

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 6 сентября 2017 г. N 40-о/д

О РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ "АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ"

В целях обеспечения взаимодействия главных распорядителей средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и соисполнителей муниципальных программ при работе в системе "АЦК-Планирование" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы в системе "АЦК-Планирование" (далее - Регламент, Система).

2. Главным распорядителям средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области и бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области осуществлять работу в Системе в соответствии с Регламентом.

3. Бюджетному отделу Комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Ленинградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области Нефедову О.А.

Председатель комитета финансов
Лужского муниципального района



Ю.Б.Кудрявцева

УТВЕРЖДЕН
приказом
Комитета финансов
Лужского муниципального района
Ленинградской области
от 06.09.2017 N40-о/д

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ "АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ"

В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

ГРБС - главные распорядители средств бюджета;

КФ ЛМР ЛО - Комитет финансов Лужского муниципального района Ленинградской области;

СБР - сводная бюджетная роспись;

ЭД - электронный документ.

КЭР и АК - Комитет экономического развития и агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района

N п/п	Наименование операции	Выполняемые действия в системе "АЦК-Планирование"	Исполнитель	Срок исполнения
1	Ведение реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств			
1.1	Заполнение справочников подсистемы Расходные обязательства	Введение данных в справочники «Органы издающие НПА», «Типы НПА», «Группы НПА в электронном бюджете», «НПА», «Форма исполнения расходных обязательств», «Наименование полномочия, расходного обязательства»	ГРБС	не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком

1.2	Сформировать записи в справочнике Расходные обязательства	Создание нового ЭД «Расходные обязательства»	ГРБС	не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком
2	Формирование структуры муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период			
2.1	Заполнение справочников подсистемы формирования бюджета программно-целевым способом	заполнение справочников: 1) "Стратегические цели и задачи"; 2) "Мероприятия"; 3) "Показатели (индикаторы) результативности"; 4) "Участники программ"	Ответственные исполнители муниципальных программ, соисполнители	не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком
2.2	Заполнение структуры ЭД "Государственная (муниципальная) программа", создание ЭД "Государственная (муниципальная) программа"	1) Обработка ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Передан ответственному исполнителю". 2) Проверка или корректировка информации на обязательных вкладах ЭД "Государственная (муниципальная) программа": - "Этапы программы"; - "Соисполнители и участники"; - "Цели и задачи"; - "Ожидаемые результаты"; - "Показатели результативности" (с указанием параметра "Консолидированный показатель"/"Связь с показателями"); - "Меры правового регулирования". 3) В случае необходимости создание ЭД "Государственная (муниципальная) программа" с заполнением обязательных полей:	Ответственные исполнители муниципальных программ, соисполнители	не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком

<p>2.3</p> <p>Заполнение структуры ЭД "Подпрограмма"/создание новых ЭД "Подпрограмма"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - "Код" (вводится с клавиатуры); - "Наименование" (вводится с клавиатуры); - "КЦСР". Из справочника "КЦСР" необходимо выбрать только КЦСР подпрограммы; - "Срок реализации" (вводится с клавиатуры); - "Ответственный исполнитель" (выбирается из справочника); - "Тип" (выбирается в меню). <p>3.1) Обработка ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Передан ответственному исполнителю".</p> <p>3.2) Заполнение информации на обязательных вкладках ЭД "Государственная (муниципальная) программа":</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Этапы программы"; - "Соисполнители и участники"; - "Цели и задачи"; - "Ожидаемые результаты"; - "Показатели результативности" (с указанием параметра "Консолидированный показатель"/"Связь с показателями"); - "Меры правового регулирования" 		
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Обработка ЭД "Подпрограмма" до статуса "Передан ответственному исполнителю". 2) Проверка или корректировка информации на обязательных вкладках ЭД "Подпрограмма": - "Этапы Подпрограммы"; - "Соисполнители и участники"; - "Цели и задачи"; - "Ожидаемые результаты" (с указанием последствий реализации); - "Показатели результативности" (с указанием параметра "Консолидированный показатель"/"Связь с показателями"); - "Меры правового регулирования". 	<p>Ответственные исполнители подпрограмм</p>	<p>не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком</p>

2.4	Заполнение структуры ЭД "ВЦП/ АЦП/ Основное мероприятие" /создание ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие"	<p>3) В случае необходимости создание ЭД "Подпрограмма" с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Код" (вводится с клавиатуры); - "Наименование" (вводится с клавиатуры); - "КЦСР". Из справочника "КЦСР" необходимо выбрать только КЦСР подпрограммы; - "Срок реализации" (вводится с клавиатуры); - "Ответственный исполнитель" (выбирается из справочника); - "Тип" (выбирается в меню). <p>3.1) Обработка ЭД "Подпрограмма" до статуса "Передан ответственному исполнителю".</p> <p>3.2) Заполнение информации на обязательных вкладках ЭД "Подпрограмма":</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Этапы Подпрограммы"; - "Сотрудники и участники"; - "Цели и задачи"; - "Ожидаемые результаты" <p>(с указанием последствий нерезализации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Показатели результативности" (с указанием параметра "Консолидированный показатель"/"Связь с показателями"); - "Меры правового регулирования" 	ГРБС - ответственные за реализацию ВЦП/основных мероприятий	не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком
2.4	Заполнение структуры ЭД "ВЦП/ АЦП/ Основное мероприятие" /создание ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие"	<p>1) Обработка ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие" до статуса "Передан ответственному исполнителю";</p> <p>2) Проверка или корректировка информации на обязательных вкладках ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие":</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Ожидаемые результаты" (с указанием последствий нерезализации); - "Показатели результативности" (с указанием параметра "Связь с показателями"); - "Меры правового регулирования". <p>2.1) Добавление или корректировка мероприятий на</p>	ГРБС - ответственные за реализацию ВЦП/основных мероприятий	не позднее начала работы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным планом-графиком

	<p>вкладке "Мероприятия" с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Наименование" (выбирается из справочника); - "Ответственный исполнитель" (выбирается из справочника); - "Срок действия" (вводится с клавиатуры). <p>Заполнение информации на обязательных вкладках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Сумма ассигнований (долгосрочный период)"; - "Внебюджетные источники"; - "Ожидаемые результаты". <p>3) В случае необходимости создание ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие" с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Код" (вводится с клавиатуры); - "Наименование" (вводится с клавиатуры); - "КЦСР". Из справочника "КЦСР" необходимо выбрать КЦСР основного мероприятия, а также КЦСР всех нижестоящих направлений расходов; - "Срок реализации" (вводится с клавиатуры); - "Ответственный исполнитель" (выбирается из справочника); - "Тип" (выбирается в меню). <p>Заполнение информации на обязательных вкладках ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие":</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Ожидаемые результаты" (с указанием последствий реализации); - "Показатели результативности" (с указанием параметра "Связь с показателями"); - "Меры правового регулирования". <p>3.1) Обработка ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие" до статуса "Передан ответственному исполнителю".</p> <p>3.2) Добавление мероприятий на вкладке "Мероприятия" с заполнением обязательных полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Наименование" (выбирается из справочника); - "Ответственный исполнитель" (выбирается из 	
--	--	--

		<p>справочника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Срок действия" (вводится с клавиатуры); <p>Заполнение информации на обязательных вкладках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Сумма ассигнований (долгосрочный период)"; - "Внебюджетные источники"; - "Ожидаемые результаты" 		
2.5	Обработка и согласование ЭД "Государственная (муниципальная) программа"	Обработка и согласование ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие", "Подпрограмма", "Государственная (муниципальная) программа" согласно п.3.10-3.15	Ответственные исполнители муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий (ведомственных целевых программ)	До представления в КФ и КЭРиАПК проекта изменений в муниципальную программу на бумажном носителе
2.6	Согласование государственных программ КЭРиАПК и КФ	Согласование ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие", "Подпрограмма", "Государственная (муниципальная) программа" согласно п. 3.16 – 3.19	КФ ЛМР ЛО, КЭРиАПК	В течение 5 рабочих дней после положительного заключения по проекту в муниципальную программу
2.7	Утверждение ЭД "Государственная (муниципальная) программа"	Обработка ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Утверждено" с указанием даты утверждения и НПА об утверждении	Ответственные исполнители муниципальных программ,	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения НПА о муниципальной программе
3	Формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период			
3.1	Создание новой версии планирования	Создание новой версии планирования расходов	КФ ЛМР ЛО	В сроки, установленные планом-графиком подготовки

расходов			проекта бюджета
3.2	Заполнение справочника "доп. кр"	Дополнение (корректировка) справочника "доп. кр"	По мере необходимости
3.3	Заполнение справочника "Мероприятия"	Дополнение (корректировка) справочника "Мероприятия"	До формирования бюджетных заявок
3.4	Проверка справочника "Настройка соответствия мероприятия с доп. кр"	Проверка настроек справочника "Настройка соответствия мероприятия с доп. кр"	До формирования бюджетных заявок
3.5	Формирование ЭД "Бюджетная заявка"	1) Формирование ЭД "Бюджетная заявка" по программным КЦСР по типу бланка расходов "Смета" Бюджетная заявка должна соответствовать исключительно одному основному мероприятию. 2) Формирование ЭД "Бюджетная заявка" по непрограммным КЦСР по типу бланка расходов "Смета", переход к пункту 3.7	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета
3.6	Привязка основных мероприятий к ЭД "Бюджетная заявка"	1) В поле "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие" выбрать соответствующее основное мероприятие; 2) Перейти на вкладку "Мероприятия", на панели инструментов нажать кнопку "Сформировать строки". Осуществить распределение ассигнований одним из способов: - по бланку расходов; - по бюджетополучателям; - по ведомству. При корректной "привязке" в заголовочной части ЭД "Бюджетная заявка" в поле "Сумма по	При формировании бюджетных заявок

		мероприятием" должна быть отражена общая сумма по бюджетной заявке; поле "Отклонение" должно быть заполнено нулевыми значениями. В случае формирования строк с нулевыми значениями в поле "Сумма 1-й год, 2-й год, 3-й год" такие строки необходимо удалить		
3.7	Обработка ЭД "Бюджетная заявка" и формирование ЭД "Сводная бюджетная заявка"	1) Обработка ЭД "Бюджетная заявка" до статуса "Согласование"; 2) Формирование ЭД "Сводная бюджетная заявка"; 3) Обработка ЭД "Сводная бюджетная заявка" до статуса "Согласование"	ГРБС	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета
3.8	Обработка ЭД "Сводная бюджетная заявка"	Обработка ЭД "Сводная бюджетная заявка" до статуса "Обработка завершена" или "Отказан" с указанием причины отказа в поле "Комментарий"	КФ ЛМР ЛО	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета
3.9	Корректировка справочников подсистемы формирования бюджета программно-целевым способом	Дополнение (корректировка) справочников: 1) "Стратегические цели и задачи"; 2) Показатели (индикаторы) результативности; 3) "Участники программ"	Ответственные исполнители муниципальных программ, соисполнители	По мере необходимости
3.10	Обработка ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие"	Обработка ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие" до статуса "Обработан ответственным исполнителем"	ГРБС - ответственные за реализацию ВЦП/основных мероприятий	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета
3.11	Согласование ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие"	Обработка ЭД "ВЦП/АЦП/Основное мероприятие" до статуса "Согласование"	Ответственные исполнители подпрограмм	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета
3.12	Обработка ЭД "Подпрограмма"	Обработка ЭД "Подпрограмма" до статуса "Обработан ответственным исполнителем"	Ответственные исполнители подпрограмм	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета

3.13	Согласование ЭД "Подпрограмма"	Обработка ЭД "Подпрограмма" до статуса "Согласование"	Ответственные исполнители муниципальных программ	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета
3.14	Обработка ЭД "Государственная (муниципальная) программа"	Обработка ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Обработан ответственным исполнителем"	Ответственные исполнители муниципальных программ	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета
3.15	Согласование ЭД "Государственная (муниципальная) программа"	Обработка ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Согласование"	Ответственные исполнители муниципальных программ	В сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта бюджета
3.16	Согласование ЭД "Государственная (муниципальная) программа" КФ ЛМР ЛО	1) Проверка соответствия данных по государственным программам, подпрограммам, основным мероприятиям (ведомственным целевым программам), мероприятиям в системе «АЦК-Планирование» проекту изменений государственной программы; 2) В случае согласования ЭД «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Согласован МЭ (КЭРиАПК)»; 3) В случае отправки на доработку ЭД «Государственная (муниципальная) программа» обрабатывается до статуса «Отказан» с указанием в поле «Комментарий» причин отказа	КЭРиАПК КФ ЛМР ЛО	После обработки ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Согласование", в течение 5 рабочих дней со дня положительного заключения по проекту изменений в муниципальную программу
3.17	Доработка и последующее представление ЭД "Государственная (муниципальная) программа" на согласование	В случае обработки КЭРиАПК ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Отказан" выполнение действия "Передать ответственному исполнителю", корректировка и обработка документов согласно п. 3.9-3.16	Ответственные исполнители муниципальных программ, соисполнители	В течение 3 рабочих дней со дня обработки КЭРиАПК ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Отказан"

3.18	Согласование государственных программ КФ	<p>1) Проверка корректности распределения ассигнований из бюджетных заявок по основным мероприятиям и мероприятиям, а также соответствия объема ассигнований по государственным программам и подпрограммам значениям бюджетных заявок, сформированных в рамках планирования областного бюджета;</p> <p>1.1) согласование общего объема расходов по государственной программе за весь период реализации.</p> <p>2) В случае согласования ЭД "Государственная (муниципальная) программа" обрабатывается до статуса "Согласован МЭ (КЭРиАПК) и ФО";</p> <p>3) В случае отправки на доработку электронный документ "Государственная (муниципальная) программа" обрабатывается до статуса "Отказан" с указанием в поле "Комментарий" причин отказа</p>	КФ ЛМР ЛЮ (КЭРиАПК)	После положительного заключения по проекту изменений в муниципальную программу, в течение 5 рабочих дней со дня обработки ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Согласован" (КЭРиАПК)
3.19	Доработка и последующее представление на согласование	В случае обработки КФ ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Отказан" выполнение действия "Передать ответственному исполнителю", корректировка и обработка документов согласно п. 3.9-3.18	Ответственные исполнители муниципальных программ, соисполнители	В течение 3 рабочих дней со дня обработки КФ ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Отказан"
3.20	Утверждение ЭД	Обработка ЭД "Сводная бюджетная заявка" до статуса "Утвержденный бюджет"	КФ ЛМР ЛЮ	В течение 1 рабочего дня после вступления закона о бюджете в силу
3.21	Экспорт ЭД в систему "АЦК-Финансы"	Экспорт ЭД "Бюджетная заявка" и "Сводная бюджетная заявка" в систему "АЦК-Финансы"		При обработке ЭД "Сводная бюджетная заявка" до статуса "Утвержденный бюджет"
3.22	Утверждение ЭД "Государственная (муниципальная) программа"	Обработка ЭД "Государственная (муниципальная) программа" до статуса "Утверждено" с указанием даты утверждения и НПА об утверждении	Ответственные исполнители муниципальных программ	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения НПА о муниципальной программе