подлежат аттестации в соответствии с действующим законодательством.

- Проводить конкурсные процедуры на замещение вакантных муниципальных должностей  муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района по мере необходимости.

- Продолжить антикоррупционную работу.

- Продолжить работу по кадровой политике в соответствии с законодательством о муниципальной службе.