



Ленинградская область  
Лужский муниципальный район  
Совет депутатов Лужского муниципального района  
пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2024 года № 32

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лужского муниципального района Ленинградской области, Положением «Об утверждении Положения «Об управлении имуществом Лужского муниципального района Ленинградской области», утвержденным Решением Совета депутатов Лужского муниципального района от 30.05.2006 № 41, Совет депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Решение Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области от 27.08.2019 № 304 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Лужского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу, с момента вступления в силу настоящего решения.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по комплексному социально-экономическому развитию района вопросам законности и правопорядка.

Глава Лужского муниципального района, исполняющий полномочия председателя совета депутатов



А.В. Иванов



**Положение**  
**о порядке списания муниципального имущества муниципального**  
**образования Лужский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета основных средств.

1.2. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества (включая особо ценное движимое имущество), находящегося в муниципальной собственности Лужского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления (далее - Учреждения), а также порядок списания имущества, входящего в составе муниципальной казны.

1.3. Полномочия собственника имущества от имени Лужского муниципального района осуществляет администрация Лужского муниципального района.

1.4. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества Лужского муниципального района (далее - имущество) понимается комплекс действий, связанных:

а) с признанием имущества:

непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие полного или частичного уничтожения в результате умышленного или неумышленного повреждения, аварий, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

изъятым недвижимым имуществом у физических (юридических) лиц для муниципальных нужд Лужского муниципального района и подлежащим сносу;



непригодным вследствие проведения работ по строительству, реконструкции автомобильных дорог;

подлежащим сносу в связи со строительством зданий, строений, сооружений на месте сносимых объектов капитального строительства;

утраченным в результате хищения или вследствие невозможности установления его местонахождения;

б) с ликвидацией имущества в случаях, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта "а" настоящего пункта.

1.5. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Муниципальные казенные учреждения самостоятельно производят списание муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 10 000 рублей за единицу включительно.

Имущество стоимостью свыше 10 000 рублей муниципальным казенным учреждением списывается по согласованию с отраслевым комитетом (отделом) администрации Лужского муниципального района, в ведении которых находятся учреждения и при наличии выраженного в письменной форме согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района (далее – КУМИ).

Муниципальные предприятия, в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно осуществляют списание движимого имущества за исключением автотранспортных средств.

Списание автотранспорта и недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления независимо от его стоимости осуществляется при наличии выраженного в письменной форме согласия КУМИ и органа администрации Лужского муниципального района, осуществляющего функции учредителя.

Автономные и бюджетные учреждения в установленном порядке самостоятельно осуществляют списание движимого имущества, не относящегося к категории «особо ценного движимого имущества».

Списание закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется при наличии выраженного в письменной форме согласия КУМИ и органа администрации Лужского муниципального района, осуществляющего функции учредителя.

Списание закрепленного за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему



собственником на приобретение такого имущества, осуществляется при наличии выраженного в письменной форме согласия КУМИ и органа администрации Лужского муниципального района, осуществляющего функции учредителя и рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

Муниципальные учреждения осуществляют списание:

- библиотечного фонда со сроком полезного использования менее 12 месяцев по согласованию с КУМИ, проведение технической экспертизы при этом не требуется;

- методической литературы - по согласованию с отраслевым комитетом (отделом) администрации Лужского муниципального района, проведение технической экспертизы при этом не требуется.

Списание литературы библиотечного фонда производится на основании требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", при отсутствии в учреждении, предприятии библиотечного фонда литература списывается в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Имущество казны списывается КУМИ в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

1.8. Выбор специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

## **2. Порядок списания имущества**

2.1. Решение о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Лужского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за казенными, бюджетными и автономными учреждениями, принимается унитарными предприятиями, казенными, бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно.

2.2. Для определения целесообразности или непригодности Имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества на Предприятиях или в Учреждениях, приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее — Комиссия по списанию основных средств).

2.3. Положение о комиссии по списанию имущества и ее состав утверждаются приказом руководителя Предприятия или Учреждения.

Комиссию по списанию имущества возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство ее деятельностью, обеспечивает



коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения ее членам.

При отсутствии в штате Предприятия или Учреждения должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, Предприятие и Учреждение имеет право привлекать независимого эксперта, представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители отраслевых органов администрации Лужского муниципального района, других уполномоченных органов и служб.

#### 2.4. Комиссия, осуществляет следующие полномочия:

1) проводит осмотр имущества, закрепленного за организацией и подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение о необходимости привлечения специализированных организаций для подготовки заключения технической экспертизы, подтверждающего непригодность имущества, закрепленного за организацией, для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств;

3) на основании документов, необходимых для принятия решения о списании имущества, закрепленного за организацией, комиссия устанавливает наличие оснований для списания такого имущества, а также выявляет обстоятельства, которые привели к необходимости списания имущества, закрепленного за организацией, в том числе нарушение условий его содержания и (или) эксплуатации, факты аварии, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций, длительного неиспользования указанного имущества;

4) на основании заключений технической экспертизы и иных документов, характеризующих объект имущества, закрепленного за учреждением, определяет возможность и целесообразность дальнейшего его использования, принимает решение об отсутствии оснований для его списания;

5) на основании заключений технической экспертизы определяет возможность использования отдельных узлов, деталей и материалов объектов имущества, закрепленного за организацией;

6) готовит акт о списании имущества, закрепленного за организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов имущества, закрепленного за учреждениями, цветных и драгоценных металлов, определением их количества и веса.

#### 2.5. Порядок предоставления документов в КУМИ для получения согласия на списание основных средств

Для получения согласия на списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на



праве оперативного управления, в КУМИ направляются следующие документы:

а) при списании полностью амортизированного имущества:

- письменное заявление о даче согласия на списание имущества с приложением перечня имущества, подлежащего списанию, утвержденные руководителем Предприятия или Учреждения по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению, согласованного с курирующим заместителем главы администрации Лужского муниципального района и Председателем КУМИ в 2 экз.;

- копии инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенной в установленном порядке;

- заключения независимой оценки технического состояния имущества (технической экспертизы), подтверждающего непригодность имущества к дальнейшему использованию по целевому назначению и полную или частичную утрату потребительских свойств, включая физический износ. При этом акты технической экспертизы на объекты вычислительной техники и прочего оборудования для обработки информации в обязательном порядке должны быть составлены отдельно на каждый объект и содержать следующую обязательную информацию: тип оборудования, серийный номер, год выпуска, причины, характер неисправности, заключение о целесообразности дальнейшего использования.

Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы организаций или специализированные организации. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

В технической экспертизе не может участвовать сервисное предприятие или специалисты, имеющие заинтересованность в ее результатах, в т.ч. личную, которая может вызвать конфликт интересов;

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную в установленном порядке;

- заключение комиссии организации о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления, сведения о возможности использования отдельных частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;

- проект акта о списании объектов нефинансовых активов с указанием всех реквизитов, описывающих списываемый объект:

год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);



первоначальная стоимость объекта (для переоцененных — восстановительная);

сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;

подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов;

б) при списании не полностью самортизированного имущества предприятие (учреждение) дополнительно к документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, представляет материалы служебного расследования предприятия (учреждения);

в) при списании имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие полного или частичного уничтожения в результате умышленного или неумышленного повреждения, аварий, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, или утраченных в результате хищения либо вследствие невозможности установления его местонахождения, дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта (справки) об аварии, дорожно-транспортном происшествии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера, выданную уполномоченным государственным органом и заверенную в установленном порядке;

- копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества, или иные документы, подтверждающие факт утраты имущества вследствие хищения либо вследствие невозможности установления его местонахождения;

- в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного характера - акт (справку) о причиненных повреждениях, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного характера, выданные соответствующими уполномоченными государственными органами;

г) при списании автотранспортных средств в дополнение к документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, представляют:

- заключение независимого эксперта о техническом состоянии транспортного средства (акт осмотра), содержащее следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя, кузова (шасси, рамы), государственного номера автотранспортного средства, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт), выданного независимой экспертной организацией, уполномоченной на осуществление данного вида деятельности и имеющую соответствующую лицензию;

- копия технического паспорта автотранспортного средства;

- копия свидетельства о государственной регистрации автотранспортного средства;



- сведения о прохождении последнего техосмотра автотранспортного средства;

- копия справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной подразделением полиции, отвечающим за безопасность дорожного движения (при списании автотранспортных средств, выбывших из эксплуатации вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия);

д) при списании объекта недвижимости (сносе, демонтаже) являющегося муниципальной собственностью предприятия (учреждения) к документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, дополнительно прилагают:

технический паспорт на объект;

акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта;

заключение отдела по архитектуре и градостроительству администрации Лужского муниципального района в случае, когда объект подлежит сносу в связи со строительством (реконструкцией) нового объекта или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние;

справку специализированной организации, осуществляющей деятельность по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, о проценте износа или проценте сохранности списываемого объекта недвижимости;

в случае необходимости, в целях подтверждения достоверности вышеперечисленных документов и материалов, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При положительном решении комиссии о списании объекта недвижимости (сносе, демонтаже), оформленном в виде заключения, предприятие (учреждение) совместно с КУМИ для снятия объекта с кадастрового учета, прекращения права собственности и права оперативного управления либо хозяйственного ведения подает в ГБУ ЛО «МФЦ» следующие документы:

заключение комиссии по списанию муниципального имущества администрации Лужского муниципального района;

акт обследования списываемого объекта недвижимости.

Демонтаж основных средств не допускается до получения положительного заключения комиссии об их списании.

е) муниципальные автономные учреждения при списании недвижимого, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств, дополнительно к перечисленным документам представляют копию рекомендации по результатам рассмотрения наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании недвижимого или особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств;

ж) акт о списании нефинансовых активов подлежит утверждению руководителем предприятия (учреждения) только при наличии выраженного



в письменной форме согласия КУМИ. До утверждения руководителем акта о списании не допускается:

ликвидация (демонтаж, разбор, утилизация) списываемых объектов;  
отражение в бухгалтерском учете операций по выбытию объектов с забалансового счета;

списание объектов с балансового учета, если решение о списании было принято в отношении эксплуатируемого имущества.

## *2.6. Порядок дачи согласия на списание муниципального имущества Лужского муниципального района*

а) КУМИ в течение 30 календарных дней с момента их поступления:

- проводит проверку представленных документов, в том числе проверяет наличие и правильность оформления предъявленной документации, а также соответствие ее нормативным актам, уведомляет, при необходимости, предприятия (учреждения) о необходимости предоставления недостающих документов.

Специалисты КУМИ вправе проводить непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, данных бухгалтерского учета;

- готовит проект постановления администрации Лужского муниципального района о даче согласия на списание муниципального имущества. В случае отрицательного заключения письменно уведомляет муниципальные предприятия (учреждения) об отказе в списании муниципального имущества с указанием причин отказа.

б) в списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- ненадлежащего оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

- фактического списания (фактического уничтожения) муниципального имущества без соблюдения процедуры, установленной настоящим Положением;

- отсутствия списываемого объекта в реестре муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Лужского муниципального района;

- ареста имущества муниципального предприятия (учреждения) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;

- принятия решения Арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения муниципального предприятия (учреждения) вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества, изменения вида унитарного предприятия;

- возможности дальнейшего использования муниципального имущества;



- наличия обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.);

в) в целях контроля за сохранностью муниципального имущества проект постановления о даче согласия на списание муниципального имущества стоимостью свыше 100,0 тыс. руб. со всеми необходимыми документами и материалами, являющимися основаниями для списания, направляются в Контрольно-счетную палату Лужского муниципального района;

2.7. На основании постановления администрации Лужского муниципального района о даче согласия на списание муниципального имущества, актов о списании предприятие (учреждение) производит снятие имущества с баланса и в соответствующих федеральных и государственных службах, утилизацию списанного имущества, оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов.

Муниципальные предприятия (учреждения) обязаны утилизировать списанное муниципальное имущество самостоятельно, с соблюдением законодательства об обращении с отходами или путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующих актов;

2.8. По результатам проведенных мероприятий по списанию имущества предприятие (учреждение) в течение 30 дней представляет в КУМИ следующие документы:

- копии актов об утилизации (ликвидации) списанного муниципального имущества;

- копии договоров, актов, выписок о сдаче деталей и узлов, изготовленных из черных и цветных металлов и не используемых для нужд предприятия (учреждения), организациям, имеющим соответствующие лицензии;

- копии документов, подтверждающих внесение сумм на счет предприятия (учреждения), вырученных от сдачи материалов, полученных от разборки основных средств;

- копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в отделе ГИБДД МВД РФ;

- копии документов, подтверждающих факт и дату уничтожения (утилизации) транспортного средства специализированной организацией;

- акт о сносе объекта недвижимого имущества, выданный кадастровым инженером;

- иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости по запросу КУМИ).

2.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом Лужского муниципального района Ленинградской области на основании постановления администрации о списании муниципального имущества вносит соответствующие изменения:

- в договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления);



- в реестр муниципального имущества Лужского муниципального района Ленинградской области.

2.10. Доходы от списания основных средств, учитываемых в составе особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного и автономного учреждения.

Доходы от реализации имущества муниципальной казны, муниципальных казенных учреждений, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в доход бюджета Лужского муниципального района.

Доходы, полученные муниципальными предприятиями от списания муниципального имущества, остаются в их распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности, на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительства новых объектов, приобретение оборудования, инвентаря и др.

2.11. При списании муниципального имущества руководители муниципальных предприятий (учреждений) несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

### **3. Порядок списания имущества, составляющего казну Лужского муниципального района**

3.1 Списание объектов казны осуществляется КУМИ и включает мероприятия:

- по принятию решения о списании объектов казны;
- по ликвидации объектов казны.

3.2. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества, составляющего казну, распоряжением Председателя КУМИ создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества казны.

3.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) проводит осмотр имущества, составляющего казну, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- 2) на основании документов, необходимых для принятия решения о списании имущества, составляющего казну, выявляет обстоятельства, которые привели к необходимости списания имущества, в том числе нарушение условий его содержания и (или) эксплуатации, факты аварии, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций, длительное неиспользование указанного имущества;
- 3) на основании заключений технической экспертизы и иных документов, характеризующих объект имущества, составляющего казну, определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования



такого имущества и принимает решение об отсутствии оснований для его списания;

4) на основании заключений технической экспертизы определяет возможность использования отдельных узлов, деталей и материалов объектов имущества, составляющего казну;

5) готовит акт о списании имущества, составляющего казну, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, составляющего казну, вносит предложения по привлечению этих лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов имущества, составляющего казну, цветных и драгоценных металлов, определением их количества и веса;

8) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и положением о комиссии по списанию имущества казны.

3.3. Положение о комиссии по списанию имущества казны и ее состав утверждаются председателем КУМИ.

Комиссию по списанию имущества казны возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство ее деятельностью, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения ее членам.

3.4. Специалисты КУМИ представляют на рассмотрение комиссии по списанию имущества казны документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

3.5. При списании имущества, составляющего казну, независимо от его стоимости и срока использования, к акту о списании прикладывается техническое заключение независимой стороны о состоянии объектов основных средств с указанием конкретных причин выхода из строя объекта (повлекших утрату эксплуатационных качеств).

Заключение технической экспертизы, подтверждающее непригодность имущества, составляющего казну, для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, или возможность и целесообразность дальнейшего использования имущества, составляющего казну, а также возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов объектов указанного имущества дают специализированные организации.

3.6. Комиссия по списанию имущества, составляющего казну, анализирует представленные документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Положения, готовит заключение комиссии по списанию имущества казны, с разрешением списания объектов основных средств, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.7. После утверждения акта о списании имущества, составляющего казну, КУМИ обеспечивает:



- 1) снятие с государственного учета списанного имущества, составляющего казну;
- 2) прекращение зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества, составляющего казну.

3.8. На основании решения комиссии по списанию имущества казны о согласии на списание КУМИ готовит и обеспечивает согласование проекта постановления о списании имущества.

Списание муниципальных объектов недвижимости, транспортных средств, особо ценного имущества производится на основании постановления администрации Лужского муниципального района.

3.9. Недвижимое имущество, составляющее казну, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета Лужского муниципального района. Снятие с учета в соответствующих службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации, а также его демонтаж и ликвидацию КУМИ обеспечивает самостоятельно или с привлечением иных лиц на основании заключенных с ними договоров.

Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны Лужского муниципального района, подлежит утилизации за счет средств бюджета Лужского муниципального района, либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В отношении иного движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными) на праве оперативного управления, и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, списанного самостоятельно, балансодержатель представляет в КУМИ Лужского муниципального района перечень такого имущества с указанием инвентарного номера (при наличии), наименования объекта, года ввода в эксплуатацию, балансовой, остаточной стоимости и причин списания.

4.2. Установленный настоящим Положением порядок списания объектов основных средств не применяется в тех случаях, когда законодательством установлен иной порядок списания объектов основных средств. Руководитель предприятия, учреждения, органа местного самоуправления, балансодержателя имущества казны, пользователя имущества, составляющего казну Лужского муниципального района, несет установленную действующим законодательством ответственность за сохранность списанных объектов, за негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду списанными объектами до момента их утилизации, а также за достоверность предоставленных документов (сведений).



4.3. В случаях нарушения Порядка списания с баланса объектов основных средств виновные в этом лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1  
к Положению о порядке списания  
муниципального имущества  
муниципального образования  
Лужского муниципального района

УТВЕРЖДЕН  
Решением совета депутатов  
Лужского муниципального  
района

от "27" 11 2024 г. N 32

ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

(наименование Предприятия или Учреждения, держателя казны)

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес расположения	Год постройки	Балан. стоимость	Износ %	Остаточная стоимость

«Согласовано»  
Руководитель структурного подразделения  
по управлению муниципальным  
имуществом  
администрации Лужского муниципального  
района

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

«Согласовано»  
Заместитель главы администрации  
администрации Лужского муниципального  
района, курирующий Учреждение  
(Предприятие)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати



Приложение 2  
к Положению о порядке списания  
муниципального имущества  
Лужского муниципального района

УТВЕРЖДЕН  
Решением совета депутатов  
Лужского муниципального  
района

от "27" 11 2024 г. N 32

ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО  
ИМУЩЕСТВА

(наименование Предприятия или Учреждения, держателя казны)

№ п/п	Наименование имущества	Год приобретения	Балан. стоимость	Процент износ	Остаточная стоимость

«Согласовано»  
Руководитель структурного подразделения  
по управлению муниципальным  
имуществом  
администрации Лужского муниципального  
района

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

«Согласовано»  
Заместитель главы администрации  
администрации Лужского муниципального  
района, курирующий Учреждение  
(Предприятие)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати



Приложение 3  
к Положению о порядке списания  
муниципального имущества  
Лужского муниципального района

УТВЕРЖДЕН  
Решением совета депутатов  
Лужского муниципального  
района

от "27" 11 2024 г. N 32

ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(наименование Предприятия или Учреждения, держателя казны)

№ п/п	Тип транспортного средства	марка	Гос № знак	Год выпуска	Пробег	Номер двигателя	Номер шасси	Номер кузова	Балансовая стоимость, руб.	Процент износа	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

«Согласовано»

Руководитель структурного подразделения  
по управлению муниципальным  
имуществом  
администрации Лужского муниципального  
района

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

«Согласовано»

Заместитель главы администрации  
администрации Лужского муниципального  
района, курирующий Учреждение  
(Предприятие)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати



Приложение 4  
к Положению о порядке списания  
муниципального имущества  
Лужского муниципального района

УТВЕРЖДЕН  
Решением совета депутатов  
Лужского муниципального  
района

от "27" 11 2024 г. N 32

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

"О списании муниципального имущества,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "

Рассмотрев материалы по списанию муниципального имущества, представленные

1. КУМИ Лужского муниципального района разрешает списание муниципального имущества согласно представленному перечню имущества, подлежащего списанию, за исключением:

как объектов, не подлежащих списанию.

2. О порядке дальнейшего использования вошедшего в представленный перечень имущества, но исключенного из числа объектов, разрешенных к списанию, Вы будете уведомлены КУМИ в двухнедельный срок.

Приложение: перечень муниципального имущества, разрешенного к списанию, на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии по списанию  
муниципального имущества

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_