ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 января 2020 г. № 108

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 № 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области», администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Лужского муниципального района Ленинградской области:

– от 30.05.2012 № 1744 «О реестре муниципальных услуг»;

– от 24.12.2015 № 3461 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области»;

– от 27.06.2016 № 2016 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг администрации Лужского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Лужского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
Лужского муниципального района Ю.В. Намлиев

Разослано: КЭРиИД, КФ, отраслевые органы администрации Лужского муниципального района, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 21.01.2020 № 108
(приложение)

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», систематизации сведений об услугах, обеспечения доступности граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах, предоставляемым муниципальным образованием Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области и муниципальным образованием Лужский муниципальный район Ленинградской области. Порядок содержит общие требования к процедуре включения в реестр муниципальных услуг муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – Реестр), исключения из Реестра и изменения информации в Реестре о муниципальных услугах (функциях).

2. Реестр представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах (функциях) муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальные услуги), предоставление которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг/исполнения муниципальных функций (далее – административный регламент).

3. Основной целью формирования и ведения Реестра является обеспечение физических и юридических лиц объективной и достоверной информацией об услугах, об органах местного самоуправления,

муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальных услуг.

4. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

– полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

– достоверности и регулярной актуализации сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре;

– публичности Реестра;

– периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг в целях повышения их доступности и качества.

5. Ведение Реестра осуществляет комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет), который выполняет следующие функции:

– организация и координация деятельности отраслевых органов администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), связанной с формированием и последующим ведением Реестра;

– актуализация сведений о муниципальных услугах и административных регламентах.

6. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области/бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

7. Структура Реестра.

Реестр включает три раздела:

Раздел I «Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области/муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области».

Раздел I включает в себя:

– наименование муниципальной услуги;

– наименование отраслевого органа Администрации, ответственного за предоставление или организацию предоставления муниципальной услуги;

– сведения об административном регламенте;

– сведения о платности/бесплатности предоставления муниципальной услуги.

Раздел II «Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг муниципального образования

Лужский муниципальный район Ленинградской области/муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области.

Раздел II включает в себя:

– наименование отраслевого органа Администрации, отвечающего за предоставление муниципальной услуги;

– наименование муниципальной услуги;

– наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

Раздел III «Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области/бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области».

Раздел III содержит сведения в отношении муниципальных услуг, в соответствии с разделом 2 «Муниципальные услуги и работы» регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Ленинградской области, утверждаемого в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Ленинградской области.

8. Формирование Реестра (включение, исключение, изменение информации) осуществляется специалистом Комитета на основании постановлений Администрации об утверждении административных регламентов, решений Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области, решений Совета депутатов Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Постановление, Решение), иных нормативно-правовых актов и сведений, предоставляемых в Комитет.

9. В течение трех рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего Постановления/Решения специалист отраслевого органа Администрации предоставляет в Комитет указанный документ.

10. Специалист Комитета в течение двух рабочих дней с момента предоставления отраслевым органом Администрации документов, сведений вносит изменения в Реестр на сайте Администрации в сети Интернет.

11. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно путем обеспечения потребителям доступа к официальному сайту Администрации в сети Интернет.

12. Представление сведений о муниципальных услугах для размещения и их последующее размещение в федеральном реестре осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.