**Отчёт о результатах деятельности отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района Ленинградской области**

**за 2014 год и задачах на 2015 год.**

Отдел ЗАГС администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее отдел) является отраслевым органом администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

Основным направлением деятельности отдела является исполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Отдел исполняет полномочия в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ от 15.11.1997 г. «Об актах гражданского состояния», областным законом № 112-оз от 08.12.2005 г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных», Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными актами Российской Федерации.

Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Информация об освоении средств федерального бюджета

за 2013 - 2014 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных районов, городского округа | Предусмотрено средств на год\* тыс. руб. | Профинансировано | Фактически освоено средств | Не освоено средств тыс. руб. |
|  |  | тыс. руб. | Процент к предусмотренным средствам | тыс. руб. | Процент освоения |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Лужский муниципальный район | 2013 г. | **3849,2** | **3849,2** | **100%** | **3849,2** | **100%** | **0** |
| 2014 г. | **4170,8** | **4170,8** | **100%** | **4170,8** | **100%** | **0** |

В 2014 году выделенные субвенции освоены в полном объёме.

В 2014 году отделом израсходованы средства на:

- оплату труда – 3 147 236 рублей;

- приобретение бланков свидетельств – 25 200 рублей;

- оплату услуг связи – 102 578 рублей;

 - коммунальных услуг – 176 000 рублей;

- обновление интерьера – 140 600 рублей;

 - приобретение оргтехники и расходных материалов – 218 797 рублей;

- косметический ремонт – 130 270 рублей;

- оплату услуг по содержанию имущества, договоров, хозяйственные, канцелярские, транспортных услуг и прочие расходы – 230 110 .

Организация, контроль и методическое руководство деятельности отдела осуществляется управлением ЗАГС Правительства Ленинградской области и управлением Министерства юстиции РФ по Ленинградской области.

**Задачи отдела:** государственная регистрация актов гражданского состояния в соответствии с законодательством, обеспечение торжественной обстановки при совершении гражданских обрядов.

**Отдел ЗАГС в соответствии с   возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:**

1. осуществляет государственную регистрацию в порядке, установленном ФЗ «Об актах гражданского состояния»: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

принимает документы, необходимые для государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии Законом « Об актах гражданского состояния»;

2. производит государственную регистрацию  заключения брака лиц, не достигших возраста 18 лет, на основании решений органов местного самоуправления о разрешении на вступление в брак  лицу, не достигшему возраста 16 лет;

3. вносит исправления и (или) изменения в первые экземпляры актовых записей;

4. производит восстановление и аннулирование  записей актов гражданского состояния  на основании решений судов, вступивших в законную силу.

5. отказывает в государственной регистрации  актов гражданского состояния или во внесении исправлений  и изменений в записи актов гражданского состояния;  сообщает  причину отказа  в письменной форме;

6. составляет заключения отдела ЗАГС о внесении исправлений или изменений  в записи актов гражданского состояния  в случаях, предусмотренных статьей 70 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

7. выдает и высылает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие факты государственной регистрации актов гражданского состояния;

8. сообщает сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в  соответствии с действующим  законодательством РФ.

Сведения по государственной регистрации актов гражданского состояния своевременно предоставляются в Военный комиссариат, миграционную службу, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, налоговый орган, администрацию района –  избирком, Комитет социальной защиты населения.

9. Производит государственную регистрацию заключения брака в торжественной обстановке по желанию лиц, вступающих в брак;

10. обеспечивает конфиденциальность сведений в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в том числе хранящейся в электронном виде, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

11. принимает для государственной регистрации  актов гражданского состояния документы, выданные  компетентными органами  иностранных государств, при наличии их легализации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и нотариально удостоверенные переводы на русский язык;

12. обеспечивает исполнение налогового законодательства Российской Федерации в части взимания государственной пошлины за государственную регистрацию  актов гражданского состояния  и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия;

13. оформляет свою часть решения о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия;

направляет материалы о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

14. направляет материалы об уточнении вида и принадлежности платежа для уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и  другие юридически значимые действия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

15. представляет в установленном порядке отчеты  о государственной регистрации  актов гражданского состояния  и деятельности отдела ЗАГС;

16. ежемесячно представляет сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия;

17. ведет в установленном порядке  учет, формирование, хранение и передачу по истечении 100 лет  первых экземпляров актовых книг в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации АГС, составленных на территории  муниципального образования;

18. ведет в установленном порядке передачу в сектор комплектования, учёта и отчетности управления ЗАГС Ленинградской области вторых  экземпляров актовых записей, составленных на территории  муниципального образования;

19. организует  создание  условий хранения актовых книг  и другой документации отдела ЗАГС в соответствии с действующим законодательством.

В архивном фонде отдела находятся на хранении актовые книги с 1924 по 2014 гг., всего - 1 500 книг.

Ежегодно архивный фонд пополняется.

Систематически производится осмотр и ремонт книг.

Срок хранения архивного фонда 100 лет.

Состояние архивного фонда удовлетворительное.

В 2014 году проведена работа по подготовке архивного фонда для передачи его на выполнение работ по сканированию (за период с 1956 по 1984 годы).

Всего передано и получено после сканирования 39 496 записей актов гражданского состояния по различным видам.

В 2014 году проводилась работа по созданию электронной базы данных.

 Всего специалистами введено и дополнено 6 468 архивных актовых записи.

20. Отдел обеспечивает создание электронной базы  данных  записей актов гражданского состояния, хранящихся в отделе ЗАГС;

21. в установленном порядке направляет извещения  о внесении изменений или исправлений  в записи актов гражданского состояния;

22. обеспечивает исполнение международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств, в рамках компетенции отдела ЗАГС;

23. обеспечивает рассмотрение заявлений и жалоб, поступивших в отдел ЗАГС, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в рамках компетенции отдела ЗАГС;

24. ведет прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

25. осуществляет в установленном порядке учет, хранение и предоставление  отчетности о расходовании бланков  свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

26. ведет делопроизводство  отдела ЗАГС в соответствии  с действующим законодательством  Российской Федерации;

27. передает в установленном порядке удостоверения личности умерших  в отделение Федеральной  миграционной службы России по муниципальному району;

28. обеспечивает информирование населения:

- об организации деятельности отдела ЗАГС; (положение об отделе)

- о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении органами ЗАГС других юридически значимых действий;

- о сроках, порядке уплаты и размерах государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами ЗАГС;

- по другим вопросам в рамках компетенции отдела ЗАГС.

На официальном сайте администрации на странице отдела ЗАГС размещена вся информация в соответствии с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Информация постоянно обновляется.

На информационных стендах отдела отражена вся необходимая для граждан информация по всем видам регистрации актов гражданского состояния и другим юридически значимым действиям, совершаемым органами записи актов гражданского состояния, информацией о порядке предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния

Имеется демонстрационная система с образцами заполнения заявлений.

29. Отдел осуществляет взаимодействие по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния с другими государственными и муниципальными органами;

30. организует участие представителей отдела ЗАГС в рассмотрении дел по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в судах;

31. организует участие представителей отдела ЗАГС в совещаниях, семинарах, проводимых Управлением ЗАГС Ленинградской области;

32. проводит совещания со специалистами в отделе, на которых изучаются и прорабатываются вопросы, касающиеся деятельности отдела;

33. в рамках исполнения своих функций специалисты отдела входят в состав комиссий образованных в администрации Лужского муниципального района;

34. экспертная комиссия отдела ЗАГС проводит работу по списанию дел с истекшими сроками хранения;

35. отдел работает в соответствии с утвержденной сметой расходов, обеспечивает учет и сохранность материальных ценностей, переданных отделу в установленном порядке;

36. участвует в подготовке предложений и согласований объемов финансирования на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

37. осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования работы;

38. осуществляет иные функции, вытекающие из основных задач отдела ЗАГС в рамках установленной компетенции.

**В течение 2014 года отдел осуществлял свою деятельность по утвержденному годовому плану.**

За отчётный период отделом ЗАГС администрации Лужского муниципального района зарегистрировано 3 254 акта гражданского состояния, что на 8 актов больше, чем в 2013 году.

**Увеличилось число актов:**

- о рождении на 61 запись акта гражданского состояния,

- о расторжении брака на 1 акт,

- об установлении отцовства на 1 акт,

- о перемене имени на 9 актов.

**Уменьшилось количество актов:**

- о заключении брака на 8 записей актов гражданского состояния,

- о смерти на 55 актов

- об усыновлении (удочерении) на 1 акт.

В 2014 году по сравнению с предыдущим периодом увеличилось количество дел о внесении исправлений в записи актов гражданского состояния на 50 дел. (883 против 833 в 2013 году).

|  |
| --- |
| Сравнительный анализ 2013 – 2014 гг. |
| **Наименование мероприятия** | 2013 год | **2014 год** |
| **Зарегистрировано записей АГС,**  | 3246 | **3 254** |
| из них: |  |  |
| о рождении | 660 | **721** |
| о смерти | 1493 | **1438** |
| о заключении брака | 509 | **501** |
| о расторжении брака | 390 | **391** |
| об установлении отцовства | 134 | **135** |
| об усыновлении (удочерении) | 17 | **16** |
| о перемене имени | 43 | **52** |
| **Совершено юридически значимых действий** | 4 612 | **4 587** |
| **Принято различных заявлений и запросов** | 7 560 | **7 800** |
| **Выдано гербовых свидетельств:**  | 4 828 | **4 995** |
| **в том числе по запросам граждан выдано из архива:** повторных свидетельств о регистрации АГС | 1 354 | **1 504** |
| выдано справок | 3 173 | **3 125** |
| **Внесено исправлений, изменений и дополнений, проставлено отметок в записях АГС** | 833 | **883** |
| **Уплачено гражданами госпошлины,** из них: | 754,0 | **786,20** |
| за регистрацию заключения брака | 109,2 | **103,80** |
| за регистрацию расторжения брака | 252,8 | **262,20** |
| за установление отцовства | 26,0 | **27,20** |
| за регистрацию перемены имени | 44,0 | **54,00** |
| за внесение исправлений и изменений | 18,4 | **37,60** |
| за выдачу повторных свидетельств | 235,0 | **237,40** |
| за выдачу справок | 58,6 | **56,60** |
| за истребование документов | 10,0 | **7,40** |
| **В торжественной обстановке зарегистрировано браков** | 165 | **237** |
| **По всем видам регистрации размещена информация на сайте администрации и на стендах отдела** |

Основная цель отдела – своевременная и качественная регистрация актов гражданского состояния, основанная на нормах законодательства и правилах оформления документов.

Для молодых родителей, жителей сельских поселений, с 2006 года каждые понедельник и четверг, специалисты отдела выезжают в Лужский роддом за документами новорожденных, оформляют их, и с поздравительным письмом главы администрации Лужского муниципального района в этот же день вручают мамам.

В роддоме молодые мамы получают консультации по интересующим вопросам и памятки.

Таким образом, мы решили проблему выезда родителей с дальних населенных пунктов и охватываем 100% регистрацию новорожденных.

**За 2014 год по отделу ЗАГС зарегистрировано 721 рождение, что на 9,2 % больше, чем в предыдущем году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о рождении  | **2013** | **2014** | **%** |
| 660 | **721** | +9,2  |

Причем, мальчиков родилось на 43 меньше, чем девочек.

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Родившихся в 2013 - 2014 гг. |
| Всего рождений | Мальчиков  | Девочек  |
| 2013 | 660 | 342 | 318 |
| 2014 | 721 | 339 | 382 |

Наиболее популярными в 2014 г. среди родителей стали имена:

**Мальчиков:** Артём, Максим, Александр, Иван, Алексей.

**Девочек:** Виктория, Полина, Анастасия, Елизавета, Екатерина.

Анализ рождаемости за последние 3 года, показывает ежегодное повышение уровня рождаемости, по сравнению с 2012 годом на 69 детей родилось больше.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о рождении  | **2012** | **2013** | **2014** |
| 652 | 660 | **721** |

По отделу ЗАГС зарегистрировано 135 актов об установлении отцовства, что на 1 акта больше в сравнении с предыдущим годом.

Внебрачная рождаемость продолжает оставаться на высоком уровне.

По сложившейся традиции отдел ЗАГС проводит поздравления родителей в День семьи, День защиты детей, День матери.

В 2014 году поздравили 9 семей с рождением ребёнка в День семьи и 7 семей в День матери.

Распределение **рождаемости** по месту жительства за 2014 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Луга | Лужский район | Ленинградская область и другие субъекты | Общее количество |
| **309** | **330** | 82 | **721** |

Сравнительный анализ распределения рождаемости по месту жительства показывает тенденцию увеличения рождаемости в сельских поселениях и уменьшение рождений в городских семьях.

Сравнительный анализ распределения рождаемости по месту жительства

г. Луга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| 357 | 337 | **319** |

Лужский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| 257 | 265 | **330** |

 Количество родившихся детей в 2014 году в поселениях

(статистические данные указаны по прописке матери)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | 2014 г. |
| Лужское ГП | **309** |
| Толмачёвское ГП | 46 |
| Волошовское ГП | 12 |
| Володарское СП | 25 |
| Дзержинское СП | 43 |
| Заклинское СП | 45 |
| Мшинское СП | 27 |
| Оредежское СП | 17 |
| Осьминское СП | 19 |
| Ретюнское СП | 13 |
| Серебрянское СП | 13 |
| Скребловское СП | 38 |
| Тесовское СП | 8 |
| Торковичское СП | 6 |
| Ям-Тесовское СП | 18 |
| Итого в поселениях: | **330** |
| Ленинградская область и другие субъекты | **82** |
| ИТОГО: | **721** |

 **За 2014 год по отделу ЗАГС зарегистрировано 1438 актов о смерти, что на 3,7 % меньше, чем в предыдущем году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о смерти | **2013** | **2014** | **%** |
| **1493** | **1438** | - 3,7 |

Число умерших в 2014 году граждан превышает число родившихся на 118 %.

Из 1438 умерших граждан, 392 человека ушли из жизни в трудоспособном возрасте.

Уровень смертности мужчин трудоспособного возраста (307 человек от 18 до 60 лет) в 3,5 раза выше смертности женщин той же категории (87 человек от 18 до 55 лет).

Анализ зарегистрированных записей актов о смерти по отделу ЗАГС администрации Лужского муниципального района за последние 3 года, показывает тенденцию к уменьшению уровня смертности.

По сравнению с 2012 годом на 194 человека умерло меньше.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о смерти | **2012** | **2013** | **2014** |
| 1632 | 1493 | **1438** |

Распределение **смертности** по месту жительстваза 2014 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жители г. Луги | Жители Лужского района | Жители Ленинградской областиЖители других субъектов | БОМЖ | Неизвестные лица | **Общее количество** |
| **602** | **619** | 178 | 34 | 5 | **1438** |

Сравнительный анализ распределения смертности по месту жительства за последние три года показывает тенденцию уменьшения количества умерших и по городу и в сельских поселениях.

Сравнительный анализ распределения смертности по месту жительства

г. Луга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| 638 | 626 | **602** |

 Лужский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| 724 | 637 | **619** |

Количество умерших в 2014 году в поселениях

(статистические данные указаны по прописке умершего)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | 2014 г. |
| Лужское ГП | **602** |
| Толмачёвское ГП | 85 |
| Волошовское ГП | 19 |
| Володарское СП | 18 |
| Дзержинское СП | 49 |
| Заклинское СП | 82 |
| Мшинское СП | 67 |
| Оредежское СП | 63 |
| Осьминское СП | 64 |
| Ретюнское СП | 20 |
| Серебрянское СП | 24 |
| Скребловское СП | 45 |
| Тесовское СП | 12 |
| Торковичское СП | 31 |
| Ям-Тесовское СП | 40 |
| Итого в поселениях: | **619** |
| Ленинградская область и другие субъекты | **178** |
|  Лица БОМЖ | **34** |
| Неизвестные лица | **5** |
| ИТОГО: | **1438** |

**В отчетном году незначительно уменьшилось число актов о заключении брака на 1,6 %.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о браке | **2013** | **2014** | **%** |
| 509 | **501** | -1,6  |

В 2014 году создана 501 семья, что на 8 меньше, чем в предыдущий период.

По отделу ЗАГС за 2014 год зарегистрировано 4 акта о заключении брака с несовершеннолетними гражданами, на одну единицу больше по сравнению с предыдущим годом.

Большая часть мужчин и женщин вступили в брак в возрасте от 25 до 34 лет.

Для 312 мужчин и 288 женщин вступили в брак впервые.

В 2014 году в торжественной обстановке зарегистрировано 327 браков.

 Количество зарегистрированных в 2014 году браков по поселениям

(статистические данные указаны по прописке супруги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | 2014 г. |
| Лужское ГП | **234** |
| Толмачёвское ГП | 21 |
| Волошовское ГП | 10 |
| Володарское СП | 7 |
| Дзержинское СП | 17 |
| Заклинское СП | 21 |
| Мшинское СП | 11 |
| Оредежское СП | 19 |
| Осьминское СП | 8 |
| Ретюнское СП | 4 |
| Серебрянское СП | 8 |
| Скребловское СП | 20 |
| Тесовское СП | 1 |
| Торковичское СП | 3 |
| Ям-Тесовское СП | 11 |
| Итого в поселениях: | **161** |
| Ленинградская область и другие субъекты | **106** |
| ИТОГО: | **501** |

Особое внимание в своей работе отдел ЗАГС уделяет юбилярам с большим стажем семейной жизни.

В 2014 году поздравили в торжественной обстановке семейную пару с 35-летним юбилеем совместной супружеской жизни (полотняная свадьба).

Юбиляры расписались на страницах Почетной книги юбиляров семейной жизни, поздравили друг друга юбилейным супружеским поцелуем.

Подобные мероприятия, способствуют укреплению авторитета семьи и возрождению уважительного отношения к семейным ценностям.

**За 2014 год зарегистрировано 391 акт о расторжении брака, что на 0,2 % больше уровня прошлого года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о расторжении брака | **2013** | **2014** | **%** |
| 390 | **391** | +0,2  |

Из 391 расторжения брака 94 супружеские пары прекратили свое существование по взаимному согласию.

307 распавшихся семей имеют 107 несовершеннолетних детей.

Число зарегистрированных браков превышает число разводов на 28 %.

Количество зарегистрированных в 2014 году разводов по поселениям

(статистические данные указаны по прописке супруги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения | 2014 г. |
| Лужское ГП | **232** |
| Толмачёвское ГП | 26 |
| Волошовское ГП | 4 |
| Володарское СП | 6 |
| Дзержинское СП | 13 |
| Заклинское СП | 21 |
| Мшинское СП | 15 |
| Оредежское СП | 18 |
| Осьминское СП | 11 |
| Ретюнское СП | 5 |
| Серебрянское СП | 7 |
| Скребловское СП | 13 |
| Тесовское СП | 5 |
| Торковичское СП | 3 |
| Ям-Тесовское СП | 7 |
| Итого в поселениях: | **154** |
| Ленинградская область и другие субъекты | **5** |
| ИТОГО: | **391** |

В 2014 году количество потребителей государственных услуг увеличилось на 359 человек и составило цифру 15 920.

Из них:

- принято различных заявлений и запросов - 7 800,

- выдано гербовых свидетельств - 4 995,

- выдано справок - 3 125.

Отдел ЗАГС с 2011 года взаимодействует с гражданами через Портал государственных услуг органов ЗАГС Ленинградской области (http://spun.lenreg.ru/InsoftPortal\_LenEmail/).

На Портале имеется возможность выбора желаемой услуги:

- оставить заявление на регистрацию рождения ребёнка;

- оставить предварительную заявку на подачу заявления о заключении брака;

- оставить заявление на выдачу повторных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении или смерти.

Ссылка на Портал государственных услуг органов ЗАГС Ленинградской области имеется на официальном сайте администрации Лужского муниципального района справа значок «Госуслуги Портал Ленинградской области», далее «Государственные услуги органов ЗАГС», также ссылка на портал имеется на странице отдела ЗАГС и в разделе «социальная сфера», подраздел «отдела ЗАГС».

Взаимодействие с населением через Портал государственных услуг не исключает необходимости личного обращения гражданина в орган ЗАГС, но предоставляет возможность забронировать удобное время для получения документов.

За 2014 год поступило 11 заявок:

- на подачу заявления о заключении брака – 4 заявки;

- на выдачу повторных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении – 4 заявок;

- на выдачу повторных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния о смерти – 3 заявки.