**Отчёт о результатах деятельности отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района Ленинградской области**

**за 2024 год и задачах на 2025 год**

Во исполнение поручения главы администрации Лужского муниципального района предоставляем информацию об итогах социально-экономического развития Лужского муниципального района в 2024 году, задачах на 2025 год по направлению деятельности отраслевого органа администрации.

Отдел ЗАГС администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее отдел) является отраслевым органом администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

Основным направлением деятельности отдела является исполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Отдел исполняет полномочия в соответствии с Федеральным законом № 143-ФЗ от 15.11.1997 г. «Об актах гражданского состояния», областным законом № 112-оз от 08.12.2005 г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О персональных данных», Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными актами Российской Федерации.

Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Информация об освоении средств федерального и областного бюджета

за 2024 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных районов, городского округа | Предусмотрено средств на год\* тыс. руб. | Профинансировано | Фактически освоено средств | Не освоено средств тыс. руб. |
|  |  | тыс. руб. | Процент к предусмотренным средствам | тыс. руб. | Процент освоения |  |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Федеральный бюджет** |
| *Лужский муниципальный район* | *2024 г.* | ***3910,855*** | ***3910,855*** | ***100 %*** | ***3910,855*** | ***100 %*** | ***0*** |
| **Областной бюджет** |
| *Лужский муниципальный район* | *2024 г.* | ***2158,56*** | ***2158,56*** | ***100 %*** | ***2158,56*** | ***100 %*** | ***0*** |
| **ИТОГО** |
| *Лужский муниципальный район* | *2024 г.* | ***6069,415*** | ***6069,415*** | ***100 %*** | ***6069,415*** | ***100 %*** | ***0*** |

**В 2024 году выделенные субвенции освоены в полном объёме.**

Организация, контроль и методическое руководство деятельности отдела осуществляется управлением ЗАГС Ленинградской области и Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

**Задачи отдела:** государственная регистрация актов гражданского состояния в соответствии с законодательством, обеспечение торжественной обстановки при совершении гражданских обрядов.

**Отдел ЗАГС в соответствии с   возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:**

1. осуществляет государственную регистрацию в порядке, установленном ФЗ «Об актах гражданского состояния»: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

принимает документы, необходимые для государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Законом «Об актах гражданского состояния»;

2. производит государственную регистрацию  заключения брака лиц, не достигших возраста 18 лет, на основании решений органов местного самоуправления о разрешении на вступление в брак  лицу, достигшему возраста 16 лет;

3. вносит исправления и (или) изменения в первые экземпляры актовых записей;

4. производит восстановление и аннулирование  записей актов гражданского состояния  на основании решений судов, вступивших в законную силу.

5. составляет заключения отдела ЗАГС о внесении исправлений или изменений  в записи актов гражданского состояния  в случаях, предусмотренных статьей 70 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

6. отказывает в государственной регистрации  актов гражданского состояния или во внесении исправлений  и изменений в записи актов гражданского состояния;  сообщает  причину отказа  в письменной форме;

7. выдает и высылает повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие факты государственной регистрации актов гражданского состояния;

8. предоставляет сведения о государственной регистрации смерти в  соответствии с действующим  законодательством РФ в Военный комиссариат и администрацию района –  избирком;

9. производит государственную регистрацию заключения брака в торжественной обстановке по желанию лиц, вступающих в брак;

10. обеспечивает конфиденциальность сведений в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

11. принимает для государственной регистрации  актов гражданского состояния документы, выданные  компетентными органами  иностранных государств, при наличии их легализации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и нотариально удостоверенные переводы на русский язык;

12. обеспечивает исполнение налогового законодательства Российской Федерации в части взимания государственной пошлины за государственную регистрацию  актов гражданского состояния  и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия;

13. оформляет свою часть решения о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия и направляет материалы о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

14. направляет материалы об уточнении вида и принадлежности платежа для уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и  другие юридически значимые действия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

15. представляет в установленном порядке отчеты  о государственной регистрации  актов гражданского состояния  и деятельности отдела ЗАГС;

16. ежемесячно представляет сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия;

17. ведет в установленном порядке  учет, формирование, хранение и передачу по истечении 100 лет  первых экземпляров актовых книг в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации АГС, составленных на территории  муниципального образования;

18. организует  создание  условий хранения актовых книг  и другой документации отдела ЗАГС в соответствии с действующим законодательством.

В архивном фонде отдела находятся на хранении актовые книги с 1926 по 2024 гг.

Ежегодно архивный фонд пополняется.

Систематически производится осмотр и ремонт книг.

Срок хранения архивного фонда 100 лет.

Состояние архивного фонда удовлетворительное.

Отдел обеспечивает создание электронной базы  данных  записей актов гражданского состояния, хранящихся в отделе.

19. Отдел в установленном порядке направляет извещения  о внесении изменений или исправлений  в записи актов гражданского состояния;

20. обеспечивает исполнение международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств, в рамках компетенции отдела ЗАГС;

21. обеспечивает рассмотрение заявлений и жалоб, поступивших в отдел ЗАГС, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в рамках компетенции отдела ЗАГС;

22. ведет прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

23. осуществляет в установленном порядке учет, хранение и предоставление  отчетности о расходовании бланков  свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

24. ведет делопроизводство  отдела ЗАГС в соответствии  с действующим законодательством  Российской Федерации;

25. передает в установленном порядке удостоверения личности умерших  в отделение Федеральной  миграционной службы России по муниципальному району;

26. обеспечивает информирование населения:

- об организации деятельности отдела ЗАГС; (положение об отделе)

- о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении органами ЗАГС других юридически значимых действий;

- о сроках, порядке уплаты и размерах государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия, совершаемые органами ЗАГС;

- по другим вопросам в рамках компетенции отдела.

На официальном сайте администрации на странице отдела ЗАГС размещена вся информация в соответствии с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Информация постоянно обновляется.

Информационные стенды отдела содержат всю необходимую для граждан информацию по всем видам регистрации актов гражданского состояния и другим, юридически значимым действиям, совершаемым органами записи актов гражданского состояния, информацию о порядке предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, образцы заполнения заявлений.

27. Отдел осуществляет взаимодействие по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния с другими государственными и муниципальными органами;

28. Организует участие представителей отдела ЗАГС в рассмотрении дел по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в судах;

29. Организует участие представителей отдела ЗАГС в совещаниях, семинарах, проводимых Управлением ЗАГС Ленинградской области;

30. Проводит совещания со специалистами в отделе, на которых изучаются и прорабатываются вопросы, касающиеся деятельности отдела;

31. Экспертная комиссия отдела ЗАГС проводит работу по списанию дел с истекшими сроками хранения;

32. Отдел работает в соответствии с утвержденной сметой расходов, обеспечивает учет и сохранность материальных ценностей;

33. Участвует в подготовке предложений и согласований объемов финансирования на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

34. Осуществляет свою деятельность на основе перспективного и текущего планирования работы;

35. Осуществляет иные функции, вытекающие из основных задач отдела ЗАГС в рамках установленной компетенции.

**В течение 2024 года отдел осуществлял свою деятельность по утвержденному годовому плану.**

За отчётный период отделом ЗАГС администрации Лужского муниципального района зарегистрировано:

|  |
| --- |
| **Сравнительный анализ 2023 – 2024 гг.** |
| Наименование мероприятия | 2023 год | **2024** |
| Зарегистрировано записей АГС,  | 2493 | **2468** |
| из них: |  |  |
| о рождении | 349 | **297** |
| о смерти | 1242 | **1228** |
| о заключении брака | 463 | **519** |
| о расторжении брака | 288 | **268** |
| об установлении отцовства | 97 | **81** |
| об усыновлении (удочерении) | 5 | **1** |
| о перемене имени | 49 | **74** |
| Совершено юридически значимых действий | 5717 | **7180** |
| Уплачено гражданами госпошлины, из них: | 1350,90 | **1500,80** |
| за регистрацию заключения брака | 191,10 | **207,20** |
| за регистрацию расторжения брака | 373,15 | **470,75** |
| за установление отцовства | 33,95 | **31,15** |
| за регистрацию перемены имени | 78,40 | **118,40** |
| за внесение исправлений и изменений | 92,95 | **79,85** |
| за выдачу повторных свидетельств | 444,85 | **436,45** |
| за выдачу справок | 121,80 | **144,40** |
| за истребование документов | 14,70 | **12,60** |
| По всем видам регистрации размещена информация на сайте администрации и на стендах отдела |

Основная цель отдела – своевременная и качественная регистрация актов гражданского состояния, основанная на нормах законодательства и правилах оформления документов.

**За 2024 год по отделу ЗАГС зарегистрировано 297 записи акта о рождении, что на 14,9 % меньше, чем в предыдущем году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о рождении  | **2023** | **2024** | **%** |
| 349 | 297 | **- 14,9%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о рождении  | **2022** | **2023** | **2024** |
| 416 | 349 | 297 |

В 2020 году в Ленинградской области по инициативе Губернатора Ленинградской области стартовала акция «Подарок новорожденному».

С 1 марта 2020 года в органах ЗАГС Ленинградской области при государственной регистрации рождения одновременно с памятной медалью «Родившему на земле Ленинградской» вручаются подарочные комплекты детских принадлежностей семьям с новорожденными детьми.

В 2024 году вручено 297 подарка «Подарок новорожденному» и памятных медалей «Родившему на земле Ленинградской» от имени губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко.

В целях исполнения постановления Правительства Ленинградской области от 18.03.2024 № 183 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2019 года № 584 «Об утверждении Порядка проведения в Ленинградской области акции «Подарок новорожденному» на 2020-2026 годы» выдаются подарочные наборы детских принадлежностей на новорожденных детей (двойни, тройни и более детей, родившихся одновременно), родившихся в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года. Выдача подарочного набора детских принадлежностей осуществляется в день и по месту государственной регистрации рождения детей (выдачи свидетельств о рождении) родителю новорожденного ребенка либо уполномоченному ими лицу.

В 2024 году было выдано 4 подарочных наборов детских принадлежностей.

22 ноября 2024 года в зале торжественных регистраций отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района в преддверии Международного дня Матери, состоялось праздничное мероприятие, посвященное новорожденным и их родителям.

21 декабря 2024 года в России впервые отмечался новый государственный праздник – «День многодетной семьи».

Цель установления праздника – повысить престиж семейного образа жизни и материнства, укрепить статус многодетных семей.

20 декабря 2024 года в зале торжественных регистраций отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района в преддверии Дня многодетных семей, проведено праздничное мероприятие, посвященное многодетным семьям.

На мероприятие приглашены 3 многодетные семьи.

**Распределение рождаемости по месту жительства за 2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Луга | Лужский район | Ленинградская область и другие субъекты | Общее количество |
| **136** | **121** | **40** | **297** |

**Сравнительный анализ распределения рождаемости по месту жительства**

г. Луга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| 212 | 174 | 136 |

Лужский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| 142 | 130 | 121 |

**За 2024 год по отделу ЗАГС зарегистрировано 1228 актов о смерти, что на 1,1 % меньше, чем в предыдущем году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о смерти | **2023** | **2024** | **%** |
| 1242 | 1228 | **- 1,1**  |

Число умерших в 2024 году граждан превышает число родившихся на 245,8 %.

Анализ зарегистрированных записей актов о смерти по отделу ЗАГС администрации Лужского муниципального района за последние 3 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о смерти | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1342 | 1242 | **1228** |

Распределение **смертности** по месту жительстваза 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жители г. Луги | Жители Лужского района | Жители Ленинградской областиЖители других субъектов | БОМЖ | Неизвестные лица | **Общее количество** |
| **483** | **450** | **246** | **48** | **1** | **1228** |

**Сравнительный анализ распределения смертности по месту жительства**

г. Луга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| 578 | 466 | 483 |

 Лужский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| 479 | 469 | 450 |

**Жители Ленинградской области и других субъектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| 245 | 275 | 246 |

**За 2024 год по отделу ЗАГС зарегистрировано 519 актов о заключении брака, что на +10,8 % больше, чем в предыдущем году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о браке | 2023 | **2024** | **%** |
| 463 | **519** | **+ 10,8**  |

Особое внимание в своей работе отдел ЗАГС уделяет юбилярам с большим стажем совместной супружеской жизни.

В 2024 году с юбилеем супружеской жизни поздравили в торжественной обстановке 19 семей, из них:

- с 60-летним юбилеем супружеской жизни («бриллиантовая» свадьба) - 1 семья;

- с 50-летним юбилеем супружеской жизни («золотая» свадьба) - 10 семей;

- с 45-летним юбилеем супружеской жизни («сапфировая» свадьба) - 1 семья;

- с 30-летним юбилеем супружеской жизни («жемчужная» свадьба) - 2 семья;

- с 25-летним юбилеем («серебряная» свадьба) – 2 семьи;

- с 20-летним юбилеем («фарфоровая» свадьба) – 2 семьи;

- с 10-летним юбилеем («розовая» свадьба) – 1 семьи;

Юбиляры расписались на страницах Почетной книги юбиляров семейной жизни, поздравили друг друга юбилейным супружеским поцелуем. В адрес юбиляров было сказано много теплых слов, вручены цветы и памятные подарки.

В преддверии Международного дня семей в зале торжественных регистраций отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района, 14 мая 2024 года, заключила брак – 1 пара молодоженов.

Во Всероссийский День семьи, любви и верности в зале торжественных регистраций отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района, 08 июля 2024 года, заключила брак – 1 пара молодоженов.

Кроме того, 08 июля 2024 года в Тосно на фестивале «Рождение Ленинградской семьи» заключили брак одновременно 14 пар молодоженов. Среди молодоженов были две пары из Лужского района.

С 15 апреля 2024 года в целях исполнения постановления Правительства Ленинградской области от 26.03.2024 № 195 «Об утверждении Положения о «Сертификате молодоженов», распоряжение управления ЗАГС от 27.03.2024 № 12 «Об утверждении Порядка учета, хранения, контроля за выдачей «Сертификата молодоженов», распоряжение управления ЗАГС от 27.03.2024 № 13 «О вручении Сертификата молодоженов» молодоженам при заключении брака выдается «Сертификат молодоженов» на медицинские услуги в медицинских организациях Ленинградской области, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области. Право на получение Сертификата имеют пары, являющиеся гражданами Российской Федерации и зарегистрировавшие свой брак в органах ЗАГС Ленинградской области.

В 2024 году вручено 397 Сертификатов молодоженов.

Подобные мероприятия, способствуют укреплению авторитета семьи и возрождению уважительного отношения к семейным ценностям.

**За 2024 год зарегистрировано 268 актов о расторжении брака, что на -6,9 % меньше уровня прошлого года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество зарегистрированных записей актов о расторжении брака | **2023** | **2024** | **%** |
| 288 | 268 |  **- 6,9** |

Число зарегистрированных в 2024 году браков превысило число разводов **на 48,4 %.**

 Отделом, в течение года, оказывалась правовая помощь **по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния** на местах, а так же консультирование по телефону.

На сайте отдела размещены статистические данные, отчёты о деятельности отдела за предыдущие годы, новости, объявления, информация о проведённых мероприятиях, приглашение для юбиляров.

Жалоб по нарушению норм действующего законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния не поступало.

Задачи, поставленные перед отделом в 2024 году, выполнены.

Задачей отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района на 2024 год остается соблюдение норм действующего законодательства при государственной регистрации актов гражданского состояния, организация работы по регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством, обеспечение торжественной обстановки при совершении гражданских обрядов.