



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 мая 2016 г. № 1669



Об утверждении положения
о размещении информации
на информационном стенде
«Предпринимательство
Лужского района»

В целях популяризации и создания благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности на территории Лужского муниципального района администрация Лужского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о размещении информации на информационном стенде «Предпринимательство Лужского района» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района



А.В. Голубев

Разослано: КЭРиАПК – 3 экз., ЛСДЦ, прокуратура.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 25.05.2016 № 1669
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении информации на информационном стенде
«Предпринимательство Лужского района»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения информации на информационном стенде «Предпринимательство Лужского района» (далее – официальный стенд), установленном для популяризации предпринимательства на территории Лужского района, в целях информирования и оказания мер поддержки субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и ведущим свою деятельность на территории Лужского муниципального района.

2. Информация размещается на стенде администрацией Лужского муниципального района (далее – администрация).

Подразделением администрации, ответственным за размещение информации, является отдел аналитической работы и прогнозирования комитета экономического развития и АПК (далее – ОАРИП).

3. Месторасположение информационного стенда:

Стенд расположен по адресу: Ленинградская область, г. Луга, на пересечении пр. Кирова и пер. Связи.

4. Содержание информационного стенда.

Стенд содержит три раздела:

1) «Информация»:

- для размещения информации об услугах в производственной сфере - количество информационных полей формата А4 – 12;

- для размещения информации об услугах в сфере образования и здравоохранения - количество информационных полей формата А4 – 2;

- для размещения информации об услугах в сфере туризма и общественного питания - количество информационных полей формата А4 – 5;

- для размещения информации об услугах в иных сферах (за исключением: операции с недвижимым имуществом, финансовая деятельность, оптовая и розничная торговля) - количество информационных полей формата А4 – 8.

2) «Официальная информация» - количество информационных полей формата А4 – 9.



3) «Наши предприниматели» - количество информационных полей формата А4 – 9.

В разделе «Информация» размещается информация, предоставленная субъектами малого предпринимательства, зарегистрированными и ведущими свою деятельность на территории Лужского муниципального района (далее - СМП) в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

В разделе «Официальная информация» размещается информация о муниципальных и государственных мерах поддержки, информационные материалы об изменении законодательства, иные информационные материалы.

В разделе «Наши предприниматели» размещается информация о СМП в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

5. Требования к информационным материалам и формату предоставления информации.

Информационные материалы предоставляются в формате А4 – вертикальный (вертикальная ориентация), цветная печать.

Не размещаются на стенде информационные материалы политического, националистического и эротического характера, а также информация, противоречащая требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Правила размещения информации на стенде в разделе «Информация»:

Информация размещается по заявлениям СМП. Заявления направляются в администрацию. К заявлению прилагаются: копия свидетельства ИНН, информационные материалы в формате А4.

ОАРИП в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает заявление и размещает информационные материалы на стенде. В случае, если предоставленная информация противоречит пункту 5 настоящего Положения, ОАРИП направляет СМП уведомление об отказе в размещении информации.

Администрация вправе отказать в размещении информации в случае наличия у СМП просроченной задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Размещение информации на стенде производится в порядке очередности поступающих заявлений в соответствии со сферой деятельности (пункт 4 настоящего Положения).

Количество одновременно занимаемых информационных полей, предоставляемых одному СМП, - не более одного поля. Период размещения информации – 3 месяца, в случае отсутствия заявок на размещение от других СМП срок может быть продлен. СМП вправе подать повторную заявку на размещение.



7. Правила размещения информации на стенде в разделе «Наши предприниматели».

В разделе «Наши предприниматели» размещается информация в целях популяризации предпринимательской деятельности на территории Лужского района. В данном разделе размещается информация по предложениям СПМ, органов исполнительной власти и местного самоуправления о событиях, календарных датах, представителях СМП и их работниках.

Заявления направляются в администрацию. Для рассмотрения предложений должны быть представлены следующие документы:

- информационные материалы в формате А4;
- в случае публикации материалов о кандидатуре: ходатайство руководителя организации или индивидуального предпринимателя, характеристика, подписанная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;
- иные документы.

ОАРИП в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает заявление и размещает информационные материалы на стенде либо уведомляет об отказе в размещении информации.

