УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лужского муниципального района

Ленинградской области

от 12.11.2014 № 3921

**ПОРЯДОК**

**проведения** текущего ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма и признанных нуждающимися в проведении ремонта при заселении в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственных и негосударственных учреждениях Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или нахождения на воспитании в семье

**1. Общие положения.**

Настоящий порядок определяет организацию работы в Лужском муниципальном районе по проведению текущего ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма и признанных нуждающимися в проведении ремонта при заселении в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственных и негосударственных учреждениях Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или нахождения на воспитании в семье (далее Порядок).

1.1. Текущему ремонту подлежат квартиры (жилые помещения), собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленные им по договору социального найма, при заселении в указанных лиц по окончании пребывания в государственных учреждениях Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или нахождения на воспитании в семье.

1.2. Текущий ремонт производится однократно и только в одном жилом помещении с целью приведения его в состояние, пригодное для проживания, отвечающее установленным санитарным и гигиеническим правилам и нормам, иным требованиям жилищного законодательства, а также требованиям благоустроенности применительно к условиям Лужского муниципального района.

1.3. Финансирование мероприятий по текущему ремонту жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договорам социального найма, при заселении в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственных и негосударственных учреждениях Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или нахождения на воспитании в семье, осуществляется за счет средств субвенций из областного бюджета на осуществление текущего ремонта жилых помещений.

## **2. Обеспечение текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договорам социального найма, при заселении в них указанных лиц.**

## В целях обеспечения текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договорам социального найма, при заселении в них указанных лиц:

2.1.Сектор опеки и попечительства комитета образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Сектор):

а) формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в проведении текущего ремонта жилых помещений (приложение 4), на основании следующих документов:

-личное заявление гражданина или его законного представителя по форме (приложение 3),

-копия документа, удостоверяющего личность,

-копии документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения;

-справка с места регистрации;

-справка из образовательного учреждения с указанием периода обучения;

-акт обследования жилищно-бытовых условий по месту регистрации (составляется Сектором);

б) направляет ходатайство председателю комитета образования администрации Лужского муниципального района о необходимости организации проведения технического обследования и ремонтных работ жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договорам социального найма, при заселении в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственных и негосударственных учреждениях Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или нахождения на воспитании в семье с приложением списка лиц данной категории детей;

в) обеспечивает приемку и оплату проведенных ремонтных работ в жилых помещениях путем безналичного перечисления денежных средств на основании следующих документов:

- муниципального контракта;

- локальной сметы;

- акта о приемке выполненных работ (КС-2);

- справки о видах и стоимости расходов (КС-3);

- счета на оплату.

2.2. Комитет образования администрации Лужского муниципального района организует:

- техническое обследование жилых помещений,

- составление дефектных ведомостей,

- подготовку документов для размещения закупки в целях выполнения работ по ремонту.

2.3. МУ «Единая служба заказчика»:

- составляет сметы на проведение текущего ремонта,

- участвует в приемке результата ремонтных работ по контрактам,

- направляет в комитет образования администрации Лужского муниципального района согласованные акты о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о видах и стоимости расходов (КС-3).

2.4. Комитет экономического развития и агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района размещает документы о проведении закупок на выполнение работ по текущему ремонту жилых помещений

**3. Заключительные положения**

Прием выполненных работ по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договорам социального найма, при заселении в них указанных лиц, проводится комиссией, утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района.

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Лужского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе администрации Лужского

муниципального района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного (ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать помощь в осуществлении мероприятий по проведению текущего ремонта в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать собственника жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)